



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра математики и физики**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Д.Д. Гельфанова

02 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Д.Д. Гельфанова

02 апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(У) «Учебная (педагогическая) практика»**

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
магистерская программа «Современное математическое образование»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2026

Рабочая программа практики Б2.О.02(У) «Учебная (педагогическая) практика» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Современное математическое образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ Д.Д. Гельфанова  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математики и физики  
от 12 февраля 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Д.Д. Гельфанова  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования  
от 02 апреля 2026 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Л.И. Аббасова  
подпись

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Современное математическое образование»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Современное математическое образование».

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

#### ***Цель практики:***

– способствовать формированию у магистрантов практических навыков профессиональной деятельности в сфере начального общего образования.

#### ***Задачи практики:***

- развитие потребности в творческом исследовательском подходе к профессиональной деятельности;
- ознакомление с современной практикой организации образования в школе первой ступени, с опытом лучших педагогов, с инновационной деятельностью в системе начального образования;
- формирование умений и навыков использования инновационных педагогических технологий, обеспечивающих успешное развитие ребенка, эффективность воспитательных взаимодействий педагога и обучающихся;
- формирование опыта аналитической, проектной и рефлексивной деятельности, потребности в педагогическом самообразовании;
- руководить процессами и конкретными проектами, реализующими программу формирующего эксперимента в рамках исследования по теме вкр.

### **2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - **учебная**

Тип практики - **педагогическая**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### Место проведения практики

- общеобразовательные учреждения;;
- образовательные учреждения;
- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Продолжительность 6 недель.

Согласно учебному плану, практика проходит в 2 семестре 1 курса (при очной форме обучения), и в 2 семестре 1 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак т.зан	сем. зан.	ИЗ		
2	324	9							324	ЗаО
Итого по ОФО	324	9							324	
2	324	9							324	ЗаО
Итого по ЗФО	324	9							324	

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
<b>общепрофессиональные компетенции</b>	

ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
<b>профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	Способен проектировать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
ПК-2	Способен проектировать инновационные компоненты образовательных программ
ПК-3	Способен руководить исследовательской работой обучающихся
ПК-4	Способен к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

## 5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.02(У) «Учебная (педагогическая) практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Современное математическое образование» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Современное математическое образование»:

- Учебная практика (НИР)
- Современные проблемы науки и образования
- Педагогическое управление и современные образовательные технологии

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов учебной (педагогической) практики студента проходит в форме зачёта с оценкой (2 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (2 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоёмкост ь, часов	Форма текущего контроля
<b>2 семестр очной и 2 семестр заочной форм обучения</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	индивидуальное задание на практику
2	Основной	1-6	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	318	дневник практики

3	Заключительный	6	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	зачет с оценкой; защита отчёта по практике; отчёт по практике
			<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>324</b>	
			<b>ВСЕГО</b>	<b>324</b>	

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-1</b>		
<b>Знать</b>	знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;	индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	опк-1.2. Применяет основные нормативноправовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявляет актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования;	индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	опк-1.3. Реализует действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования;	зачет с оценкой
<b>ОПК-4</b>		

<b>Знать</b>	применяет общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развитию нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирует нравственный облик (терпение, милосердие и др.), нравственную позицию (способности различать добро и зло, проявление самоотверженности, готовность к преодолению жизненных испытаний) нравственное поведение; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей	индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	опк-4.2. создает воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку	индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	опк-4.3. Применяет методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, владеет способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)	зачет с оценкой
<b>ОПК-5</b>		
<b>Знать</b>	реализует принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разрабатывает программы мониторинга, специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	опк-5.2. Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся, проводит педагогическую диагностику трудностей в обучении	индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	опк-5.3. Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценивает результаты их применения	зачет с оценкой
<b>ОПК-6</b>		
<b>Знать</b>	знает психолого-педагогические основы учебной деятельности, принципы проектирования и особенности использования психологопедагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	опк-6.2. Использует знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебновоспитательной работы; применяет образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	индивидуальное задание на практику

