

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУ ВО РК**

**«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра изобразительного искусства**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Первый проректор по научно-  
педагогической работе  
*М. Люманов*  
«23» 05 2015 года



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ**

**1 курс**

направление подготовки

**54.05.01 «Монументально-декоративное искусство»**

профиль (скульптура, живопись, интерьер)

**Факультет ИСКУССТВ**

Симферополь, 2015

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Цель** музейной практики:

- усовершенствование учебного процесса
- решение задач органического единства учебного и воспитательного процесса
- повышение эрудиции
- формирование эстетического вкуса
- получение профессиональных навыков, необходимых в формировании будущего художника, педагога
- возможность сориентировать учащихся в выборе художественной специализации

**Задачи** музейной практики:

- осознание роли, значения и места музеев в жизни общества
- ознакомление с научной, исследовательской, собирательской, общественной деятельностью музеев Крыма, а также с их экспозицией, фондами и собраниями
- закрепление с помощью наглядных художественных примеров и образцов знаний, навыков, полученных в период обучения

Основными принципами практики являются:

- единство цели, задач и содержания практики
- связь с жизнью
- соответствие современным требованиям, предъявляемым школе, учителю и творчески работающему художнику

Ознакомительная музейная практика занимает важное **место в общеобразовательном процессе** профессиональной подготовки, как будущих учителей художественного направления, так и художников изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Она служит связующим звеном между теоретическим обучением студентов и его будущей самостоятельной работой. С помощью практики осуществляются **связи между дисциплинами**, которые изучаются на кафедре. Полученные теоретические знания закрепляются, а также дополняются наглядными образцами, с которыми студенты знакомятся во время прохождения практики.

Ознакомительная музейная практика проводится после окончания учебного года на 1 курсе (II семестр). Сроки и продолжительность проведения практики определяются учебным планом ВУЗа.

Место проведения практики - ведущие музеи Крыма, в частности - Крымский Республиканский краеведческий музей, Крымский

Республиканский этнографический музей, Симферопольский художественный музей, Республиканский крымскотатарский музей искусств,

а также выставочные залы и художественные мастерские.

В результате ознакомительной музейной практики студент должен **знать** о музеях Крыма, деятельность которых помогает будущему художнику, педагогу в формировании и приобретении профессиональных навыков.

Должен **уметь**:

- анализировать полученную информацию
- применять полученные знания на практике
- ориентироваться в художественных процессах прошлого и современности
- ориентироваться в общественных и культурных процессах своего региона

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Для усовершенствования учебного процесса и получения профессиональных навыков проводится практическая подготовка студентов, в которую входит и летняя практика.

Содержание учебно-ознакомительной практики определяется общими целями и задачами обучения и воспитания, планом работы учреждения, где проходит практика, а также задачами профессиональной подготовки студентов.

### **2.1. Организация и проведение практики**

Практика организуется деканатом факультета искусств. Приказ о направлении студентов готовится руководителем практики, заведующим кафедрой изобразительного искусства, деканом факультета искусств, и является основным документом. В приказе указываются сроки и место прохождения практики.

Перед началом практики деканат факультета проводит установочную конференцию, на которой разъясняются порядок прохождения и содержание практики.

В содержание конференции входят:

- ознакомление студентов с приказом по проведению практики
- ознакомление с графиком работы
- назначение сроков сдачи отчетной документации
- проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда
- знакомство с образцами отчетной документации

Руководитель практики излагает план проведения практики, определяет объем и содержание намеченных занятий и мероприятий. В ходе практики студенты должны вести дневники и конспекты, в которых фиксируются и записываются полученная информация, а также наиболее важные и заинтересовавшие студента данные.

Ознакомительная музейная практика завершается итоговой конференцией, в которой участвуют руководитель практики, декан, заведующий кафедрой.

В содержание конференции входит:

- сообщение руководителя практики об ее итогах с анализом положительных сторон и недостатков практики
- выступление студентов с отчетами и защита рефератов по заданной руководителем теме
- ознакомление студентов с итогами и оценками практики

## **2.2. Права и обязанности студентов – практикантов**

Студенты – практиканты имеют право:

- по всем возникающим вопросам обращаться к руководителю практики, администрации университета
- вносить предложения по совершенствованию организации практики

Обязанности студентов:

- практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учебно-воспитательного учреждения
- должен подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики.

В случае невыполнения этих требований практикант может быть отстранен от проведения практики.

На период практики один из студентов назначается старостой группы. В его обязанности входит учет посещаемости студентов, коллективные консультации, выполнение поручений руководителя практики.

## **2.3.Руководство ознакомительной музейной практикой**

Ответственность за организацию, организационное и руководство и проведение практики возлагается на проректора по учебной работе, декана факультета, заведующего кафедрой. Непосредственное руководство практикой осуществляется групповым руководителем практики.

## **2.4.Обязанности руководителя практики**

В функции руководителя практики входит:

- составление плана графика проведения практики
- определение базовых мест проведения практики
- подготовка документов по организации и проведению практики
- заключение договоров с базой прохождения практики
- проведение установочной и итоговой конференций
- подготовка отчетных ведомостей с оценками практики
- внесение предложений по совершенствованию практики
- составление отчета по итогам практики

Руководитель практики:

- знакомит студентов с администрацией учреждений, где будет проходить практика
- обеспечивает проведение практики
- организует и контролирует прохождение практики
- собирает и анализирует документацию, представленную студентами
- составляет итоговый отчет
- участвует в установочной и итоговой конференциях
- участвует в выставлении оценок

### **2.5. Обязанности администрации учреждений - базы практики**

Администрация и ответственные по практике:

- обеспечивает нормальные условия прохождения практики
- составляет график, план работы, занятий
- закрепляет за группой практикантов ответственных- сотрудника учреждения
- вносит предложения по совершенствованию практики

## **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Специфика музейной практики исключает использование стандартных форм и методов проведения производственной и других видов практики.

Место проведения практики – в основном, музеи Симферополя, имеющие свой, как правило, мобильный график работы.

К началу практики её руководитель и сотрудники музеев совместно определяют круг тем, которые должны быть охвачены и которые могут корректироваться в процессе прохождения практики. Должны быть затронуты вопросы музейного дела – цели, задачи, функции, значение науки "музееведение". Знакомство с музеями необходимо начать с истории создания музея, истории формирования коллекции, его структуры и направления деятельности – научной, исследовательской, выставочной.

Музейная практика носит в основном теоретический характер. Занятия построены на лекциях, экскурсиях, творческих встречах, могут сопровождаться показом слайдов, репродукций. Занятия со студентами проводятся руководителем практики, а также сотрудниками учреждения, выбранного базой для практики. Студенты по желанию выполняют наброски, зарисовки. С согласования с администрацией учреждения студенты могут производить обмеры экспонатов, заполнять карточки и т.д. Предусмотрено знакомство с реставрационными мастерскими музеев.

## **4. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Разница между учебной деятельностью и фактической деятельностью студентов на базе практики в следующем:

- практика проводится не в стенах учебного заведения, а непосредственно в учреждении, выбранном базой для практики.
- в период практики занятия со студентами проводятся руководителем практики, а также сотрудниками учреждения, выбранного базой для практики.
- в период проведения практики не требуется ежедневный или еженедельный отчет о лекции, то есть отсутствует система опроса и оценки. Результаты учитываются по конспектам, дневникам и отчетам, зарисовкам.

На базе практики устанавливается режим дня. В специальном журнале отмечается посещаемость студентов, осуществляется контроль времени начала и конца работы. Заводится дневник по практике, в котором фиксируется проведенное занятие.

