



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

« 27 » мая 2024 г.

_____ Ч.Ф. Якубов

Протокол Ученого совета

КИПУ имени Февзи Якубова

«27» мая 2024 г. №17

Ученый секретарь

_____ С.А. Феватов

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
« 11» июня 2024 г. № 365

Положение

**о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической
работы для преподавательского состава Центра среднего
профессионального образования Государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»**

г. Симферополь, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы для преподавательского состава Центра среднего профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Положение, Центр, Университет), определяет нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы для преподавательского состава Центра в пределах учебного года.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнением);
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Уставом Университета;
- иными локальными актами Университета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех преподавателей Центра, реализующих программы среднего профессионального образования:

- штатные преподаватели;
- внештатные преподаватели.

1.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности преподавателей Центра определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Центра, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников Центра принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы.

2.3. Преподавателям Центра устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы.

2.4. В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом для преподавателей норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;

2.5. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в Центре и (или) у другого работодателя на должностях преподавательской деятельности не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям преподавательской деятельности.

2.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Центром объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

2.7. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

2.8. Другая часть педагогической работы преподавателей, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе индивидуальным планом преподавателя, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с работой по проведению консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планами работы Центра;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в Центре в период

образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности. При составлении графика дежурств преподавателей в Центре учитываются сменность работы в Центре, режим рабочего времени каждого преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий Центра, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства преподавателей, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует (по выбору преподавателя). В дни работы к дежурству по Центру преподаватели привлекаются не ранее чем за 30 минут до начала учебных занятий и не позднее 30 минут после окончания последнего учебного занятия; выполнение дополнительно возложенных на преподавателей обязанностей непосредственно связанных с образовательным процессом, осуществляющейся с соответствующей дополнительной оплатой труда.

2.9. Дни недели, свободные для преподавателей Центра от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, преподаватель использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям, организации внеаудиторной деятельности обучающихся по дисциплинам и курсам и т. п.

2.10. Периоды каникул, установленных для обучающихся Центра и несовпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском преподавателя (далее - каникулярный период), являются для него рабочим временем.

2.11. В каникулярный период преподаватели Центра осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.12. Режим рабочего времени преподавателей, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.13. В периоды отмены учебных занятий в отдельных группах либо в целом по Университету по санитарно-эпидемиологическим показаниям, погодным условиям и другим основаниям преподаватели могут привлекаться к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

III. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕСКИЕ РАБОТНИКИ

3.1. Объем учебной нагрузки преподавателя Центра устанавливается,

исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Центре.

3.2. Объем учебной нагрузки преподавателей Центра оговаривается в трудовом договоре, заключаемый педагогическим работником и Университетом.

3.3. Объем учебной нагрузки преподавателей Центра, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся групп.

3.4. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников Центра по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

3.5. Учебная нагрузка преподавателей Центра, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями Центра.

3.6. Установленная преподавателям Центра по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа рабочих дней в разные месяцы года.

3.7. Тарификация преподавателей Центра производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В мае текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества кадрового состава и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от преподавателя Центра причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у преподавателей объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), допускается только по взаимному согласию сторон трудового договора.

3.8. Определение преподавателям объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск, с тем, чтобы каждый работник имел представление о планируемой учебной нагрузке в новом учебном году. Объем учебной нагрузки на начало учебного года может быть скорректирован в соответствии с настоящим Положением, в том числе с учетом итогов приемной компании.

3.9. Учебная нагрузка в общевыходные и праздничные дни не планируется. Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (к примеру, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя

заработная плата, с последующим применением условий ее (нагрузки) уменьшения.

3.10. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников устанавливается при оплате:

- за часы замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, если оно продолжается не более двух месяцев;

- за часы педагогической работы, сверх объема, установленного преподавателю при тарификации (Приложение 1);

- за педагогическую деятельность специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в Центр.

3.11. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой нагрузки и деления полученного произведения на десять учебных месяцев.

3.12. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на начало полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

3.13. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета учебной нагрузки 720 часов преподавательской работы в год, установленной за ставку заработной платы.

3.14. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

3.15. Учебная нагрузка (часы учебных занятий), выполненная при замещении временно отсутствующих преподавателей по болезни и другим причинам, оплачивается дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателями всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

3.16. В том случае, когда учебная нагрузка в установленном объеме не может быть выполнена преподавателями по причинам, связанным с нахождением их в ежегодном и дополнительных отпусках, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью и по другим уважительным причинам, установленный им объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на

работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней — за неполный месяц.