<b>Владеть</b>	опк-6.3. Учитывает особенности развития обучающихся в образовательном процессе, отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, индивидуально-ориентированные образовательные программы (совместно с другими субъектами образовательных отношений)	зачет с оценкой
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	использует основы методических теорий и перспективных направлений развития ИКТ, методики преподавания школьных предметов для формирования содержания образовательных программ (базового и углубленного уровней) в сфере дошкольного, начального общего основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования научных исследований)	индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	пк-1.2. Планирует образовательный процесс в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся; прогнозирует результаты обучения	индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	пк-1.3. Выбирает предметное содержание, методы, приемы и технологии, в том числе информационные, организационные формы проведения учебных занятий, средства диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения	зачет с оценкой
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	использует алгоритмы и технологии проектной деятельности для проектирования основных и дополнительных образовательных программ учитывая теорию и технологии учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	дневник практики
<b>Уметь</b>	пк-2.2. Осуществляет проектирование инновационного содержания образовательных программ, включая проектирование разработки цифровых образовательных ресурсов с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся	индивидуальное задание на практику
<b>Владеть</b>	пк-2.3. Выбирает методы проектирования инновационных компонентов образовательных программ, оценивает образовательные результаты	зачет с оценкой
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	применяет теоретические основы руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся	отчёт по практике
<b>Уметь</b>	пк-3.2. Руководит проектной и научно-исследовательской деятельностью обучающихся	дневник практики
<b>Владеть</b>	пк-3.3. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков	зачет с оценкой
<b>ПК-4</b>		

<b>Знать</b>	использует основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач	индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	реализует методы управления образовательными системами, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста	защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	имеет навыки разработки и реализации различных методик и технологий в ходе выполнения профессиональных функций	отчёт по практике

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-----------------	---	--	--	---

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания**

1. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым коллективом.
2. Анализ должностной инструкции учителя / классного руководителя
3. Анализ основных направлений деятельности классного руководителя
4. Анализ основных направлений деятельности классного руководителя
5. Подготовка и проведение 5 зачетных уроков с использованием инновационных технологий
6. Подготовка и проведение 1 занятия по внеурочной деятельности с использованием инновационных технологий
7. Выполнение поручений руководителя от базы практики

#### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. В каком образовательном учреждении проходили практику?
2. Какие сроки прохождения практики?
3. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
4. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
5. В чем испытывали трудности при выполнении заданий?
6. Что оказалось самым сложным во время прохождения практики?
7. Что больше всего запомнилось, понравилось за время практики?
8. Какие проблемы в системе образования Вы выявили за время практики?
9. Какие рекомендации по прохождению данной практики Вы можете дать обучающимся младших курсов?
10. Ваши пожелания кафедре по организации данной практики.

### **8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой**

1. Охарактеризуйте деятельность образовательного учреждения, взаимоотношения в трудовом коллективе.
2. Перечислите требования, которые обозначены должностной инструкции учителя / классного руководителя.
3. Перечислите основные направления деятельности классного руководителя.
4. Обозначьте проблемы, которые решались на совещаниях, заседаниях педагогических советов, методических объединений и т.п.
5. Какие 5 зачетных уроков с использованием инновационных технологий были проведены?
6. Какое занятие по внеурочной деятельности с использованием инновационных технологий было проведено?
7. Какие поручения руководителя от базы практики были выполнены?
8. В каком образовательном учреждении проходили практику?

9. Какие сроки прохождения практики?
10. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
11. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
12. В чем испытывали трудности при выполнении заданий?
13. Что оказалось самым сложным во время прохождения практики?
14. Что больше всего запомнилось, понравилось за время практики?
15. Какие проблемы в системе начального образования Вы выявили за время практики?
16. Какие рекомендации по прохождению данной практики Вы можете дать обучающимся младших курсов?
17. Ваши пожелания кафедре по организации данной практики.
18. Что входит в функции и обязанности учителя школы?
19. За что несет ответственность учитель школы?
20. Какие основные направления деятельности учителя школы?
21. Принимали ли Вы участие в педагогических совещаниях? Какое?
22. Выступали ли Вы с докладом на тематическом педсовете?
23. Обсуждался ли Вами планы-конспекты уроков с классным руководителем?
24. Какие рекомендации давал Вам учитель при подготовке к урокам?
25. Какие инновационные технологии использовались Вами на уроках?
26. Чему было посвящено внеурочное занятие?