Контроль и учет должен быть систематическим на основе ежедневного наблюдения за работой практиканта, при этом учитываются индивидуальные особенности практиканта, а также конкретные условия, в которых проходит практика. В последнюю неделю практики студенты оформляют отчетную документацию. Дневник студента является основным документом-отчетом деятельности студента. Он заполняется ежедневно. Дневник является основным документом при составлении отчета о практике. В дневнике-отчете должна быть освещена каждая тема занятия - краткий конспект прослушанной лекции. К дневнику-отчету прилагаются наброски и зарисовки, а также реферат на заданную преподавателем тему. Отчет должен быть представлен по всем правилам оформления. Он проверяется и утверждается руководителем практики. Тема самостоятельного задания (реферата) определяется по итогам и по завершении практики.

Ознакомительная музейная практика завершается итоговой конференцией, в которой участвуют руководитель практики, декан, заведующий кафедрой.

В содержание конференции входит:

- сообщение руководителя практики об ее итогах с анализом положительных сторон и недостатков практики
- выступление студентов с отчетами и защита рефератов по заданной руководителем теме
- ознакомление студентов с итогами и оценками практики

По окончании практики после итоговой отчетной конференции заполняется ведомость (система оценки – зачет), результаты практики

вносятся в зачетные книжки. Оценка за практику учитывается наравне с другими оценками, которые характеризуют успеваемость студента. Студент, который не выполнил программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно.

Руководитель практики информирует администрацию учебного заведения о начале и окончании практики, составе студентов, которые прошли практику, их дисциплине и сдает свой отчет о проведенной практике в учебную часть.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

В последнюю неделю практики студенты оформляют отчетную документацию. Дневник студента является основным документом-отчетом деятельности студента. Он заполняется ежедневно. Дневник является основным документом при составлении отчета о практике. В дневнике-отчете должна быть освещена каждая тема занятия – краткий конспект прослушанной лекции. К дневнику-отчету прилагаются наброски и зарисовки, а также реферат на заданную преподавателем тему. Отчет должен быть представлен по всем правилам оформления. Он проверяется и утверждается руководителем практики. Тема самостоятельного задания (реферата) определяется по итогам и по завершении практики. В основном, это рефераты, связанные с музейным делом. Рекомендована специальная литература по искусству, музееведению, интернет ресурсы, консультации.

#### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Ознакомительная музейная практика имеет свою специфику. Место проведения практики – в основном, музеи Симферополя.

Музейная практика носит в основном теоретический характер. Занятия построены на лекциях, экскурсиях, творческих встречах, могут сопровождаться показом слайдов, репродукций. Занятия со студентами проводятся руководителем практики, а также сотрудниками учреждения, выбранного базой для практики. Студенты по желанию выполняют наброски, зарисовки. С согласования с администрацией музеев студенты могут производить обмеры экспонатов, заполнять карточки и т.д. Предусмотрено знакомство с реставрационными мастерскими музеев.

Для закрепления полученной информации и при подготовке отчетной документации студентам рекомендована соответствующая литература, информационные издания, ресурсы Интернета, традиционно используемые во время учебного процесса и указанные в программе по истории искусств.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Ответственность за организацию, материально-техническое обеспечение практики возлагается на проректора по учебной работе, декана факультета, заведующего кафедрой, руководителя практики.

Администрация учреждения – базы практики:

- обеспечивает нормальные условия прохождения практики
- обеспечивает материально-техническое оснащение (лекционные помещения, аппаратуру для просмотра слайдов и фильмов)
- закрепляет за практикантами ответственных из числа сотрудников
- вносит предложения по совершенствованию практики



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И  
МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУ ВО РК  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра изобразительного искусства**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Первый проректор по научно-  
педагогической работе  
*М. Люманов*  
«23» 05 2015 года



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**5 курс**

направление подготовки 54.05.01 «Монументально-декоративное  
искусство»

профиль (скульптура, живопись, интерьер)

**Факультет ИСКУССТВ**

Симферополь, 2015

**Аннотация**  
**к программе**  
по педагогической практике  
**54. 05.01. Монументально-декоративное искусство**

**1. 1. Цель, задачи практики**

**Целью** педагогической практики является формирование основ профессионально-педагогического мастерства, знаний, умений и навыков будущего преподавателя изобразительного и декоративно-прикладного искусства соответственно образовательным стандартам.

**Задачами** педагогической практики являются:

- формирование и развитие у будущих учителей изобразительного искусства педагогических умений и навыков, профессионально значимых качеств личности;
- реализация на практике в непосредственной конкретной работе с детьми теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами на занятиях по педагогике, живописи, рисунку, композиции и декоративно-прикладному искусству;
- совершенствование методических знаний, умений и навыков в студентах по ИЗО в практической работе с детьми;
- обучение студентов управлению учебной деятельностью, организация учебной и воспитательной работы учащихся средствами изобразительного искусства;
- формирование самостоятельного педагогического творчества студентов;
- развитие у студентов потребности в педагогическом самообразовании и постоянном творческом самоусовершенствовании.

**1. 2. Содержание практики**

1. Установочная конференция
2. Посещение школы и знакомство с педколлективом
3. Посещение открытого урока специалиста в школе
4. Распределение студентов по классам и знакомство с классными руководителями и учениками
5. Составление индив. планов работы студентов
6. Знакомство с организацией воспитательной работы в классе
7. Изучение структуры урока учителя ИЗО
8. Разработка конспектов, планов уроков по ИЗО, календарно-тематических планов, внеклассных мероприятий
9. Проведение уроков ИЗО и ДПИ, ведение дневника практики
10. Проведение одного воспитательного мероприятия по тематике предмета ИЗО и ДПИ
11. Изучение психолого-педагогической характеристики ученика
12. Анализ уроков однокурсников
13. Подготовка отчета по практике

14.Итоговая конференция

2. Объем часов, согласно учебному плану – 162 ч. (3 недели)

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Педагогическая практика – важнейшая составная часть учебно-воспитательного процесса и эффективная форма вооружения будущего учителя изобразительного искусства умениями и навыками профессиональной деятельности, ведущее звено всей системы подготовки учителя-воспитателя. Выполняя различные функции, она дополняет и углубляет теоретическую подготовку, помогает студентам закрепить и расширить полученные знания по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам. Педагогическая практика создаёт студентам необходимые условия для накопления опыта педагогической деятельности, вооружает их умением наблюдать, анализировать, обобщать опыт учителей, товарищей, а также собственный опыт. Это даёт возможность самостоятельно оценить степень своей подготовки к практической работе в школе, осмыслить сущность педагогического труда, готовность и способность им заниматься. Она способствует воспитанию у студентов устойчивого интереса и любви к профессии учителя, потребности в педагогическом самообразовании.

В процессе прохождения различных видов педагогической практики студенты учатся, опираясь на знания психологии, педагогики, частных методик, творчески организовывать различные виды педагогической деятельности: учебную и художественно-воспитательную работу со школьниками.

Педагогическая практика формирует гражданственность, содействует углубленному изучению общественных дисциплин, ставит перед студентами необходимость развивать нравственно-эстетический и общекультурный кругозор.

Педагогическая практика данного вида проводится на пятом курсе и длится три недели с отрывом от учебных занятий.

### **1.1. Цель и задачи практики**

**Целями** педагогической практики выступают:

- повышение уровня адаптации студентов к профессиональной педагогической деятельности в условиях общеобразовательного учреждения;
- формирование готовности к комплексному использованию знаний и умений по циклу художественных, психолого-педагогических дисциплин, частных методик преподавания при решении разнообразных педагогических задач;

- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации учебной и воспитательной работы;
- углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам;
- развитие у студентов ценностного отношения к профессии педагога ответственности за результаты педагогического труда.