Уменьшение учебной нагрузки не производится за дни, когда преподаватели фактически выполнили учебную работу (например, в день выдачи листа нетрудоспособности, в день выезда в командировку и прибытия из нее).

Установленная за учебную нагрузку при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях уменьшения учебной нагрузки, указанных в настоящем разделе, уменьшению не подлежит и до конца года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

3.17. Средняя месячная заработная плата за преподавательскую работу выплачивается ежемесячно независимо от учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в каждом месяце учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

3.18. Предоставлять преподавательскую работу лицам, выполняющим ее помимо основной деятельности, можно только в том случае, если преподаватели, для которых Центр является местом основной работы, обеспечены часами преподавания не менее чем на ставку заработной платы.

3.19. Преподаватели Центра ежемесячно в журнале теоретического и практического обучения отражают фактически выполненную учебную нагрузку.

3.20. При составлении расписаний учебных занятий Центр обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

4.1. Воспитательная работа проводится при любом виде общения педагогического работника с обучающимися, в том числе и во время занятий, не исключая аудиторные: лекции и практические занятия.

4.2. Содержанием воспитательной работы являются: привитие обучающимся чувства высокой гражданской ответственности, воспитание их в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека, Конституции Российской Федерации и законом Российской Федерации; воспитание любви к профессии и готовности к практике; формирование гражданских качеств личности, освоение достижений национальной и общечеловеческой культуры.

V. НАУЧНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, ТВОРЧЕСКАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

5.1. Научная, учебно-методическая, творческая и исследовательская работа педагогических работников проводится с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя; участия в работе по разработке и внедрению инноваций, развития творческой инициативы.

5.2. Научная, учебно-методическая, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля (Приложение № 2).

VI. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Индивидуальная работа с обучающимися включает в себя организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей каждого конкретного обучающегося, создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося (Приложение № 3).

VII. ПОРЯДОК СООТНОШЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА

7.1. В пределах сокращенной продолжительности рабочего времени, рабочее время различных категорий педагогических работников дифференцируется с учетом специфики их труда.

7.2. В зависимости от специфики деятельности для преподавателей устанавливается продолжительность только нормированной части рабочего времени, включающей проведение учебных занятий, для иных педагогических работников - общая продолжительность рабочего времени.

7.3. Работники, ведущие преподавательскую деятельность, выполняют в течение рабочего времени, иную педагогическую работу, количество часов которой не конкретизировано в пределах установленной законодательством сокращенной продолжительности рабочего времени.

Объем различных видов работ, выполняемых конкретным педагогическим работником, планируется в зависимости от уровня образовательной программы, контингента обучающихся и необходимости участия работника в учебной, методической или воспитательной работе.

Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе с учетом педагогической целесообразности, учебной эффективности и санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Центра.

7.4. Контроль за соблюдением расписаний учебных занятий и за выполнением необходимого объема работ педагогическими работниками осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Центра.

7.5. Соотношение объемов учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах 36 часов рабочей недели или соответственно учебного года устанавливается на один учебный год с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, обеспеченности кадрами, планом работы Центра.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

8.1. В обязанности преподавателя входит обеспечение соответствующей учебно-методической документацией всех видов работ, перечисленных в данном Положении.

8.2. Документами, определяющими и контролирующими учебную работу каждого преподавателя, являются:

- индивидуальный план и отчет работы преподавателя;
- расчет часов работы;
- сведения о планируемой учебной работе преподавателей на очередной учебный год;
- сведения о фактическом выполнении учебной работы преподавателями за год.

Данные документы представляются директору Центра. За своевременность предоставления сведений ответственны директор Центра и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.3. Преподаватель допускается к проведению занятий при наличии следующих документов:

- утвержденная учебная нагрузка;
- утвержденные учебно-методические комплексы дисциплин (рабочая программа, календарно-тематический план, фонд оценочных средств, контрольно- измерительные материалы).

8.4. При приеме преподавателя на основную ставку или по совместительству в течение календарного года, необходимо предоставить скорректированную нагрузку и индивидуальную нагрузку преподавателя.

IX. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

9.1. Объем различных видов работ, выполняемых преподавателем на ставку или на долю ставки заработной платы, определяется в ежегодно утвержденном директором Центра индивидуальном плане с учетом контингента обучающихся, необходимости участия преподавателя в учебной, научной, воспитательной и других видах педагогической работы, индивидуальных возможностей преподавателя, наиболее эффективного использования его труда и знаний.

