



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра менеджмента и государственного управления

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А.Р. Ваниева

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.Р. Ваниева

12 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(Н) «Производственная практика (научно-исследовательская
работа)»**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном
секторе»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2026

Рабочая программа практики Б2.В.02(Н) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» для магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

Составитель
рабочей программы _____ А.Р. Ваниева
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления от 16 февраля 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ А.Р. Ваниева
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 12 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– формирование научно-исследовательского мышления магистрантов, развитие навыков и умений самостоятельной научно-исследовательской работы, а так же подготовка магистранта к написанию и успешной защите выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- формирование навыков выявления и формулирования актуальных научных проблем;
- развитие самостоятельности в изучении научных проблем, формулировании научных целей и решении задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности, требующих углубленных профессиональных знаний;
- развитие способности к самообучению, саморазвитию и профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практических навыков библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- изучение современных методов исследования, сбора и обработки и анализа полученных результатов, а также представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР (магистерской работы));

- приобретение навыков применения современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- приобретение навыков применения современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- приобретение умения модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования (при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- приобретение навыков подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций;
- формирования навыков публичного представления результатов научно-исследовательской работы, защиты своих научных выводов и рекомендаций (выступление с докладами на студенческих конференциях по результатам исследований, ответы на вопросы, участие в дискуссиях и пр.).

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **научно-исследовательская работа**

Способ проведения практики – **стационарная**

Форма проведения практики – **непрерывно**

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО по всем направлениям подготовки (специальностям).

Место проведения практики

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 13 зачетных единиц, 468 часов. Продолжительность 8 2/3 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 2 и 3 семестрах 1 и 2 курсов (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы					СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак т.зан	сем. зан.		
2	216	6						216	ЗаО
3	252	7						252	ЗаО
Итого по ОФО	468	13						468	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
универсальная компетенция	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
профессиональные компетенции	
ПК-2	Способен организовать сбор информации о результатах работы и провести оценку текущих показателей действующей системы процессного управления
ПК-7	Способен использовать научные методы, знания теорий социальных наук в исследовании проблем государственного и муниципального сектора

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.02(Н) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиля «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиля «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе»:

- Муниципальное управление и местное самоуправление

- Методология и организация научных исследований
- Психология управления
- Современные проблемы менеджмента и маркетинга
- Эффективные модели и механизмы управления
- Современные проблемы науки и высшего образования

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики (научно-исследовательской работы) студента проходит в форме зачёта с оценкой (2, 3 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полусторонний интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоемкост ь, часов	Форма текущего контроля
2 семестр					

1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; индивидуальное задание на практику
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	научная статья; отчёт по практике
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	отчёт по практике; научная статья; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ИТОГО за семестр				216	
3 семестр					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ
2	Основной	1-5	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	246	отчёт по практике; научная статья
3	Заключительный	5	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	защита отчёта по практике; отчёт по практике; научная статья; зачет с оценкой
ИТОГО за семестр				252	
ВСЕГО				468	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-6		
Знать	методику планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда (УК-6,3);	научная статья; индивидуальное задание на практику
Уметь	действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов (УК-6.4);	отчёт по практике; защита отчёта по практике
Владеть	навыками самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, с определением реалистических целей профессионального роста (УК-6.1);	зачет с оценкой
ПК-2		
Знать	методы комплексного решения задач стратегического планирования с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-2.2)	научная статья; индивидуальное задание на практику
Уметь	осуществлять оценку соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией (ПК-2.2)	отчёт по практике; защита отчёта по практике
Владеть	навыками разработки рекомендаций по использованию научно-обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-2.2)	зачет с оценкой

ПК-7		
Знать	методику проведения научных исследований (ПК-7.3)	научная статья; индивидуальное задание на практику
Уметь	выявлять актуальные научные проблемы в области государственного и муниципального управления (ПК-7.1)	отчёт по практике; защита отчёта по практике
Владеть	логикой, методами и инструментами проведения научного исследования (ПК-7.3)	зачет с оценкой

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
научная статья	статья не написана	статья подготовлена, но не опубликована (не принята к печати)	статья опубликована (принята к печати)	статья опубликована (принята к печати) в рецензируемых изданиях
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания (2 семестр)

1. Пути повышения эффективности разработки и реализации решений в органах государственной власти (на примере...)