**Задачами** педагогической практики являются:

- знакомство с системой учебно-воспитательной работы в учреждении образования и анализ ее состояния, изучение организации образовательного процесса и особенностей управления им в учебном заведении, нормативной документации;
- приобщение студентов к практической педагогической деятельности, знакомство с педагогическим опытом, овладение системой работы учителя изобразительного искусства;
- анализ и изучение системы воспитательной работы с учащимися в учебном заведении; освоение системы работы классного руководителя, включающей взаимодействие с органами школьного самоуправления (на уровне класса, школы), ученическими организациями и объединениями, родителями, социумом в целом; изучение личности учащегося, ученического коллектива и отношений, возникающих в нем;
- развитие у студентов-практикантов умений организовывать целостный учебно-воспитательный процесс, осуществлять управление им посредством мониторинга, контроля, оценки.
- Реализация указанных целей и задач педагогической практики направлена на то, чтобы путем включения студентов в постепенно усложняющиеся виды педагогической деятельности обеспечивать формирование у них профессионально-педагогических компетенций, которые определяются уровнем способности студента (выпускника) применять полученные психолого-педагогические и специальные знания и умения для успешного решения профессиональных задач.

**Функциями** педагогической практики являются:

- плано-проектировочная (у практикантов формируется умения: планировать обучение изобразительному искусству в течение учебного года, четверти, изучение отдельного раздела, работу над конкретной темой; определять и формулировать цели урока с учетом функций обучения; продумывать методическую структуру уроков различных типов с использованием разнообразных средств обучения);
- образовательная (участвуя в направляемой педагогической деятельности, студенты-практиканты используют усвоенную в

- процессе обучения в вузе систему профессионально-педагогических знаний и сформированных умений и навыков, которые вначале применяются по образцу, а затем – в новой ситуации и на уровне творческой деятельности);
- развивающая (во время педагогической практики студенты приобретают новые знания и первоначальный педагогический опыт, благодаря которому формируют профессионально значимые качества личности, предопределяющие в будущем уровень педагогического мастерства учителя);
  - воспитательная (осознание студентами-практикантами собственных профессионально значимых и личностных качеств, потребности в педагогической деятельности и готовности ответственно ее исполнять, педагогических способностей, ценностных ориентиров);
  - организаторская (практиканты овладевают правилами организации деятельности преподавания, у них формируются умения, связанные с поддержанием внимания обучающихся, организацией индивидуальной, групповой, коллективной форм работы учащихся на уроке, активизацией их познавательной деятельности);
  - коммуникативная (студенты-практиканты учатся осуществлять педагогическое общение на уроке, реализуя его основные функции: самопрезентационную, мотивационную, психотерапевтическую – и соблюдая требования к речевому поведению учителя: соответствие речи нормам педагогической этики и этикета; культура речи, ее диалогизм и экспрессивность);
  - диагностическая (у практикантов формируются умения оценивать результаты деятельности учащихся для установления реального уровня усвоения ими знаний, умений и навыков и определения причин отклонения от запланированного результата с целью корректирования учебного процесса);
  - аналитическая (анализ практикантами собственной направляемой профессиональной деятельности с целью определения уровня усвоенных в вузе знаний психолого-педагогического и лингвометодического циклов, сформированных на их основе дидактических умений как показателя готовности к самостоятельной работе в качестве специалиста);
  - социальная (адаптация студентов-практикантов к профессиональной деятельности, осознание социальной значимости личности учителя).

## **1.2. Место практики в структуре ООП ВО (ВПО)**

Педагогическая практика студентов-пятикурсников факультета искусств проводится после изучения базовых курсов психологии, педагогики, теории и методики обучения изобразительному искусству. В процессе педагогической практики конкретизируются, закрепляются и

углубляются знания студентов, приобретённые ими в ходе обучения в вузе; при решении конкретных учебно-воспитательных задач психолого-педагогические и специальные знания приобретают деятельностный, обобщенный характер, в результате чего и развиваются следующие обобщенные профессионально-педагогические **умения**:

- наблюдать, анализировать учебно-воспитательную работу, проводимую учителями и студентами-практикантами;
- осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности;
- определять конкретные учебно-воспитательные цели и задачи на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, традиций и особенностей данного коллектива;
- изучать личность школьника и коллектив учащихся с целью диагностики и управления их развитием и воспитанием, создания условий для самовоспитания и саморазвития школьников;
- определять и решать обучающие, развивающие и воспитательные цели и задачи урока, внеклассных занятий по предмету; адекватно им отбирать учебный материал; обоснованно выбирать и использовать разнообразные типы уроков, формы, технологии, методы и приёмы обучения, технические средства обучения;
- определять цели и задачи, содержание и методики (технологии), результаты воспитательной работы с классом на текущий период, планировать и осуществлять работу классного руководителя;
- на основе результатов диагностики и изучения личности школьника, коллектива учащихся, установившихся в нём взаимоотношений планировать и осуществлять педагогически оправданную и научно выверенную систему предупредительной (превентивной) и коррекционной воспитательной работы с учащимися;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с классом, отдельным учеником, родителями, учителями;

В процессе педагогической практики создаются условия для развития профессионально-педагогических компетенций на основе обобщенных психолого-педагогических и специальных знаний и умений.

Основным результатом педагогической практики выступает готовность студента:

- применять профессионально-педагогические компетенции для решения педагогических задач;
- осуществлять рефлексию результатов педагогического взаимодействия со школьниками, на этой основе корректировать методы и приемы обучения и воспитания учащихся; критически анализировать собственные личностные качества и педагогическую деятельность, адекватно ставить и реализовывать задачи личностного и профессионального самообразования и саморазвития.

**знать:**

- специфику и структуру педагогической деятельности и осознавать ее значимость в обществе;
- сущностные положения педагогического мастерства и сферы его проявления;
- компоненты педагогической техники;
- типологию педагогических задач и способы их решения;
- основные характеристики и способы профессионально-педагогического общения и взаимодействия с учащимися;
- приемы активизации учебно-познавательной деятельности школьников;
- технологию организации коллективной творческой деятельности;

**уметь:**

- осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку;
- применять технику и средства выразительной речи, целесообразно использовать мимику и пантомимику в общении;
- управлять процессом межличностного взаимодействия;
- управлять развитием педагогических ситуаций через соотношение цели, условий, средств и результата;
- осуществлять внушающее воздействие;
- моделировать, проводить и анализировать индивидуальную беседу с учащимся;
- реализовывать демократический стиль общения в организации коллективной деятельности;

**проявлять готовность:**

- выражать интерес к проблемам современной школы;
- понимать воспитанника и способствовать его развитию;
- самоутверждаться в коллективе через управление общением;
- демонстрировать профессиональную позицию и позицию гражданина;
- осуществлять творческую самореализацию;
- овладевать общекультурными, профессиональными и специальными компетенциями.

### **1.3. Формы проведения педагогической практики**

Проведение педагогической практики предполагает:

- работу с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации необходимой для самостоятельной педагогической деятельности;
- посещение и обсуждение лекций и практических занятий преподавателей кафедры;

- разработка плана практического занятия по закрепленным за кафедрой дисциплинам;
- проведение практических занятий с академической группой по согласованию с преподавателем по закрепленной за кафедрой учебной дисциплине при подготовке бакалавров по направлениям: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика»;
- посещение занятий, проводимых другими студентами и участие в их совместном обсуждении;
- участие в проверке самостоятельных, контрольных и курсовых работ выполняемых студентами, составлении рабочих программ учебных дисциплин

#### **1.4. Место и время проведения педагогической практики**

Учебная практика специалистов в образовательных учреждениях по направлению подготовки 54.05.01 «Монументально-декоративное искусство» с профилем подготовки проводится на базе средних образовательных учреждений г. Симферополя для студентов очного обучения и на территории Крымского полуострова для студентов заочников.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области;
- наличие минимальной необходимой материально-технической базы, обеспечивающей эффективную учебно-воспитательную, физкультурно-оздоровительную работу;
- высококвалифицированные педагогические кадры.

