



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра мировой экономики и экономической теории

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОПОП

_____ (Шацкая Э.Ш.)

«20» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

_____ (Адаманова З.О.)

«20» марта 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению курсовых работ
по дисциплине Б1.В.03 «Управление инновационными процессами»
направление подготовки 38.04.01 – Экономика**

магистерская программа «Цифровые технологии в экономике, управление инновациями»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Лист согласования по выполнению

Курсовых работ по дисциплине «Управление инновационными процессами» для магистров направления 38.04.01 — Экономика, магистерская программа «Цифровые технологии в экономике, управление инновациями»

Составитель методических рекомендаций: _____ Аджимет Г.Х.,
(подпись)

к.э.н., доцент, доцент кафедры
мировой экономики и
экономической теории

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Управление инновационными процессами» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории

(Протокол от «26» февраля 2024 г. № 9)

Заведующий кафедрой _____ З.О. Адаманова
(подпись)

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Управление инновационными процессами» рассмотрены и одобрены на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

(Протокол от «20» марта 2024 № 7)

Председатель УМК _____ К. М. Османов
(подпись)

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Управление инновационными процессами» рекомендованы к использованию

на заседании ученого совета факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

(Протокол от «20» марта 2024 № 7)

Председатель ученого совета факультета _____ А.Т. Керимов
(подпись)

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основные положения

Курсовая работа – это самостоятельная творческая работа, цель выполнения которой состоит в приобретении студентами эффективных навыков работы с учебной, методической и научной литературой, закреплении знаний по изучаемому курсу, применении их к решению реальных практических задач, а также выработке конкретных практических рекомендаций по рассматриваемым проблемам.

Цель работы – закрепить знания, полученные студентами по основным вопросам дисциплины «Экономика цифрового предприятия», и приобрести необходимые навыки самостоятельной работы с технической литературой, нормативными материалами при проведении технико-экономических расчетов на базе количественного и качественного анализа. Основная задача курсовой работы – применить знания, полученные в ходе изучения дисциплины, для расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия.

Согласно учебному плану на выполнение курсовой работы по «Управление инновационными процессами» предусмотрены часы самостоятельной внеаудиторной работы.

Требования, предъявляемые к курсовой работе

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- носить творческий характер с использованием новейших материалов, относящихся к рассматриваемой теме;
- должна выполняться с учетом финансовых документов предприятия;
- иметь конкретные самостоятельные предложения по улучшению состояния на предприятии, по совершенствованию систем управления организации производства;
- максимально использовать методы экономико-математического моделирования при отражении рассматриваемых вопросов;
- содержать чёткое логическое изложение исследуемых материалов;
- быть правильно оформленной в соответствии с установленными требованиями, иметь чёткую структуру и завершённость.

Качество и содержание курсовой работы позволяет выявить общую теоретическую подготовку студента и уровень владения им специальными знаниями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления своей будущей профессиональной деятельности. При выполнении курсовой работы по «Управление инновационными процессами» применяются два типа образовательной деятельности студентов:

1) аудиторная индивидуальная деятельность на консультационных занятиях под руководством преподавателя, предусматривающая углубленную проработку основных проблем и отдельных, наиболее сложных тем;

2) внеаудиторная самостоятельная работа – в библиотеках, методических кабинетах, компьютерных классах свободного доступа и т.д., в процессе которой осуществляется выполнение теоретических и расчетных разделов курсовой работы, подготовка к промежуточному контролю разделов, изучение рекомендуемой литературы и выполнение курсовой работы.

Курсовая работа должна выполняться в соответствии с данными методическими указаниями.

Процесс выполнения курсовой работы

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

- 1) ознакомление с темой курсовой работы, выданной преподавателем;
- 2) сбор и обработка информации для написания теоретических разделов работы;
- 3) выполнение расчетной части работы;
- 4) оформление курсовой работы;
- 5) рецензирование научным руководителем;
- 6) защита работы студентом.