9.2. Индивидуальный план - это основной документ, определяющий объем и виды работ каждого преподавателя, который составляется на текущий учебный год

9.3. В индивидуальный план работы преподавателя включаются лишь те виды работ, которые внесены в годовой план работы Центра.

9.4. Директору Центра предоставляется право индивидуально подходить к планированию объемов внеаудиторных работ, выполняемых преподавателем в течение рабочего дня, в пределах установленных нормативов и плана работы Центра.

9.5. Индивидуальные планы преподавателей и отчеты об их выполнении рассматриваются на заседании педагогического совета Центра и утверждаются

директором Центра.

9.6. Учебная нагрузка преподавателя планируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформляется в соответствующем разделе индивидуального плана преподавателя, на основании утвержденной учебной нагрузки.

9.7. Планирование внеаудиторной нагрузки осуществляется самим преподавателем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформляется в соответствующем разделе индивидуального плана преподавателя.

9.8. В индивидуальном плане должны быть запланированы все разделы в соответствии с нормами времени. В отчетность преподавателя не включаются работы, выполненные за дополнительную заработную плату.

9.9. Объем запланированной преподавателю учебной нагрузки может уменьшаться в случае: временной нетрудоспособности, стажировок с отрывом от основной работы, проводимых в установленном порядке, отпусков в течение учебного года — по факту замещаемой нагрузки.

9.10. Любое изменение распределения нагрузки преподавателей Центра может осуществляться только за счет перераспределения ее в рамках общей нагрузки Центра.

9.11. Ответственность за правильное определение объемов всех видов работ в целом по Центру, контроль за составлением и выполнением индивидуальных планов работы преподавателей возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9.12. Утверждение индивидуальных планов работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а также контроль за их выполнением осуществляется директором Центра.

9.13. В течение 10 дней после окончания семестра каждый работник из числа педагогических сотрудников составляет отчет о выполнении индивидуального плана по всем запланированным видам работ, который представляет заместителю директора учебно-воспитательной работе. При этом фактическое выполнение намеченного объема работы указывается преподавателем в своем индивидуальном плане.

9.14. Итоги работы за учебный год всех работников Центра из числа педагогических сотрудников рассматриваются на заседании педагогического совета Центра по окончании учебного года представляются для утверждения директора Центра.

9.15. Изменения в индивидуальные планы в течение учебного года могут вноситься по решению педагогического совета Центра с согласия преподавателя. Внесенные изменения оформляются в виде служебной записки от заместителя директора по учебно-воспитательной работе и после согласования с директором подаются в отдел кадров.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее положение утверждается на заседании Ученого совета

Университета и вводится в действие приказом Университета.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете Университета и вводятся приказом Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Главный бухгалтер

Начальник учебно-методического управления

Начальник юридического отдела

А.И. Лучинкина

Э.Д. Юнусова

О.Е. Марковская

А.Н. Юнусова

Нормы времени для расчета объема учебной работы преподавателей

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	Расчет часов на неделю	1 неделя = 36 часов 1 академический час- 45 минут	Количество часов рассчитывается исходя из количества недель, указанных в учебном плане
Аудиторные занятия			
2	Чтение лекций	1 академический час на 1 группу	
3	Проведение практических занятий, семинаров	1 академический час на 1 группу	Группа может делиться на 2-3 подгруппы с учетом специфики подготовки и дисциплины
4	Проведение лабораторных работ	1 академический час на 1 группу	В специализированных лабораториях группа может делиться на 2-3 подгруппы с учетом специфики подготовки и дисциплины
5	Индивидуальный проект	1 академический час на 1 группу	
Консультации			
6	Проведение консультаций перед экзаменами	2 академических часа на 1 группу	
Контроль			
	Прием устных экзаменов	0,25 часа на 1 обучающегося	
	Прием письменных экзаменов	2 академических часа на 1 группу 0,25 часа на проверку каждой письменной работы	
	Прием зачетов, в том числе дифференцированных	2 академических часа на 1 группу	
	Другие формы контроля (проверка рефератов, тестовых заданий и т.д.)	0,25 часа на одну работу	
	Проверка тетрадей		Расчет производится в тарификации и рассчитывается из количества часов на учебную дисциплину и не включается в педагогическую нагрузку
	Работа в ГЭК (защита выпускных квалификационных работ) и проведение демонстрационного экзамена	Председателю ГЭК и членам ГЭК 0,5 часа на каждую ВКР	Число членов ГЭК не более 6 человек
	Заседание ГЭК по переводу баллов демонстрационного	0,02 часа на каждого обучающегося	Секретарю ГЭК; Каждому члену ГЭК;