2. Государственное и рыночное регулирование развития сферы услуг (на конкретном примере)
3. Анализ деятельности по повышению инвестиционной привлекательности региона (на конкретном примере)
4. Совершенствование методов регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере региона, муниципального образования)
5. Управление общественной безопасностью муниципального образования (на конкретном примере)
6. Совершенствование методов оплаты труда государственных гражданских служащих в зависимости от результативности и эффективности деятельности (на конкретном примере)
7. Предоставление государственных услуг с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (на конкретном примере)
8. Анализ конфликтов интересов и профессиональной этики на государственной гражданской службе (на конкретном примере)
9. Анализ практики развития современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере)
10. Анализ и пути совершенствования системы мониторинга качества государственных услуг (на конкретном примере)

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта (2 семестр)

1. Роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений
2. Наука, ее функции, роль в обществе
3. Проблемная ситуация и проблема исследования
4. Объект и предмет научного исследования
5. Гипотеза исследования и её разновидности
6. Формулировка цели научного исследования
7. Задачи исследований, требования к их постановке
8. Система поиска научной информации
9. Актуальность темы научной работы - основные критерии определения актуальности
10. Сбор и изучение научных данных, их обработка и анализ

8.3.3. Примерные вопросы к защите отчёта (3 семестр)

1. Дайте понятие термина «наука».

2. Каково предназначение науки в обществе?
3. Что такое научное исследование?
4. Дайте характеристику этапам научно-исследовательской работы.
5. Какие основные проблемы возникают при формулировании цели научного исследования?
6. Какие основные проблемы возникают при формулировании задачи научного исследования?
7. Какие современные методы исследования были использованы при решении поставленной задачи исследования?

8.3.4. Примерные вопросы к зачёту с оценкой (2 семестр)

1. Управление деловой карьерой персонала государственной (муниципальной) службы.
2. Методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений
3. Исследование организационных структур управления органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений
4. Методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов
5. Методы определения рисков и эффективного управления ресурсами при управлении проектом
6. Проектирование организационной структуры органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений.
7. Методы распределения полномочий и ответственности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организаций, учреждений
8. Методы оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при управлении проектом
9. Современные инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении
10. Методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений

11. Проблемы совершенствования мотивации труда государственных гражданских (муниципальных) служащих
12. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (муниципальной) службе
13. Совершенствование системы управления муниципальным образованием
14. Разработка мероприятий по развитию территориального общественного самоуправления
15. Критерии и методы деловой оценки персонала государственной (муниципальной) службы
16. Аттестация персонала в системе мероприятий повышения квалификации государственных служащих
17. Особенности менеджмента в бюджетных учреждениях
18. Региональные и местные органы власти в системе государственного управления
19. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
20. Разработка технологий управления социально-экономическим развитием муниципального образования

8.3.5. Примерные вопросы к зачёту с оценкой (3 семестр)

1. Перечислите этапы научного исследования.
2. Что такое цель научного исследования?
3. Какой этап в научно-исследовательской работе является завершающим?
4. Перечислите цели изучения литературы.
5. Охарактеризуйте принципы работы с научной литературой.
6. Перечислите правила оформления ссылки на различные типы литературных источников.
7. Какими прикладными пакетами моделирования при решении поставленных задач исследования Вы пользовались?
8. Какие методы математического моделирования применялись в работе?
9. Каков Ваш вклад в полученные результаты?
10. Объясните основные результаты по теме исследования.
11. Каковы цели научного исследования?
12. Какова актуальность выбранной темы исследования?
13. В чем состоит оригинальность и новизна полученных результатов?
14. Какова практическая значимость научного исследования?