Важным условием успешного выполнения курсовой работы является правильный подбор и изучение студентом материалов, отражающих содержание излагаемой темы. Сбор материала для написания работы ведется в соответствии с разработанным планом. Все материалы, используемые в процессе выполнения работы, можно условно разделить на теоретические и практические. К теоретическим материалам относятся:

– законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;

– учебная, научная и методическая литература, учебники, учебные пособия, лекционный материал, монографии, материал периодической печати;

– статистические сборники, нормативно-справочные источники, журнальные и газетные статьи.

– данные о работе конкретных предприятий;

– информацию, находящуюся на сайтах в интернете.

Весь собранный теоретический материал должен быть хорошо изучен, проанализирован и творчески использован в выполняемой работе. Не допускается механическое заимствование текста из литературных источников. Все приводимые в работе цитаты, заимствования и цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылки на источники.

Следует отметить, что теоретические разделы работы должны иметь логическую связь с расчетной частью. Кроме того, необходима тесная взаимосвязь данных темы работы с теоретической частью. Ценность

курсовой работы по «Управление инновационными процессами» повышается, если студент использует кроме предлагаемых рекомендаций по выполнению расчетной части работы, другие методики или новые подходы. Например, при анализе системы управления инновациями, использует схемы, рисунки и т.п., которые являются результатом его собственных исследований и разработок.

Все приводимые в работе данные (таблицы, схемы, графики и др.) должны быть подвергнуты тщательному анализу, прокомментированы, логически увязаны с темой работы и использованы для обоснования выводов и предложений.

Требования к оформлению и содержанию

Курсовая работа должна быть написана ясным языком, без повторений, противоречий между отдельными положениями.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (приложение А);
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть работы;
- расчетная часть работы;
- заключение;
- список литературы
- приложение.

Этот перечень определяет последовательность расположения составных частей работы. Общий объем работы должен составлять 40-55 страниц машинописного текста.

Стиль основного текста: размер бумаги А4 (210 × 297 мм), все поля по 2 см, шрифт Times New Roman, размер 14, полуторный межстрочный интервал, абзацный отступ 1 см.

Наименования структурных элементов курсовой работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы» служат заголовками структурных элементов и не нумеруются.

Основную часть Работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. При делении текста Работы на подразделы и пункты необходимо, чтобы каждый из них содержал законченную информацию. Разделы, подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Стиль заголовков: шрифт Times New Roman, размер 14, с абзацного отступа, без переносов, точка в конце не ставится. Заголовки разделов набираются полужирными прописными буквами, подразделов – полужирными строчными, пунктов – обычными строчными.

Разделы должны иметь сквозную порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Разделы, подразделы должны иметь заголовки.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с заглавной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, между заголовками раздела и подраздела – 8 мм, одинаково во всей работе.

Названия глав, подглав и страницы в содержании должны соответствовать названиям и страницам в тексте работы.

Каждый раздел Работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Не допускается разрыв на разные страницы названия раздела, подраздела и текста.

В тексте работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Подчеркивание по тексту не допускается. Начисто перепечатанную курсовую работу брошюруют в специальной папке или переплетают. Нельзя использовать скоросшиватель с зажимом.

Нумерация страниц

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют вверху страницы справа с помощью функции «Вставка/Номера страниц»

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц курсовой работы, но на нем номер страницы не проставляется. Нумерация начинается с четвертой страницы – с введения. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах формата А4, включаются в общую нумерацию.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Нумерация страниц Работы и приложений, входящих в состав Работы, должна быть сквозная.

Перечисления

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или (при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений) строчную букву (за исключением ь, и, ы, ь), после которой ставится скобка (без точки).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

- а) ;
- б) :
- 1) ;
- 2) :

в) .

Текст перечислений начинается с маленькой буквы.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в Работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, чертежи, графики, диаграммы, схемы (далее – рисунки) должны быть в компьютерном исполнении, только черно-белые.

На все рисунки должны быть даны ссылки в курсовой работе.

Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Рисунок обозначается в зависимости от раздела и его порядкового номера, например, «Рисунок 1.1» – в первом разделе, первый рисунок. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком. Рисунки, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Оформление таблиц

В курсовой работе обязательно использование таблиц, их применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать в круглых скобках слово «табл.» с указанием ее номера по типу «(табл. 1.1)».