Время проведения практики устанавливается утвержденным учебным планом ООП (на 5 курсе, в 10 семестре). Продолжительность – 3 недели.

#### **1.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики:**

*Общекультурные компетенции:*

- владение моральными нормами и основами нравственного поведения (ОК-1);
- способен к самопрезентации (ОК-5);
- способен к проявлению толерантности в выстраивании отношений с воспитанниками (ОК-8);
- выполняет правила гигиены, охраны труда (ОК-10).



*Общепрофессиональные компетенции:*

- готов использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов (ОПК-3);
- готов организовывать различные виды деятельности: игровую, учебно-познавательную, культурно-досуговую (ОПК-5);
- способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие школьников (ОПК-6);
- способен понимать высокую социальную значимость учительской профессии, соблюдать принципы педагогической этики (ОПК-8).

*Профессиональные компетенции в области педагогической деятельности:*

- способен к использованию методов педагогического изучения личности школьника (ПК- 2);
- способен осуществлять учебно-воспитательную работу по всестороннему формированию личности ученика (ПК-6, ПК-7);
- способен определять содержание и формы совместной работы учителя с родителями по воспитанию учащихся (ПК-5).

*Профессиональные компетенции в области культурно-просветительской деятельности:*

- готов к осуществлению деятельности по формированию художественно-эстетического вкуса учащихся (ПКСП-1);
- способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации досуга учащихся (ПКСП-4);

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

2.1. Структура и трудоемкость учебной практики в образовательных учреждениях:

Общая трудоемкость учебной практики в образовательных учреждениях составляет 3 зачетные единицы (108 часов) на 5 курсе.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Недели | Общая трудоемкость |      | Формы текущего контроля   |
|-------|--------------------------|--------|--------------------|------|---|
|       |                          |        | Зачетные единицы   | часы |   |
| 1     | Организационный          | 1      | 0,5                | 8    | <ul style="list-style-type: none"><li>• проверка наличия необходимой документации для проведения подпрактики</li></ul>  |
| 2     | Адаптационный            | 1      | 1                  | 24   | <ul style="list-style-type: none"><li>• проверка наличия: перспективного плана по учебной и воспитательной работы;</li><li>• плана психолого-педагогических и научных</li></ul> |

|   |                  |   |     |    |  |
|---|------------------|---|-----|----|--|
|   |                  |   |     |    | исследований   |
| 3 | Производственный | 1 | 1   | 58 | проверка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уроков;</li> <li>• внеклассного мероприятия по предмету;</li> <li>• воспитательного мероприятия</li> </ul>   |
| 4 | Заключительный   |   | 0,5 | 18 | – защита документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>– конспектов уроков;</li> <li>– конспектов внеклассного мероприятия по предмету;</li> <li>– воспитательного мероприятия;</li> <li>– результатов психолого-педагогических наблюдений;</li> <li>– научно-исследовательской работы</li> </ul> |

Подготовительный (организационно-методический) этап включает инструктаж по содержанию предстоящей работы в школе, технике безопасности, и др. вопросам; основной (производственный) этап посвящен выполнению экспериментальных, исследовательских заданий, итоговый – обработке и анализу полученной информации и подготовке отчета по практике.

*6.2. Виды деятельности студентов на производственной практике:*

1 этап:

- участие в установочной конференции;
- организация выхода в школу, закрепление за классами;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса школы: беседа с администрацией; изучение проблем школы и ее опыта реорганизации учебно-воспитательного процесса; плана работы, системы и организации эстетического воспитания;
- ознакомление с расписанием уроков, формами школьной отчетности, дидактическим материалом и оборудованием кабинета ИЗО, санитарно-гигиеническим режимом школы, наличием специальной литературы в школьной библиотеке.

2 этап:

- посещение уроков и изучение коллектива учащихся класса;
- изучение документации, личных дел учащихся;
- ознакомление с планом и опытом воспитательной работы учителя;
- составление перспективного плана учебно-воспитательной работы, психолого-педагогических и научных исследований.

3 этап:

проведение:

- уроков изобразительного искусства;
- занятий предметного кружка;
- воспитательного мероприятия (организация выставок детского творчества);
- психолого-педагогических наблюдений;
- научно-исследовательской работы (сбор научного материала по теме курсовой работы; введение элементов эксперимента в учебно-воспитательный процесс; анализ результатов наблюдений и экспериментов, выводы и обобщения.

4 этап:

- оформление документации;
- участие в заключительной конференции.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Проведение анкетирования, тестов, игровых методик, педагогических мастерских, дидактических, сюжетно-ролевых, деловых игр, психолого-педагогических тренингов, наблюдений и бесед.

### **4. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **Рубежный (текущий) контроль**

Рубежный контроль осуществляется путем контроля над своевременным выходом студентов-практикантов на педагогическую практику в установленные сроки, а также посещаемостью студентами занятий педпрактики.

#### **Итоговый контроль**

В указанные сроки студент выполняет программу практики, ведет дневник, осуществляет исследовательскую работу и сдает отчет по педагогической практике. На основании отчетных документов выставляется оценка по педагогической практике. Общая оценка работы каждого студента является комплексной, учитывает все стороны его деятельности, определяется на основе согласования мнений руководителей практики.

Работа студентов на всех этапах педагогической практики оценивается дифференцированно.

### **Критерии оценки следующие:**

90-100 баллов (А), «отлично». Если студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты ее решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявил глубокое знание материала по специальности, психолого-педагогической теории, самостоятельность в работе, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

82-89 баллов (В), «хорошо». Студент выполнил намеченную на период практики программу, обнаружил умения определять основные учебно-воспитательные задачи, способы их решения, проявил инициативу, самостоятельность в работе, но допустил незначительные ошибки в проведении урока и воспитательной деятельности с классом.

74-81 баллов (С), «хорошо». Студент выполнил намеченную на период практики программу, обнаружил умения определять основные учебно-воспитательные задачи, способы их решения, проявил инициативу, самостоятельность в работе, но допустил незначительные ошибки в проведении урока и воспитательной деятельности с классом. Студент испытывал затруднения в общении с учащимися.

64-73 балла (D), «удовлетворительно». Студент выполнил программу практики, но не обнаружил достаточных знаний психолого-педагогической теории и умения применять ее, допустил ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности детей, не мог установить контакт с классом и отдельными учениками.

60-63 балла (Е), «удовлетворительно». Студент выполнил программу практики, но не обнаружил достаточных знаний психолого-педагогической теории и умения применять ее, допустил ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности детей, не мог установить контакт с классом и отдельными учениками. При подготовке и проведении уроков, воспитательных мероприятий требовалась серьезная помощь со стороны учителя изобразительного искусства, методиста, классного руководителя.

35-59 баллов (FX), «неудовлетворительно». Студент не проявил серьезного отношения к педпрактике. Обнаружил серьезные пробелы в знаниях предмета «Изобразительное искусство» и методики его

преподавания. Не умеет грамотно формулировать вопросы и ставить их перед учащимся. Неграмотно формулирует учебно-воспитательные задачи.

На заключительной конференции в школе студент отчитывается о проделанной работе. Учителя дают характеристику студентам и оценивают их готовность к самостоятельной педагогической деятельности.

В институте групповому руководителю студент следующую документацию:

- дневник педпрактики с записями выполненной работы и наблюдений;
- планы-конспекты 4 уроков, с приложением наглядных пособий;
- план-конспект зачетного урока с приложением наглядных пособий, детских работ.
- рецензия на зачетный урок от учителя-предметника;
- конспект внеклассного мероприятия по предмету с анализом его проведения;
- анализ воспитательного мероприятия сокурсника;
- результаты и материалы наблюдений, анкетирования с анализом;
- психолого-педагогическая характеристика классного коллектива;
- отчет по педагогической практике.