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.

Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

#### 8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания.	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний.	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний.
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

#### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Учебная (педагогическая) практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Метод наблюдения. Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012 г.	методические рекомендации	<a href="http://www.iprb-bookshop.ru/46250">http://www.iprb-bookshop.ru/46250</a>
2.	Информатизация образования: Нур-Принт, 2012 г.	учебно-методическое пособие	<a href="http://www.iprb-bookshop.ru/67052">http://www.iprb-bookshop.ru/67052</a>

### 9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Методы психологических исследований. Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprb-bookshop.ru/86448">http://www.iprb-bookshop.ru/86448</a>
2.	Основы специальной педагогики и психологии. Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprb-bookshop.ru/86450">http://www.iprb-bookshop.ru/86450</a>

### 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»  
<http://franco.crimealib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И**

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- Adobe Reader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru/>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования

Кафедра математики и физики

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.02(У) «Учебная (педагогическая) практика»**

студента \_\_\_\_\_  
группы М-СМО-24 \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
магистерская программа: «Современное математическое образование»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Предприятие \_\_\_\_\_  
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

**Методические указания к выполнению заданий практики  
Б2.О.02(У) «Учебная (педагогическая) практика»**

**Индивидуальные задания практики:**

1. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым коллективом.
2. Анализ должностных инструкций работников образовательного учреждения.
3. Участие в организации учебного процесса в школе, руководства им и контроля за развитием этого процесса
4. Анализ методического руководства педагогическим коллективом.
5. Анализ обеспечения режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе
6. Участие в совещаниях, заседаниях педагогических советов, методических объединений и т.п.
7. Выполнение поручений руководителя от базы практики.

**В отчет практики необходимо сдать**

1. Аналитическая справка «Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым коллективом»
2. Аналитическая справка по изучению должностной инструкции заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе
3. Аналитическая справка по организации учебного процесса в школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса.
4. Аналитическая справка по методическому руководству педагогическим коллективом
5. Аналитическая справка по обеспечению режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе
6. Протокол заседания педагогических советов, методических объединений
7. Отзыв в дневнике практики руководителя от базы практики.

**Рекомендации к содержанию и оформлению заданий:**

**Задание 1. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым коллективом.**

*Образец содержания аналитической справки:*

**Аналитическая справка**

**о деятельности образовательного учреждения и трудового коллектива**

Образовательное учреждение БОУ «Лицей» города Калачинска в соответствии с Уставом функционирует в режиме учебного заведения полного дня. Язык обучения – русский.

Общеобразовательное учреждение является общеобразовательной организацией системы общего среднего образования. Осуществляет деятельность в соответствии с основным образовательным и основным образовательным программам и по трем уровням:

- начальное общее образование 1 -4 классы (4 года)
- основное общее образование 5-9 классы (5 лет)
- среднее - общее образование 10 - 11 классы (2 года) БОУ «Лицей» функционирует с 2002 года.

Целью деятельности БОУ «Лицей» является обеспечение реализации основных общеобразовательных программ общего образования в соответствии стандартов гос ФГОС НОО.

Директор БОУ «Лицей» – Гордеева Екатерина Зиновьевна.

Педагогический состав в БОУ «Лицей» города Калачинска работает 48 педагогических работников, средний возраст педагогов 40-45 лет. Высшее педагогическое образование имеют 39 человек. Квалификация работников: специалист высшей категории -5, специалист I категории – 26 , специалист II категории – 3, имеют звание – 8

Педагогический стаж учителей: более 20 лет – 27, 11 - 20 лет – 5, 4 -10 лет – 5, до 3 лет – 5.