В правом верхнем углу пишется слово «Таблица» полностью с большой буквы, ставится её порядковый номер без знака номера, дается общий заголовок, который кратко отражает основное содержание таблицы.

При переносе таблицы на другую страницу, необходимо с нового листа в правом углу написать «Продолжение табл.» и указать номер таблицы, перенести шапку таблицы и продолжить заполнение.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. При этом номер листа ставится как по всей работе, в центре внизу, а нумерация таблицы и название – по расположению самой таблицы.

Наименование граф формулируется чётко, с указанием единиц измерения, через запятую. Используются только общепринятые сокращения слов и понятий (аббревиатуры). В таблице должны быть заполнены все клетки. При не заполнении применяются следующие обозначения: отсутствие показателя - [«-»], показатель не имеет логического смысла - [«X»], когда нет информации, то ставят [...] или пишут [«нет сведений»], значение показателя меньше принятой точности [0,00]. Все значения одного показателя в графе или строке записываются с одинаковой степенью

точности с проставлением нуля. Если значащая цифра отсутствует, то указанием знака точности является 0,1; 0,01;

Таблица должна быть замкнутой, т.е. иметь итоговые или средние значения;

Стиль таблиц: шрифт Times New Roman, размер 12, обычный, одинарный междустрочный интервал.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле (если они не были пояснены ранее в тексте).

Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

Пример

Текущая стоимость выгод V (1.1)
через время T может быть
рассчитана по формуле (1.1)
$$C = V_1/(1+r) + V_2/(1+r)^2 + \dots + V_T/(1+r)^T,$$

В Работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Сокращения

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных.

Допускается сокращать:

т. е. – то есть;

и т. д. – и так далее;

и т. п. – и тому подобное (после перечисления);

и др. – и другие;

и пр. – и прочие;

см. – смотри (при повторной ссылке);

напр. – например;

с. – страница;
в., вв., гг. – при датах;
г., д., обл., с. – при географических названиях;
г-жа, г-н, им., т. – при фамилии и названиях;
АО – акционерное общество;
гл., п., подл., разд., рис., см., ср., табл., ч. – при ссылках;
млн, млрд, тыс., экз. – при числах в цифровой форме;
п/п – по порядку;
ас. – авторское свидетельство;
руб. – гривна, гривен.

Не допускаются сокращения:

т. о. – таким образом;
т. н. – так называемый;
т. к. – так как;
акад. – академия;
аннот. – аннотация;
ж. д. – железнодорожный;
им. – имени;
т. – том;
тт. – тома;

ин-т – институт;
тип. – типография;
учен. – ученый;
техн. – технический;
напр. – например;
с – секунда;
ч – час;
т – тонн;
адм. – административный.

В тексте курсовой работы *не допускается*:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- употреблять знаки (<, >, ^ №, %) без цифр.

В современных документах принята следующая стандартная форма написания дат:

07.08.2007 г.;

2006/2007 учебный год;

90-е годы 20 века;

в 1960-1980 гг.;

в период 1890-1910 годы,

2000 г.,

1997- 2002 гг.

При датах в круглых скобках (1789-1793) – без сокращения гг.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения. Пример «1; 1,5; 2 г».

В тексте курсовой работы перед обозначением параметра дают его пояснение. Пример «... текущая стоимость С».

Приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Пример «...в приложении В» или «... прибыль составила 10000 руб. (приложение А)». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность, точка не ставится.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков. Оформляется отдельной страницей со словом «Приложения».

Если приложение на нескольких листах и не имеет нумерации внутри документа, то сверху в центре строки пишется: Продолжение и окончание приложения А (без точки) на каждом последующем листе документа. Вынесенные таблицы в приложения не нумеруются как таблицы, идет нумерация приложений. Если приложение формата А3, то его складывают гармошкой до формата А4.

Сноски

Для пояснения отдельных данных, приведенных в курсовых работах, их следует обозначать надстрочными знаками сноски. Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Пример «... Инновационный процесс затрагивает деятельность предприятия).