Общая оценка выставляется факультетским руководителем (учитываются оценки за все виды педагогической деятельности студентов в ходе педпрактики) и утверждается на заседании кафедры.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ.**

*Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по этапам практики, осваиваемой студентами самостоятельно.*

Самостоятельная работа студентов в ходе учебной практики в образовательных учреждениях составляет 36 ч. В ходе самостоятельной работы студенты:

1. Анализируют документацию (классный журнал, личные дела учащихся, учебно-воспитательный план учителя).
2. Разрабатывают конспекты уроков по изобразительному искусству.
3. Разрабатывают конспект внеклассного мероприятия предмету.
4. Разрабатывают конспект воспитательного мероприятия.
5. Разрабатывают задания для психолого-педагогических наблюдений.
6. Изготавливают наглядные пособия.

***Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам учебной практики, осваиваемым студентом самостоятельно:***

1. Развитие личности как педагогическая проблема.
2. Воспитание и формирование личности.
3. Педагогическая система.
4. Педагогическая задача как технологическая единица педагогического процесса.
5. Обучение как сотворчество учителя и ученика.
6. Нормативные документы, регламентирующие содержание общего среднего образования (учебные планы, учебные программы, учебники, учебные пособия).
7. Урок как основная форма организации обучения в школе.
8. Нестандартные уроки.
9. Понятие и сущность метода обучения.
10. Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования.
11. Воспитание отношений как процесс личностного развития.
12. Учебно-воспитательный коллектив как форма функционирования целостного педагогического процесса.
13. Педагогические технологии и их связь с мастерством учителя.
14. Планирование работы учителя-предметника и классного руководителя.
15. Технология организаторской деятельности детей.
16. Технология организации развивающих видов деятельности школьников.
17. Технология педагогического общения: стили, установление педагогически целесообразных отношений.
18. Учреждение образования – открытая организованная система.
19. Воспитательная система образовательного учреждения.
20. Профессиональная компетентность современного педагога.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Литература**

#### ***Основная***

1. Изобразительное искусство и художественный труд: Программа с краткими метод. рекомендациями: 1-9 кл. / Под рук. Б. М. Неменского. - М., 2005
2. Неменский Б. М. Педагогика искусства. – М.: Просвещение, 2007
3. Пьянкова Н. И. Изобразительное искусство в современной школе. – М.: Просвещение, 2006.
4. Ростовцев Н. Н. Методика преподавания изобразительного искусства в школе: Учебник для студентов худож.-граф. факультетов. – М.: АГАР, 2000.

5. Сергеева В.П. Классный руководитель: планирование и организация работы от А до Я. - М., 2001.

### *Дополнительная*

1. Волков И.П. Учим творчеству: Опыт работы учителя труда и рисования.-М. :Педагогика, 1988
2. Горяева Н.А. Первые шаги в мире искусства: Из опыта работы. Книга для учителя.-М.: Просвещение, 1991.
3. Горяева Н.А. Твоя мастерская: Рабочая тетрадь для 5 кл общеобраз. учреждений / Под ред. Б.М.Неменского.-М.,2002
4. Кузин В.С. Изобразительное искусство и методика его преподавания в школе. - М.: Агар, 1998
5. Островская О. В. Уроки изобразительного искусства в нач.школе: 1 - 4 кл: Пособие для учителя.- М.,2004
6. Проектирование занятий по изобразительному искусству: Метод указания: в помощь студ. ХГФ.-Н.Тагил, 2002
7. Ростовцев Н.Н. Методика преподавания изобразительного искусства в школе.- М.:Агар, 1998.
8. Сокольникова Н.М. Методика преподавания изобразительного искусства в начальной школе - М.: Просвещение, 1999
9. Сокольникова Н.М.Изобразительное искусство и методика его преподавания в начальной школе: Рисунок. Живопись. Народное искусство. Декоративное искусство. Дизайн: Учебн. пособ. для пед.вузов.-М., 1999
10. Шпикалова Т.Я. Народное искусство на уроках декоративного рисования: Пособие для учителей. - М.,1979
11. Шпикалова Т.Я., Ерцова Л.В. Методическое пособие к учебнику «Изобразительное искусство»:3к.-М.,2003
12. Юсов Б.П. Взаимосвязь культурогенных факторов в формировании современного художественного мышления учителя образовательной области «Искусство»: Изб. труды./ Ред.-сост.Л.Г.Савенкова.-М.,2004.
13. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии / Г.К.Селевко. - М., 2005.
14. Кукушин В С. Теория и методика воспитательной работы / В.С.Кукушин. - М., 2004.

### **6.2. Справочные и информационные издания:**

1. Федеральный портал Российское образование – [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242)
2. Каталог образовательных интернет-ресурсов – [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6) Библиотека портала – [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Гуманитарная электронная библиотека –

<http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

5. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>
6. Библиотека Гумер – <http://www.gumer.info/>
7. Служба Twirps.com – <http://www.twirpx.com/about/>
8. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
9. Интернет библиотека электронных книг Elibrus <http://school-collection.edu.ru> (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов), <http://www.edu.ru/> (Каталог образовательных интернет-ресурсов)

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для проведения педагогической практики в образовательном учреждении необходимо, чтобы в базовой школе были кабинеты ИЗО, оборудованные согласно требованиям ФГОС.

Желательно наличие:

- в классе мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций на уроках;
- в школе компьютерного класса с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

*Приложение 1*

### **ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ КОНСПЕКТА УРОКА**

1. Изучение календарно-тематического планирования, действующей программы по изобразительному искусству, используемых учебников, учебно-методических пособий.
2. Определение темы предстоящего урока. Установление роли и места данного урока в общей системе (его связь с предыдущими и последующими занятиями).
3. Формулирование целей урока, определение его типа.
4. Изучение соответствующего раздела программы по изобразительному искусству, методических пособий и журналов, мультимедийных компакт-



дисков, диапозитивов, дополнительной научно-популярной литературы для учащихся по избранной теме.

5. Отбор содержания учебного материала для урока по изобразительному искусству по избранной теме.

6. Группировка отобранного материала в соответствии с типом урока; определение методов и приемов обучения, объема коллективной, групповой, самостоятельной работы учащихся.

7. Отбор (подготовка) раздаточного материала по изобразительному искусству, технических средств обучения и т. д.

8. Написание конспекта урока.

*Приложение 2*

## **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНСПЕКТА УРОКА ПО ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОМУ ИСКУССТВУ**

### **Урок изобразительного искусства в 5-м классе по теме: «Городецкая роспись»**

**Цель:** 1) Познакомить учащихся с историей развития городецкой росписи.

2) Учебная - формирование системы знаний, необходимых для развития

художественной культуры.

3) Развивающая - развитие умения самостоятельно и мотивировано организовать свою познавательную деятельность.

4) Воспитательные - формирование у обучающихся духовности и культуры,

самостоятельности, инициативности.

**Задачи:** 1) Способствовать приобретению опыта разнообразной деятельности;

2) Развивать творческую фантазию, познавательную активность и художественный вкус;

3) Формировать навыки работы в области художественной городецкой росписи.

### **Универсальные учебные действия:**

*Личностные:*

- установление связи между целью учебной деятельности и жизненными ситуациями;

*Регуляторные:*

- постановка учебной задачи;

- планирование, определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, внесение необходимых дополнений в план и способ действия;
- предвосхищение результата;
- сличение способа действия и его результата с заданным эталоном;
- рефлексия, воспитание волевой саморегуляции

*Познавательные:*

Общеучебные действия – умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной форме; выбор эффективных способов решения задач; извлечение необходимой информации; определение основной и второстепенной информации; умение структурировать знания; преобразование объекта из чувственной формы в модель.