экзамена в оценку ГИА		Председателю ГЭК.
Руководство		
Руководство практикой: - учебной, - производственной, - преддипломной, научно-педагогической.	0,5 часа в неделю на 1 обучающегося 1 час в неделю на 1 обучающегося 2 час в неделю на 1 обучающегося.	Включая проверку отчета и прием зачета. Количество часов учебной практики включается в рамках штатной единицы
Руководство, включая защиту: - индивидуальными проектами, - курсовыми работами, - курсовыми проектами	0,5 часа на 1 обучающегося 2 часа на 1 обучающегося 3 часа на 1 обучающегося	За одним руководителем закрепляется 10 обучающихся
Руководство, консультирование и защита выпускной квалификационной работы – дипломной работы	12 часов на каждого обучающегося	За одним руководителем закрепляется 10 обучающихся

Примерные нормы времени для расчета объема научной, учебно-методической, творческой и исследовательской работы

NN п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	Примечания
1	Разработка сборников упражнений и задач, учебно-методических материалов	35,0 на один печатный лист, но не более 100 часов на курс	Наличие экземпляра в Центре
2	Подготовка статей по научно-методической тематике	до 40 часов на статью	Наличие электронного варианта в Центре
3	Составление рабочих программ учебных дисциплин. ФОСов и КИМов)	30 часов на 1 дисциплину	Наличие рабочих программ в Центре
4	Разработка учебно-методических материалов и рекомендаций к практическим и семинарским работам, курсовой работе, практике, выпускным квалификационным работам, а также экзаменам, зачетам и дифференцированным зачетам	До 5 часов на каждый документ	Наличие учебно-методических материалов и рекомендаций в Центре
5	Обновление рабочих программ, других учебно-методических материалов (ФОС и КИМы)	3 часа на каждый документ	Наличие рабочих программ в Центре
6	Подготовка к лекциям, семинарской работе, практическому занятию (в т. ч. с использованием информационных технологий)	2 часа	Наличие комплекта лекций, наличие планов семинаров в Центре
7	Подготовка материалов для самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины учебного плана	3 часа на каждый вид работы	Наличие в Центре расписания консультаций и отчетных документов
8	Разработка дидактических контрольных материалов (тесты экзаменационные билеты и пр.) для текущей и промежуточной аттестации обучающихся	3 часа на каждый вид аттестации	Наличие контрольных материалов в Центре
9	Составление методических материалов для обучающихся по индивидуальным планам	10 часов на 1 документ	

10	Разработка и составление наглядных пособий, используемых при чтении лекций и проведении занятий	15	В год
11	Подготовка к лекциям и к практическим занятиям	3	На новые лекции
12	Работа в учебно-методических советах и комиссиях УМО в качестве председателя	40 часов в год	
13	Руководство методическим семинаром Центра	До 20 часов в год	
14	Взаимное посещение занятий преподавателей Центра с последующим анализом результатов	До 10 часов в год	Наличие журнала взаимопосещения
15	Председатель предметно-цикловой методической комиссии Центра	До 20 часов в год	
16	Консультации по учебным дисциплинам	45 минут-1 академический час	1 группа. Количество часов консультаций на учебную группу определяется учебным планом профессии и специальности

Примерные нормы времени для расчета объема индивидуальной работы с обучающимися

NN п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах
1	Работа классного руководителя/куратора учебной группы: -проведение собраний, встреч с обучающимися; -организация и координация участия обучающихся в мероприятиях Университета; -работа с обучающимися, проживающими на съемном жилье; -работа по социальной защите обучающихся; - ведение документации классного руководителя/куратора.	До 90 часов в год на все виды работ
2	Работа по профориентации молодежи: - подготовка мероприятий ко дню открытых дверей Университета; -подготовка и проведение встреч с обучающимися; - работа с выпускниками.	30 часов в год 30 часов в год 20 часов в год
	Работа с органами студенческого самоуправления: -организация и проведение внеучебных (спортивных оздоровительных и культурно-массовых) и просветительских мероприятий; -организация мероприятий по трудовому воспитанию обучающихся (патриотического, нравственного воспитания); - организация смотров-конкурсов самодеятельности обучающихся; -организация и проведение интеллектуальных игр (олимпиад); - посещение квартир обучающихся.	15 часов за одно мероприятие 10 часов в год 20 часов в год 30 часов за одно мероприятие 20 часов в год

* Учет времени ведется в соответствующем разделе индивидуального плана преподавателя