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех звездочек на странице. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

Ссылки

Все используемые в Работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте Работы после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке, и номер страницы, например: [5, с. 42]. Пример ссылки на том многотомного издания: [18, Т1, с. 154]. Пример ссылки на несколько источников, подтверждающих одно мнение: [15; 94; 124].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером. Примеры «...в разделе 4»; «... по п. 3. 3. 4»; «...перечисление а)»; «...на рис. 2»; «...в формуле (3)».

Библиографический список литературы указывается в конце курсовой работы (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы (в порядке значимости: Конституция, Кодексы, Законы РФ, Указы, Постановления, Приказы, Письма);
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т. п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т. п.) должны включать фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова и др. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия городов – Москва (М), Санкт-Петербург (СПб), Киев (К), Харьков (Х).

Сведения о статье из периодического издания должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, стандартный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов произведений печати.

При составлении описания книг под фамилией автора приводят следующие данные: фамилия и инициалы автора; заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения о повторном издании; место издания, издательство, год издания; количественная характеристика (число страниц, листов).

Например:

1. Рузавин Г. И. Научная теория: Логико-методол. анализ / Г. И. Рузавин. – М.: Мысль, 2008. – 237с.
2. Госс В. С. Категории современной науки: Становление и развитие/ В. С. Госс, Э. Л. Семенюк, А. Д. Урсул. – М.: Мысль, 2004. – 268 с.
3. Планирование, организация и управление транспортным строительством / А. М. Коротеев, Т. А. Беляев и др.; под ред. А. М. Коротеева. – М.: Транспорт, 2009. – 286 с.

Под заглавием составляют описание на книги, изданные без указания автора или имеющие четырех и более авторов: сборники статей, коллективные монографии, официальные документы и т.д. При этом описание, содержит следующие сведения: заглавие; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения о повторном издании, месте издания, годе издания; количественную характеристику.

Например:

Методологические проблемы современной науки / сост. А. Т. Москаленко. – М.: Политиздат, 2009. – 295 с.

Непрерывное образование как педагогическая система: сб. науч.тр. / отв. ред. Н. Нечаев. – М.: НИИВО, 2005 –156 с.

В библиографическом описании книг четырех авторов целесообразно их фамилии указывать в сведениях об ответственности за косой чертой.

Например:

Машины для монтажных работ / В. И. Семенов, А. Д. Новожилов, В. П. Чистяков, Н. И. Полозков. – М.: Стройиздат, 2011. – 295 с.

Библиографическое описание многотомных книг содержит сведения об издании в целом или о вышедших томах. Оно аналогично библиографическому описанию отдельных книг, но в сведениях, относящихся к заглавию, обязательно указывают число томов, в данных о годе издания отмечают даты выпуска издания, количественная характеристика отсутствует.

Например:

Проектирование и разработка нефтяных месторождений: справ, руководство: в 2 т./ под ред. В. И. Соловьева. – 3-е изд., испр. – М.: Недра, 1992-1994. – Т. 1-2.

Отдельный том многотомного издания

Проектирование и разработка нефтяных месторождений: справ, руководство: в 2 т. / под ред. В. И. Соловьева. – 3-е изд., испр. – М.: Недра,

1994. – Т. 2: Проектирование работ / В. И. Соловьев, В. М. Кузина, Г. М. Погодина. – 452с.

или:

Проектирование и разработка нефтяных месторождений. В 2 т. Т.2. Проектирование работ: справ, руководство / В. И.Соловьев, В. М. Кузина, Г. М. Погодина. – 3-е изд., испр. – М.: Недра, 1994.-452 с.

или

Соловьев В. И. Проектирование работ: справ, руководство / В. И. Соловьев, В. М. Кузина, Г. М. Погодина. – М.: Недра, 1994.

Библиографическая запись на сериальные (периодические и продолжающиеся) издания в списке к научной работе ограничивается общей частью библиографического описания, которая содержит: сведения о заглавии; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности (об организации или учреждении, чьим органом является издание); месте издания, дате начала издания и, если издание прекратилось, о дате прекращения.