15. Какие современные методы исследования были использованы при решении поставленной задачи исследования?
16. Объясните основные результаты по теме исследования
17. Предложите возможные пути развития выбранной темы научного исследования
18. Дайте понятие термина «наука».
19. Каково предназначение науки в обществе?
20. Что такое научное исследование?
21. Дайте характеристику этапам научно-исследовательской работы.
22. Какие основные проблемы возникают при формулировании цели научного исследования?
23. Какие основные проблемы возникают при формулировании задачи научного исследования?
24. Какие современные методы исследования были использованы при решении поставленной задачи исследования?
25. Гипотеза исследования и её разновидности.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание научной статьи

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность оформления в соответствии с требованиями	Работа оформлена согласно требованиям образовательной организации, литература по ГОСТ, но есть не более 4 замечаний	Работа оформлена согласно требованиям образовательной организации, литература по ГОСТ, но есть не более 3 замечаний	Работа оформлена согласно требованиям образовательной организации, литература по ГОСТ
Обоснование актуальности проблематики	Тема актуальна, но есть не более 3 замечаний к ее обоснованию	Тема актуально, но есть не более 2 замечаний к ее обоснованию	Актуальность темы исследования обоснована
Логическая структура работы и ее отражение в плане	Соответствует, но есть не более 3 замечаний	Соответствует, но есть не более 2 замечаний	Логическая структура работы соблюдена, находит отражение в плане
Указание методов научного исследования	Методы исследования, в основном, обоснованы и адекватны проблеме, но есть не более 3 замечаний к выбору методов	Методы исследования, в основном, обоснованы и адекватны проблеме, но есть не более 2 замечаний	Методы исследования обоснованы и адекватны проблеме

Соответствие содержания разделов их названию	Соответствует, но есть не более 3 замечаний	Соответствует, но есть не более 2 замечаний	Соответствует
Логическая связь между разделами	Соблюдается, но есть несущественные замечания, не более 3	Соблюдается, но есть несущественные замечания, не более 2	Соблюдается
Наличие собственной точки зрения автора	Точка зрения автора аргументирована, но есть замечания к приведенным примерам, не более 3	Точка зрения автора аргументирована, но есть замечания к приведенным примерам, не более 2	Точка зрения автора аргументирована. Приведены примеры
Наличие элементов научной новизны	Есть, но не выделена автором	Есть, но выделена лишь частично	Научная новизна бесспорна
Практическая ценность работы	Есть, но представлена размыто	Есть, но представлена недостаточно четко	Показана
Умение формулировать выводы	В выводах есть неточности. Не более 3	В выводах есть неточности. Не более 2	Выводы сформулированы четко и отвечают на поставленные задачи

8.4.2. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.4. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.5. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой

Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Государственное и муниципальное управление: продвинутый курс: учебное пособие / составители Е. А. Евсеенко [и др.] ; под редакцией Н. Р. Хадасевич. — Сургут: СурГУ, 2023. — 41 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/33791 3
2.	Скрынченко, Б. Л. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность: Курс лекций : учебное пособие / Б. Л. Скрынченко. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05155-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392267	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/39226 7
3.	Смелик, Н. Л. Информационные технологии в управлении: лабораторный практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Н. Л. Смелик. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/406259	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/40625 9

4.	Государственное и муниципальное управление в политико-административных системах : учебное пособие / О. А. Макарова, Ю. А. Матафонова, Т. И. Сапожникова, Ж. Т. Тумуров ; под редакцией Ю. А. Матафоновой. — Чита : ЗабГУ, 2022 — Часть 2 — 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-9293-3296-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/438413	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/438413
5.	Родюкова, Т. Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Т. Н. Родюкова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2025. — 89 с. — ISBN 978-5-7339-2511-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/493586	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/493586

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Суворова, А. В. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / А. В. Суворова. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/441950	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/441950
2.	Никифорова, О. А. Управление конфликтами (государственное и муниципальное управление) : учебное пособие / О. А. Никифорова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2024. — 143 с. — ISBN 978-5-00137-457-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/442625 пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/442625

3.	<p>Андреева, О. О. Бюджетная система Российской Федерации: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль (направленность) «Управление развитием территорий» : учебное пособие / О. О. Андреева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2024. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443726</p>	учебное пособие	<p>https://e.lanbook.com/book/443726 6</p>
----	--	-----------------	--

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;

- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра менеджмента и государственного управления

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.02(Н) «Производственная практика (научно-исследовательская
работа)»**

студента _____

группы _____

М-МГМС-26

(ФИО)

курса _____

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

магистерская программа: «Менеджмент в государственном и муниципальном секторе»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.