*Логические* - развитие мыслительных операций анализа, синтеза, сравнения, установление причинно-следственных связей.

*Постановка и решение проблем* - формулирование проблемы и самостоятельное создание способов решения проблем творческого характера.

*Коммуникативные:* социальная компетентность, умение слушать и слышать, вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении.

**Оборудование:** 1) Презентация городецкой росписи.

**Для учащихся:** альбом, кисть, баночка, гуашь, клей и ножницы, шаблон предмета посуды желтого цвета, набор элементов городецкой росписи

**Тип урока:** урок-практикум.

### **План урока:**

1. Актуализация - 10 мин.  
Беседа об истории развития городецкого промысла и основных элементах росписи. Работа со словарем.
2. Постановка художественной задачи - 2 мин.
3. Выполнение тренинговых упражнений по написанию элементов городецкой декоративной композиции - 10 мин.
4. Выполнение практической работы: аппликация – 15 мин.
5. Анализ детских работ - 3 мин.
6. Рефлексия - 3 мин.
7. Заключительное слово - 2 мин.

### **Ход урока.**

#### **1. Организационный момент.**

(слайд с городецкой росписью)

Сегодня мы с вами продолжим знакомство с народными промыслами. Мы рассмотрим еще один вид росписи, который до сих пор поражает своей красотой и изящностью форм, но об этом чуть позже.

Сначала давайте вспомним, что такое орнамент, ведь именно его мы можем видеть на предметах нашего быта.

*Дети отвечают на вопрос.*

Послушайте, что сказал Борис Дубровин, советский поэт и писатель, об орнаменте.

На вид орнамент неприметен,  
Но он столетия живёт.  
Не зря его на белом свете  
Народ издревле бережет.  
Быть может, нитками зигзаги  
В узоры вытканы не зря  
И мы с тобою видим знаки  
Славянского календаря.

*О чем данное стихотворение?*

И действительно народ сам создавал и мастерил предметы своего быта. Вырезал из дерева, вышивал, расписывал. Передавал предметы обихода по наследству, так в каждой местности возникали свои традиции.

Сегодня мы познакомимся с еще одним из видов декоративно-прикладного искусства, известным и часто применяемым - это «городецкая роспись».

Но для начала я предлагаю вспомнить о тех видах декоративно-прикладного искусства, которые мы уже изучили.

(слайд хохлома)

Что представляет собой хохломская роспись? Какие цвета используются?

*(Для хохломы характерно сочетание красного и чёрного цвета с золотистым)*

(слайд гжель)

Скажите, пожалуйста, какие цвета и роспись характерны для Гжели – самой легко узнаваемой росписи.

*(Гжель - это дивные синие цветы, травы и листья на белой керамике)*

(слайд с городецкой росписью)

А вот такие прекрасные вещи делают мастера ещё одного промысла - Городца.

Городецкая роспись первоначально возникла в городе Городец Нижегородской губернии.

Это по преимуществу фантастические цветы, птицы, кони, выполненные масляными красками по чистой доске или по фону, и

украшающие детскую мебель, прялки, посуду, кухонные доски, разного рода сувениры.

Городецкая роспись - яркая, лаконичная, её отличают свободные мазки с белой и чёрной графической обводкой и характерный рисунок растений, животных.

Как правило, все элементы городецкой росписи имеют красный, розовый, синий, голубой, зелёный, и чёрный цвет на ярко-жёлтом фоне.

## **2. Постановка художественной задачи.**

А теперь давайте поработаем, как городецкие мастера (ученики выполняют работу в альбоме, учитель на доске)

Сегодня мы постараемся научиться писать купавку и розан способом примакивания кистью.

Объяснение учителя. «Мастер пишет красками сразу по чистой доске или по фону, легко и уверенно нанося мазки без прорисовки контура. Сначала мастер крупной кистью делает *замалёвок* – цветное пятно круглой формы. Из него и составляется композиция росписи. Затем, работая мелкой кистью, он усложняет форму цветка, делает серединку и дужки лепестков. Завершается работа белой *оживкой* в виде штрихов, дуг, лепестков, точек, которые придают цветам неповторимый вид.

Ученики тренируются в своих альбомах рисовать купавку.

А сейчас попробуйте самостоятельно нарисовать розан.

*Ученики выполняют задание в альбоме.*

## **3. Практическая работа.**

На ваших партах находятся шаблоны горшочка, элементы городецкой росписи, клей, ножницы. Вы будете работать в парах. Ваша задача «расписать» горшочек «под Городец». Для этого вы вырезаете необходимые вам элементы по контуру, размещаете их на шаблоне так, чтобы получилась композиция. Далее вы приклеиваете все элементы к шаблону.

*Дети выполняют работу.*

## **3. Анализ детских работ.**

Ученики, выполнившие работу, размещают ее на доске с помощью магнита.

Учитель: Ребята, посмотрите какие замечательные работы у вас получились, на следующем уроке мы раскрасим узоры, чтобы ваш горшочек стал настоящим произведением Городецкого искусства.

## **5. Рефлексия.**

- О каком виде росписи мы с вами сегодня говорили?
- Назовите мне основные элементы городецкой росписи?
- Какие цвета характерны для городецкой росписи?

## **6. Заключительное слово учителя.**

Откройте альбомы, я вам выставлю оценки за рисунок купавки и розана. Спасибо вам за урок.

Образец оформления титульного листа отчёта по педагогической практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУ ВО РК  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет искусств**

**Кафедра изобразительного искусства**

**ОТЧЕТ**

**по педагогической практике**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок практики: \_\_\_\_\_

Выполнил(а):  
Студент(ка) \_\_ курса, гр.

\_\_\_\_\_

Руководитель практики:  
\_\_\_\_\_

## Отчет по практике

По итогам прохождения практики студент составляет отчет, который является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики, заверенного печатью организации, заключения кафедры и, при необходимости, дополнительного приложения.

В общей части отражается характеристика выполненной работы по каждому разделу программы практики, формулируются предложения студента по повышению эффективности деятельности соответствующего органа.

В заключении обобщаются результаты практики.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, выступления, периодические издания, связанные с деятельностью учреждения. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

В качестве дополнительного приложения могут входить копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Отчет должен содержать:

- Введение (цели и задачи практики).
- Краткую характеристику организации, на базе которой была проведена практика.
  - Сроки прохождения практики.
  - Описание выполняемой работы.
  - Результаты анализа наиболее сложных и характерных вопросов, изучаемых студентом на практике.
    - Затруднения, которые встречались при прохождении практики.
    - Заключение по итогам проделанной работы.
    - Замечания и предложения по совершенствованию организации и проведения практики.
- Отзыв о работе студента. Отзыв заверяется подписью руководителя практики и печатью организации.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать проделанную студентами работу.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУ ВО РК**

**«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра изобразительного искусства**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Первый проректор по научно-  
педагогической работе  
*М. Люманов*  
«23» 05 2015 года



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПЛЕНЕРНОЙ ПРАКТИКИ**

**2 курс**

направление подготовки

**54.05.01 «Монументально-декоративное искусство»**

профиль (скульптура, живопись, интерьер)

**Факультет ИСКУССТВ**

Симферополь, 2015

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Цель** учебно-пленэрной практики:

-закрепление и углубление специальных знаний и навыков по живописи, рисунку и композиции»

-развитие творческой активности и инициативы студентов, их художественных потребностей и эстетического вкуса в условиях изобразительной деятельности на природе;

- усовершенствование учебного процесса;

-решение задач органического единства учебного и воспитательного процесса;

- повышение эрудиции;

- получение профессиональных навыков, необходимых в формировании будущего художника, педагога;

- возможность сориентировать учащихся в выборе художественной специализации;

**Задачи** учебно-пленэрной практики:

- развитие глубокой пространственной ориентации, профессиональной способности воспринимать натуру в крупномасштабном трехмерном пространстве на плоскости;

- развитие целостного восприятия природы с учетом общего тонового и цветового состояния освещенности; константности восприятия цвета, его теплых и холодных оттенков; умение целно воспринимать объекты на пленэре и находить большие цветовые и тональные отношения в них;

- развитие способности применять в этюдах и зарисовках метод работы отношениями (закон пропорциональных отношений) по цветовому тону, светлоте и насыщенности; умения выдерживать тональный и цветовой масштабы;

- развитие моторной координации - умения быстро и точно координировать положение глаз, рук или пальцев в процессе оптимальных по скорости и точности движений;

- воспитание творческого воображения - способности создавать средствами живописи и рисунка художественные образы.