Например:

Менеджмент: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учеб. пособие / под общ. ред. Э. М. Короткова и С. Д. Резника. –М.:ИНФРА-М, 2003. – 286 с. (Серия «Высшее образование»).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ

Рекомендации по выполнению вводной части работы

Титульный лист – является первым листом курсовой работы, в котором содержится ряд обязательных реквизитов.

На титульном листе необходимо указать: Министерство образования и науки, молодежи и спорта Автономной республики Крым, Республиканское высшее учебное заведение «Крымский инженерно-педагогический университет», экономический факультет, кафедра экономической теории и международной экономики, тему курсовой работы, группу, свою фамилию и инициалы, год написания (образец титульного листа приведен в приложении А).

Следующий лист – аннотация работы.

Аннотация – должна содержать: актуальность темы работы, основные выводы, сведения о количестве листов (страниц) курсовой работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений, а также перечень ключевых слов.

На следующем листе приводится содержание работы. Содержание (оглавление) – включает перечень наименований всех разделов и подразделов работы с указанием номера страницы, на которой располагается начало материала. Содержание дает наглядное представление о структуре и

основных проблемах, освещаемых в работе, позволяет ориентироваться в ней.

Во введении дается краткая характеристика сущности рассматриваемой проблемы или вопроса, которая определяет, насколько актуальна данная тема в науке или для самого студента.

Особое внимание во введении уделяется определению методологического аппарата исследования, который состоит из: проблемы, объекта, субъекта, цели, задач и методов исследования.

Проблема – это то реально существующее противоречие, не соответствие между желаемым и действительным, исследование которого позволит оптимизировать какую-либо часть или весь процесс в целом. Возможно, что данная проблема ранее изучалась, но изменение условий и факторов требуют дополнительных исследований. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект исследования – это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Объект исследования – это то, что будет изучаться.

Предмет исследования – конкретная проблема существования или функционирования объекта или объект в определенном аспекте, который будет подробно изучаться в процессе написания курсовой работы. Предметом исследования могут быть новые свойства, условия, отношения, функции, содержание, способы и приемы реализации проблем. Предмет исследования находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на предмет направлено основное внимание исследователя. Именно предмет определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Именно проблема, объект и предмет исследования позволяют правильно и четко определить цель курсовой работы, которая объясняет, что намерен получить исследователь, чего он хочет достичь. Ключевыми словами в формулировке цели курсовой работы являются: изучить, рассмотреть, разработать, создать и т.п.

Конкретизация цели дается в процессе определения задач. Задачи следует рассматривать как своеобразный алгоритм достижения цели. Каждая задача может отражать ступень или этап исследования. Система задач позволяет определить последовательность основных действий исследователя. При написании курсовой работы следует избегать формулировки слишком частных задач, достаточно 5 довольно объемных задачи, отражающих ход процесса теоретического осмысления и практической разработки, на основе

которых делаются выводы, вырабатываются рекомендации. В формулировке задач должно звучать не только, что собирается (или собирался) сделать автор работы, но и для чего.

Например, «на основе анализа литературы по теме исследования определить особенности...».

Обязательным элементом введения курсовой работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Все методы, традиционно используемые при написании курсовых работ, можно разделить на две группы:

- 1) теоретические (анализ литературы, обобщение, систематизация и т.п.);
- 2) практические (наблюдение, эксперимент, тестирование, анкетирование и др.)

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения. Объем введения до 3 страниц.

Рекомендации по выполнению первого раздела теоретической части работы

Первая глава курсовой работы носит теоретический характер. Здесь необходимо дать определение объекта и предмета исследования, кратко охарактеризовать их. При описании ключевых понятий по теме исследования можно рассматривать самые различные подходы к их трактовке от «общих» до «частных», используя при этом не только специальную, но и справочно-энциклопедическую литературу. Важно описать общие и выделить существенные характерологические признаки понятия, которые раскрывают его объем, полноту, суть, определяют положение в системе других понятий и его связь с другими явлениями.