дата

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.

дата

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.

дата

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

Оценка отчета: « ____ » _____ 202 ____ г.

(должность, Ф.И.О.)

подпись

оценка

дата

Симферополь, 202 ____

Методические указания к выполнению заданий по практике

Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся:

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
2 семестр			
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике. (2 ч.)
2	Основной этап	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (210 ч.)
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике. (4 ч.)
3 семестр			
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике. (2 ч.)
2	Основной этап	1-5	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (246 ч.)
3	Заключительный	5	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике. (4 ч.)

* Индивидуальное задание выполняется строго по рекомендации научного руководителя по практике и может

быть уточнено в соответствии с темой исследования

Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Показатели магистранта	НИР	Значения соответствующих показателей в			
			2 семестре		3 семестре	
			по плану	фактически/ подпись научного руководителя	по плану	фактически/ подпись научного руководителя
1	Участие конференциях	в				
2	Публикации изданиях, индексируемых РИНЦ	в				
3	Публикации журналах из списка ВАК РФ	в				
4	...					

*Конкретное задание НИР составляется научным руководителем совместно со студентом с учетом специфики ВКР.

При прохождении практики обучающемуся рекомендуется выполнить нижеприведенные задания.

Задание 1. Изучение программы практики

В ходе изучения программы практики обучающийся должен уяснить для себя следующие основные моменты:

- даты начала и окончания практики;
- фамилию, имя, отчество и контактные данные руководителя практики;
- виды работ, предстоящие к выполнению в ходе практики;
- форму отчетной документации по практике. Ею является «Отчет о прохождении практики», оформленный в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- тему своего индивидуального задания;
- порядок защиты отчета о прохождении производственной практики.

Вся эта информация предоставляется обучающимся во время проведения инструктажа по практике. Инструктаж обычно проводится ответственным за организацию практической подготовки обучающихся, а также руководителями практики от кафедры менеджмента и государственного управления.

В случае если какой-то из вопросов остался непонятным, обучающийся может получить по нему разъяснения в ходе практических занятий и индивидуальных консультаций со своим непосредственным руководителем учебной практики.

Основной задачей обучающегося во время проведения мероприятий производственной практики (преддипломная) является получение и фиксирование важной для себя информации, которая может быть использована в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности.

Задание 2. Сбор и обработка информации, необходимой для выполнения программы практики

Выполняя данное задание обучающемуся, рекомендуется определиться с темой индивидуального задания.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Пути повышения эффективности разработки и реализации решений в органах государственной власти (на примере...)
2. Государственное и рыночное регулирование развития сферы услуг (на конкретном примере)
3. Анализ деятельности по повышению инвестиционной привлекательности региона (на конкретном примере)
4. Совершенствование методов регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере региона, муниципального образования)
5. Управление общественной безопасностью муниципального образования (на конкретном примере)
6. Совершенствование методов оплаты труда государственных гражданских служащих в зависимости от результативности и эффективности деятельности (на конкретном примере)
7. Предоставление государственных услуг с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (на конкретном примере)
8. Анализ конфликтов интересов и профессиональной этики на государственной гражданской службе (на конкретном примере)
9. Анализ практики развития современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере)
10. Анализ и пути совершенствования системы мониторинга качества государственных услуг (на конкретном примере)

При выборе темы следует учитывать возможность получения и обработки соответствующего теоретического материала, использования статистической и другой информации. Выбранную тему индивидуального задания обучающийся обязательно согласовывает с руководителем практики.

Приступая к подготовке и оформлению отчета о прохождении производственной практики обучающийся должен ознакомиться с методическими рекомендациями и уяснить требования к его структуре и содержанию.

Все части отчета должны быть логически взаимосвязаны и обоснованы. Для этого следует внимательно изучить специальную литературу (монографии, учебники и учебные пособия, периодическую литературу и т.д.).

Структура и содержание отчета по производственной практике

В период прохождения практики студенты изучают работу организации по направлениям, приведенным в программе практики.

По итогам практики студенты представляют на кафедру текстовый отчет.