Учебно-пленэрная практика занимает важное место в **общеобразовательном процессе** профессиональной подготовки, как будущих учителей художественного направления, так и художников изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Она служит связующим звеном между теоретическим обучением студентов и его будущей самостоятельной работой. С помощью практики осуществляются **связи между дисциплинами**, которые изучаются на кафедре. Полученные теоретические знания закрепляются, а также дополняются наглядными образцами, с которыми студенты знакомятся во время прохождения практики.



Изучение дисциплины находится в органической взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Рисунок», «Академическая живопись», «Основы композиции», «История искусств».

Овладение искусством рисунка на пленэре является одной из основ для решения задач рассматриваемых при изучении дисциплин: «Проектирование», «Скульптура», «Архитектурно-художественное и монументально-декоративная композиция».

Дисциплина занимает значительное место в подготовке будущих художников промышленного и монументально-декоративного искусства.

Учебно-пленэрная практика проводится после окончания учебного года на I курсе ( IV семестр). Сроки и продолжительность проведения практики определяются учебным планом ВУЗа.

Место проведения практики - парки, улицы города, ведущие музеи Крыма, Крымский Республиканский краеведческий музей, Крымский Республиканский этнографический музей, Симферопольский художественный музей, Республиканский крымскотатарский музей искусств, а также выставочные залы и художественные мастерские.

В результате учебно-пленэрной практики студент должен **знать**:

1. Для студентов основным видом работы является овладение рисунком, работая с натуры (длительные, краткосрочные рисунки и наброски) и по памяти, и навыками декоративного изображения различных объектов.

2. Практика дает возможность студентам познакомиться с различными формами стилизации и множеством графических средств, применяемых в декоративной композиции и научиться использовать их в собственном творчестве. 3. Важное место в процессе занятий занимает обучение учащихся последовательной работе над каждым рисунком, в котором должны решаться следующие задачи:

- размещение изображения на листе бумага с учетом его размера и места,

положения изображаемой формы, движения и ритма, равновесия масс, а также количество незаполненного пространства бумаги;

- определение пропорций формы и конструктивно-пластическое ее построение;

передача объема и пространственных отношений с помощью линий, линейной и воздушной перспектив и цвето - и светотеневых отношений в зарисовках и этюдах с натуры;

- передача выразительности силуэта формы натуры тоном и цветом;

- ведение сбора материалов для конечного задания;

- выполняют композиционные поиски трансформации и моделировки изображений природных форм на основе сбора материалов (зарисовки,

наброски);

- на основе утвержденного окончательного поиска выполняют чистовой вариант заданной темы.

Вопросу трансформации и моделировке природных форм уделяется большое внимание, т.к. данные объекты всегда доступны и работа с ними помогает овладеть аналитическим мышлением и способами оригинального выражения натуры в трансформированных формах, т.е. производить преломление увиденного через индивидуальность художника. Стилизованное изображение изучаемых объектов дает возможность находить все новые оригинальные способы отображения действительности, отличные от иллюзорного, фотографического изображения.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Для усовершенствования учебного процесса и получения профессиональных навыков проводится практическая подготовка студентов, в которую входит и летняя практика.

Содержание учебно-пленэрной практики определяется общими целями и задачами обучения и воспитания, планом работы учреждения, где проходит практика, а также задачами профессиональной подготовки студентов.

### **2.1. Организация и проведение практики**

Практика организуется деканатом факультета искусств. Приказ о направлении студентов готовится руководителем практики, заведующим кафедрой изобразительного искусства, деканом факультета искусств, и является основным документом. В приказе указываются сроки и место прохождения практики.

Перед началом практики деканат факультета проводит установочную конференцию, на которой разъясняются порядок прохождения и содержание практики.

В содержание конференции входят:

- ознакомление студентов с приказом по проведению практики
- ознакомление с графиком работы
- назначение сроков сдачи отчетной документации
- проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда
- знакомство с образцами отчетной документации

Руководитель практики излагает план проведения практики, определяет объем и содержание намеченных занятий и мероприятий. В ходе практики студенты должны вести дневники и конспекты, в которых фиксируются и записываются полученная информация, а также наиболее важные и заинтересовавшие студента данные.

Учебно-пленэрная практика завершается экзаменационным просмотром, в котором участвуют руководитель практики, декан, заведующий кафедрой.

В содержание итогового просмотра входит:

- сообщение руководителя практики об ее итогах с анализом положительных сторон и недостатков практики;
- выступление студентов с пленэрными и творческими работами, в графической технике и живописи (акварель, гуашь);
- ознакомление студентов с итогами и оценками практики;
- подготовка отчетных ведомостей с оценками практики;
- внесение предложений по совершенствованию практики;
- составление отчета по итогам практики. Руководитель практики:
- обеспечивает проведение практики;
- организует и контролирует прохождение практики;
- собирает и анализирует пленэрные и творческие работы, представленные студентами;
- участвует в выставлении оценок.

## **2.5. Обязанности администрации учреждений - базы практики**

Администрация и ответственные по практике:

- обеспечивает нормальные условия прохождения практики
- составляет график, план работы, занятий
  - закрепляет за группой практикантов ответственных - сотрудника учреждения
  - вносит предложения по совершенствованию практики

## **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Студенты, проходящие практику, приобретают навыки работы в условиях пленэра, совершенствуя задачи обучения живописи пейзажа. На пленэре студенты поставлены в совершенно иные, отличные от аудиторных, специфические условия работы. Пространственные переходы, панорамность воспринимаемого окружения, обилие света, цвета и ряд других особенностей ставят его в затруднительное положение. Студент перестраивается с характера работы в условиях мастерской, где учебная постановка имела свою композиционную завершенность, устоявшиеся размеры и определенный уровень горизонта, к характеру работы в условиях пленэра, переосмыслить наработанные ранее в условиях аудитории определенные навыки, установки и приемы живописи.

Специфика учебно-пленэрной практики исключает использование стандартных форм и методов проведения производственной и других видов практики.

Место проведения практики - в основном, улицы и парки города, музеи Симферополя, имеющие свой график работы.

К началу практики её руководитель и администрация ВУЗа совместно определяют круг тем, которые должны быть охвачены и которые могут корректироваться в процессе прохождения практики. Должны быть затронуты вопросы учебно-пленэрной практики - цели, задачи, функции.

Учебно-пленэрная практика носит в основном практический характер. Занятия построены на экскурсиях, в ландшафтных парках, заповедниках, в зданиях имеющих историческую, архитектурную ценность. Занятия со студентами проводятся руководителем практики. Студенты обязательно выполняют наброски, зарисовки, этюды.

#### **4. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Разница между учебной деятельностью и фактической деятельностью студентов на базе практики в следующем:

- практика проводится не в стенах учебного заведения, а непосредственно на пленере, выбранном базой для практики;

- в период практики занятия со студентами проводятся руководителем практики;

- в период проведения практики не требуется ежедневный или еженедельный отчет о лекции, то есть отсутствует система опроса и оценки. Результаты учитываются по итогам экзаменационного просмотра.