Данные об учителе (преподавателе) математики: Сумина Татьяна Никитична, учитель (преподаватель) I категории, отличник народного просвещения, заслуженный работник образования Омской области, стаж работы 33 года.

## **Задание 2. Анализ должностной инструкции заместителя директора школы по учебной работе**

*Образец оформления аналитической справки*

*по изучению должностной инструкции заместителя директора школы по учебной работе*

- 1) Должностная инструкция заместителя директора школы по учебной работе утверждена (когда? кем?)
- 2) Структура должностной инструкции заместителя директора школы по учебной работе включает в себя следующие компоненты: ...
- 3) Согласно должностной инструкции заместителя директора школы по учебной работе
  - функции учителя (преподавателя): ...
  - обязанности учителя (преподавателя): ...
  - права учителя (преподавателя): ...
  - ответственность учителя (преподавателя): ...
- 4) Перечень вопросов к беседе с заместителем директора школы по учебной работе (вопросы, связанные с должностной инструкцией заместителя директора школы по учебной работе):
  - ....
- 5) Анализ полученных ответов:
  - ...

## **Задание 3. Участие в организации учебного процесса в школе, руководства им и контроля за развитием этого процесса**

*Образец оформления аналитической справки*

*по изучению организации учебного процесса в школе,*

*руководства им и контроля за развитием этого процесса*

Основной задачей управленческой деятельности учреждения является ... Контроль осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Уставом образовательной организации;
- Положением о внутреннем мониторинге качества образования;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты и объекты педагогического мониторинга Субъектами мониторинга выступают .....

Объектом мониторинга является .....

Источниками информации для проведения внутришкольного контроля (ВШК) являются: ....

Способы сбора информации: ..... Основные цели ВШК: ...

Ожидаемые результаты ВШК: ...

При осуществлении ВШК имеется следующая документация: ....

Основными элементами анализа организации учебного процесса в школе, руководства им и контроля за развитием этого процесса явились:

- Контроль за ведением документации;
- Контроль за освоением ООП НОО;
- Контроль за уровнем обученности обучающихся;
- Контроль за состоянием преподавания;
- Контроль за выполнением рабочих программ;
- Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

#### 1.1. Анализ посещенных учебных занятий

Основные цели посещений и контроля: ...

По осуществлению контроля за состоянием преподавания учебных предметов администрацией школы было организовано посещение уроков (занятий) учителей (преподавателей) школы с целью проверки реализации ФГОС НОО.

Анализ посещенных уроков (занятий) позволил выявить ....

По результатам наблюдений за деятельностью учителей (преподавателей) и обучающихся на уроках (занятиях) можно сделать вывод, что

Выводы: ...

Рекомендации: ...

#### 1.2. Анализ качества внутришкольного контроля образовательных результатов

Внутришкольный контроль осуществляется как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи.

По всем направлениям ВШК было запланировано:..: .... На контроль были вынесены: ....

Анализируя выполненную работу можно отметить, что... Выводы: ...

Рекомендации: ...

#### 1.3. Анализ качества проведения педагогических советов.

На 202\_ -202\_ учебный год было запланировано \_\_ педагогических советов. Проведено \_ педсовета, на которых обсуждались следующий вопросы:

- .....

- .....

Выводы: ...

Рекомендации: ...

#### 1.4. Анализ ведения школьной документации

Мониторинг ведения электронного журнала показал ...

При контроле ведения школьной документации проверялось ..... Рабочие тетради обучающихся ведутся ...

Выводы: ...

Рекомендации: ...

### **Задание 4. Анализ методического руководства педагогическим коллективом**

*Образец оформления аналитической справки*

*по изучению организации методического руководства педагогическим коллективом*

***Цель методического руководства педагогическим коллективом: ....***

#### ***1. Тематический педагогический совет***

Тема выступления на педсовете	ФИО учителя (преподавателя)
Педсовет по теме «__», дата проведения	
Вопрос 1. ...	
Вопрос 2. ...	
Вопрос 3. ...	
Вопрос 4. ...	