Рекомендуется систематизировать все собранные определения и акценты, соблюдая все требования к оформлению цитат. Далее следует показать современное состояние исследуемой проблемы, как она отражается в новейшей учебной и научной литературе, какие существуют подходы, точки зрения, концепции. Желательно рассмотреть опыт изучения данного вопроса, как в отечественной, так и зарубежной науке. При написании первой главы наряду со специальной литературой, материалами периодических изданий (журналы, газеты) нужно использовать законодательные акты и нормативные документы, причем ссылка на эти документы обязательна.

Объем первой главы 15-20 страниц. Иными словами, в первой главе курсовой работы рассматривают теоретические и правовые аспекты объекта и предмета исследования, применяемая методика. Целесообразно в конце

каждого параграфа теоретической части и главы в целом сделать краткие выводы, конкретизирующие, что же было получено на данном этапе исследования или к каким там пришел студент.

Рекомендации по выполнению второго раздела практической части работы

Этот раздел (второй) состоит из 2 пунктов:

- 1) анализ инновационного предпринимательства, где необходимо раскрыть следующие вопросы: проанализировать инновационные тенденции развития предпринимательства на мировом и региональном рынках количество инновационных предприятий в регионе, стране, внедрение инноваций в регионе и в производственную деятельность по видам; государственную поддержку в виде финансирования инновационной деятельности и т.д.

Рекомендации по выполнению третьей части работы

Расчетный раздел курсовой работы, в зависимости от темы и поставленных задач может содержать в себе расчет следующих показателей:

- 1) выбор оптимальных критериев для развития инновационного предпринимательства;
- 2) разработку стратегии развития инновационного предпринимательства

Рекомендации по выполнению заключительной части работы

В заключении студент должен сделать вывод о достижении цели и выполнении поставленных задач.

Список литературы

- 1) Ссылки на литературу в тексте разрешаются путем указания в прямых скобках порядкового номера источника по своему списку. В необходимых случаях, например при расчетах по нормативным данным, указывают и номер страницы в скобках – [2, с.36].

Список литературы должен содержать не менее 15 источников и включать нормативно-справочные издания, учебную и методическую литературу и пр. Выпуск издания должен быть не ранее 5 лет на момент выполнения курсовой работы.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется в четвёртом семестре, и представляется на проверку преподавателю согласно графику сдачи.

- 1) Лучшие работы предлагаются для заслушивания в аудитории, открытое
- 2) слушание курсовых работ стимулирует студентов к более серьезному изучению избранной темы, так как во время слушания интересные по содержанию экономические суждения, расчёты, заключения, выводы, управленческие решения, как правило, вызывают вопросы; студент-

докладчик должен быть готов дать ответ на любой вопрос оппонентов по теме работы.

Глубокие по смыслу и экономически обоснованные расчёты и заключения, сделанные студентом, свидетельствуют о глубокой проработке исследуемой темы.

Преподаватель рецензирует работу и дает ей оценку, если необходима доработка, это указывается в рецензии. Курсовые работы после защиты их хранятся на кафедре в течение 3-х лет.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Особенности инновационной и научно-технической деятельности в условиях развития цифровой экономики.
2. Сущность и развитие инновационного предпринимательства.
3. Развитие инновационного предпринимательства в условиях цифровизации
4. Сущность и развитие инновационного предпринимательства.
5. Система показателей для управления инновационными процессами.
6. Управление инновационными процессами в международных компаниях.
7. Управление инновационным предпринимательством
8. Развитие финансово-хозяйственной деятельности предпринимателя
9. Особенности управления в инновационном процессе.
10. Проблема восполнения ресурсов, необходимых для управления инновационными процессами.
11. Стратегическое управление и управление бизнес-процессами.
12. Принципы и стадии моделирования бизнес-процессов.
13. Особенности формирования карты стратегии.
14. Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов.
15. Моделирование бизнес-процессов в глобальной цифровой среде.
16. Моделирование в программном продукте «ARIS Toolset».
17. Моделирование в программном продукте ARIS.
18. Моделирование в программном продукте BSC.
19. Моделирование в программном продукте eEPC.
20. Программные продукты для моделирования бизнес-процессов.