В отчете отражается проделанная студентом работа с обязательным указанием действующих инструктивных материалов, методов выполнения работы. Отчет по результатам практики (НИР) может быть выполнен в следующих формах:

текстовый документ (отчет НИР);

опубликованные тезисы выступлений и докладов на научно- практических конференциях различных уровней;

статьи (копии) в научных журналах.

Содержание отчета по НИР представляет собой составленный в определенном порядке перечень ее составляющих (введение, главы, заключение и др.) и основных вопросов (параграфов), которые должны быть раскрыты в работе.

Структура отчета по НИР соответствует разработанному и согласованному с научным руководителем планом ВКР по утвержденной ранее теме. Отчет по НИР должен содержать:

Титульный лист;

Содержание отчета по НИР;

Введение;

Содержательная часть;

Заключение;

Список используемых источников;

Приложения.

При составлении содержания и написании отчета по НИР студенту целесообразно придерживаться следующего примерного содержания каждой из ее частей:

Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, цель и задачи, решаемые в работе, объект и предмет исследования, используемые методы, методики и технологии, практическая значимость полученных результатов. Оно должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основные исходные данные для разработки.

Далее во введении указывается, что явилось теоретической основой ВКР (в обобщенном виде: соответствующие законодательные акты и нормативные документы по налогам и налогообложению, учебная литература, монографии, научные труды, материалы периодической печати и др.); на материалах какой организации (учреждения) она написана.

В содержательной части рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов по теории и практике анализируемых в ВКР проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. В зависимости от выбранной темы необходимо также рассмотреть методологию, методику и практику налогового консультирования. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента. Выводы по теоретической части должны быть подкреплены схемами, графиками, сравнительными таблицами.

По результатам исследования теоретических положений и материалов практики студентом делаются выводы и формируются предложения, направленные на совершенствование соответствующего предмета исследования и устранение выявленных недостатков по конкретному объекту исследования, дается обоснование (аргументация) целесообразности и эффективности применения на практике каждого из этих предложений.

В списке использованных источников приводятся используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

В приложении к отчету желательно привести буклеты по организации, анкеты, копии документов, инструкций, отчетов и т.п., которые позволят его сделать более содержательным и информативным.

Оформление отчета осуществляется в течение двух-трех дней после окончания практики, в соответствии с графиком ее прохождения. Оформленный отчет сдается на кафедру.

Формы отчетности по производственной практике

Формы аттестации результатов НИР устанавливаются учебным планом вуза с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Оценка студента за НИР складывается из двух составляющих – оценки за написание отчета, а также, непосредственно, за защиту отчета по НИР (самостоятельное развернутое выступление студента). Для аттестации практики необходимо иметь отчет по НИР и ответить на вопросы о проведении НИР.

К отчету о проведении НИР прилагаются:

- Индивидуальный план научно-исследовательской работы,
- План апробации, подготовки и публикации результатов НИР.

По окончании практики студент должен защитить отчет. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленный отчет и дневник по практике.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики.

2. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

3. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 30-35 страницах машинописного текста (без приложений).

К отчету прилагаются:

- проекты и копии документов, составленные практикантом, согласно перечню, указанному в программе практики. Документы подписываются

студентом и его непосредственным руководителем.

Все документы должны быть подшиты в папку, пронумерованы.

Оформленный отчет вместе со всеми приложениями в первый день после окончания практики обучающийся обязан сдать на кафедру для проверки. После проверки его руководителем практики (преподавателем кафедры) каждый обучающийся должен в установленный срок защитить свой отчет на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Защита отчета по практике осуществляется в течение двух первых недель после дня окончания практики. Защита отчетов проходит в присутствии обучающихся академической группы. Каждый обучающийся кратко информирует (7-10 мин.) о проделанной работе в период прохождения производственной практики, обращая при этом основное внимание на положительные и отрицательные моменты в управлении и организации деятельности учреждения, а также методике и технике составления первичных документов. Оценка результатов прохождения практики выставляется комиссией с учетом оценки руководителя практики, полноты и качества оформления отчета (со всеми приложениями), сроков его предоставления на кафедру, качества доклада и ответов на заданные комиссией вопросы, овладение профессиональными навыками и техникой составления документов, а также принимая во внимание характеристику, выданную с производства.