Вопрос 5. ...	
Педсовет по теме «...», дата проведения	
Вопрос 1. ...	
Вопрос 2. ...	
Вопрос 3. ...	
Вопрос 4. ...	

Выводы: ...

Рекомендации: ...

## 2. Публикации:

№	Тема	Название сборника, научно-методического журнала, адрес сайта	Год
1.			
2.			

Выводы: ...

Рекомендации: ...

## 3. Участие педагогов в качестве жюри, экспертов и т.п.

Дата	Название мероприятия с указанием статуса

Выводы: ...

Рекомендации: ...

## 4. Аттестация педагогических работников

Всего педаг. работников	в том числе имеют квалификационные категории			не имеют категорий и сзд
	первая	высшая	сзд	

Запланировано прохождение аттестации \_педагогических работников. Выводы: ...

Рекомендации: ...

## 5. Повышение квалификации

Место прохождения	Тема	Год прохождения	Объем, ч

Выводы: ...

Рекомендации: ...

6. Методическая тема МО учителей (преподавателей) математики: ...

7. Заседания МО учителей (преподавателей) математики:

Дата проведения	Повестка заседания

Выводы: ...

Рекомендации: ...

#### 8. Школа молодого педагога

Дата	Предмет	Тема урока (занятия)

Выводы: ...

Рекомендации: ...

#### 9. Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства

Дата проведения	Название	Место, уровень проведения	Результативность

#### 10. Участие учителей (преподавателей) в семинарах, научно-практических конференциях и проч.

№ п/п	Тема, класс	Дата	Уровень, место проведения	Форма участия

Выводы: ...

Рекомендации: ...

#### 11. Участие учащихся в конкурсах, фестивалях и т.п.

Уровень мероприятия	Название мероприятия	Результат
Международный		
Всероссийский		
Региональный		

Выводы: ...

Рекомендации: ...

#### **Задание 5. Анализ обеспечения режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе**

*Образец оформления аналитической справки*

*по обеспечению режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе*

В целях обеспечения безопасного режима функционирования школы, создания необходимых условий для проведения учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья детей в 20\_/20\_\_ учебном году проводилась целенаправленная работа по следующим направлениям (выбрать необходимое):

- общие организационно-распорядительные мероприятия;
- организация антитеррористической защищенности;
- обеспечение пожарной безопасности;

- обеспечение электробезопасности;
- обеспечение информационной безопасности;
- подготовка персонала в области гражданской обороны и защиты от ЧС;
- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;
- обеспечение безопасности на дорогах и водоемах;
- взаимодействие с родителями, правоохранительными органами и структурами.

В целях обеспечения безопасного функционирования школы .... (перечислить что сделано).

С целью предупреждения возможных актов терроризма .... (перечислить что сделано).

В целях обеспечения пожарной безопасности в школе .... (перечислить что сделано).

....

Выводы: ...

Рекомендации: ...

**Задание 6. Участие в совещаниях, заседаниях педагогических советов, методических объединений и т.п.**

*Образец оформления протокола заседания педагогического совета*

**Протокол № 1**

**заседания педагогического совета МБОУ «\_\_\_»**

от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Присутствовало: \_\_\_\_\_**

**Отсутствовало: \_\_\_\_\_**

**Повестка дня:**

1. Основные направления работы школы на 2023-2024 учебный год.
2. ...
3. ....
4. ....
5. Разное

**1. Основные направления работы школы на 20\_\_-20\_\_ учебный год. СЛУШАЛИ: заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ о том, что ... ВЫСТУПИЛИ: ...**

**РЕШИЛИ:** рекомендовать к утверждению План работы школы на 2023-2024 учебный год.

**2. ....**

**СЛУШАЛИ:**

**ВЫСТУПИЛИ:**

**РЕШИЛИ:**

**3. ....**

**СЛУШАЛИ:**

**ВЫСТУПИЛИ:**

**РЕШИЛИ:**

*Председатель педагогического совета:*

*директор школы Фамилия И.О.*

*Секретарь педагогического совета:  
Фамилия И.О.*

*заместитель директора по УВР*