На базе практики устанавливается режим дня. В специальном журнале отмечается посещаемость студентов, осуществляется контроль времени начала и конца работы. Заводится дневник по практике, в котором фиксируется проведенное занятие.

Контроль и учет должен быть систематическим на основе ежедневного наблюдения за работой практиканта, при этом учитываются индивидуальные особенности практиканта, а также конкретные условия, в которых проходит практика. В последнюю неделю практики студенты оформляют отчетную документацию.

Итоги экзаменационного просмотра студентов является основным документом-отчетом деятельности студента, который проводится по окончании практики.

По окончании практики после итогового экзаменационного просмотра заполняется ведомость (система оценки - зачет), результаты практики вносятся в зачетные книжки. Оценка за практику учитывается наравне с

другими оценками, которые характеризуют успеваемость студента. Студент, который не выполнил программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно.

Руководитель практики информирует администрацию учебного заведения о начале и окончании практики, составе студентов, которые прошли практику, их дисциплине и сдает свой отчет о проведенной практике в учебную часть.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

В последнюю неделю практики студенты оформляют отчетную документацию. Дневник студента является основным документом-отчетом деятельности студента. Он заполняется ежедневно. Дневник является основным документом при составлении отчета о практике. В дневнике-отчете должна быть освещена каждая тема занятия - краткий конспект прослушанной лекции. К дневнику-отчету прилагаются наброски и зарисовки, а также реферат на заданную преподавателем тему. Отчет должен быть представлен по всем правилам оформления. Он проверяется и утверждается руководителем практики. Тема самостоятельного задания (реферата) определяется по итогам и по завершении практики. В основном, это рефераты, связанные с музейным делом. Рекомендована специальная литература по искусству, музееведению, интернет ресурсы, консультации.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебно-пленэрная практика имеет свою специфику. Место проведения практики - улицы, парки, заповедники, исторические памятники, музеи Симферополя.

Учебно-пленэрная практика носит практический характер. Студенты выполняют наброски, зарисовки, живописные этюды.

Для закрепления полученной информации и при подготовке отчетной документации студентам рекомендована соответствующая литература, информационные издания, ресурсы Интернета, традиционно используемые во время учебного процесса и указанные в программе по истории искусств.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Ответственность за организацию, материально-техническое обеспечение практики возлагается на проректора по учебной работе, декана факультета, заведующего кафедрой, руководителя практики.

Администрация учреждения - базы практики:

- обеспечивает нормальные условия прохождения практики
- обеспечивает материально- техническое оснащение (лекционные помещения, аппаратуру для просмотра слайдов и фильмов)
- закрепляет за практикантами ответственных из числа сотрудников
- вносит предложения по совершенствованию практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУ ВО РК  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра изобразительного искусства**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Первый проректор по научно-  
педагогической работе  
*М. Люманов*  
«23» 05 2015 года



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

**6 курс**

направление подготовки

**54.05.01 «Монументально-декоративное искусство»**

профиль (скульптура, живопись, интерьер)

**Факультет ИСКУССТВ**

Симферополь, 2015

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка к программе практики включает:

### **Цель и задачи практики:**

Цель преддипломной практики закрепить на практике теоретические и практические навыки в области композиции, работы в материале, комплексного проектирования. Применить практические и теоретические знания по проектированию фирменного стиля, знаков визуальной коммуникации, рекламных плакатов, календарей и другой продукции.

### **Задачи дисциплины:**

- **обозначить** место проектирования в других видах изобразительного искусства; основные понятия о структуре; принципы построения геометрических форм, их взаимосвязь друг с другом и с пространством вокруг; объективные свойства формы; виды визуального объема, основные принципы стилизации, декорирования; принципы построения фигуры и ее взаимосвязь с пространством.

- изображать основные элементы композиции; определять различие между свойствами и средствами, пользоваться широким спектром изобразительных приемов, изобразить любой вид формы, поместить форму (фигуру) в плоскость (пространство), грамотно работать с цветом (колористические решения); использовать различные графические материалы и грамотно их сочетать.

- **иметь навыки** анализа любой визуальной композиции, основанной на графическом или цветотональном, светотональном решениях, применяя базовые знания по данной дисциплине.

- место практики в структуре ООП ВО (ВПО);

- формы проведения практики;

Преддипломная практика проводится на базе университета и базы практики.

Практика проходит в несколько этапов:

1. Установочная конференция.
2. Инструктаж по технике безопасности.
3. Встреча с руководителем практики от университета.
4. Разъяснение студентам целей и задач практики.
5. Заполнение дневника практики.
6. Прибытие на базу практики (лаборатория КИПУ).
7. По этапный сбор материалов к дипломному проекту.
8. Разработка эскизов для дипломного проектирования.
9. Концептуальное предложение проекта.
10. Регулярные консультации с преподавателем.
11. Теоретическое исследование по теме практики.
12. Оформление материалов практики.

- место и время проведения практики устанавливается учебным планом. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики. Процесс направлен на формирование следующих компетенций:
  - владения культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
  - готовность к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям (ОК - 10);
  - разработка возможных приемов гармонизации форм, композиционных решений (ПК - 3).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура и содержание практики включает в себя все темы практики и количество часов, отведенных на их изучение, с разбивкой по видам занятий (лекции, лабораторные (практические) занятия, самостоятельная работа и пр.), формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

К видам учебной работы относятся ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, выполнение практических заданий под руководством преподавателя и самостоятельно.

### 2.1. Организация и проведение практики

Практика организуется деканатом факультета искусств. Приказ о направлении студентов готовится руководителем практики, заведующим кафедрой изобразительного искусства, деканом факультета искусств, и является основным документом. В приказе указываются сроки и место прохождения практики.

Перед началом практики деканат факультета проводит установочную конференцию, на которой разъясняются порядок прохождения и содержание практики.

В содержание конференции входят:

- ознакомление студентов с приказом по проведению практики
- ознакомление с графиком работы
- назначение сроков сдачи отчетной документации
- проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда
- знакомство с образцами отчетной документации

Руководитель практики излагает план проведения практики, определяет объем и содержание намеченных занятий и мероприятий. В ходе практики студенты должны вести дневники и конспекты, в которых фиксируются и записываются полученная информация, а также наиболее важные и заинтересовавшие студента данные.

Дипломная практика завершается итоговой конференцией, в которой участвуют руководитель практики, декан, заведующий кафедрой.

В содержание конференции входит:

- сообщение руководителя практики об ее итогах с анализом положительных сторон и недостатков практики



- выступление студентов с отчетами и защита рефератов по заданной руководителем теме
- ознакомление студентов с итогами и оценками практики

## **2.2. Права и обязанности студентов – практикантов**

Студенты – практиканты имеют право:

- по всем возникающим вопросам обращаться к руководителю практики, администрации университета
- вносить предложения по совершенствованию организации практики

Обязанности студентов:

- практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учебно-воспитательного учреждения
- должен подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики.

В случае невыполнения этих требований практикант может быть отстранен от проведения практики.

На период практики один из студентов назначается старостой группы. В его обязанности входит учет посещаемости студентов, коллективные консультации, выполнение поручений руководителя практики.

## **2.3.Руководство преддипломной практикой**

Ответственность за организацию, организационное и руководство и проведение практики возлагается на проректора по учебной работе, декана факультета, заведующего кафедрой. Непосредственное руководство практикой осуществляется групповым руководителем практики.

## **2.4.Обязанности руководителя практики**

В функции руководителя практики входит:

- составление плана графика проведения практики
- определение базовых мест проведения практики
- подготовка документов по организации и проведению практики
- проведение установочной и итоговой конференций
- подготовка отчетных ведомостей с оценками практики
- внесение предложений по совершенствованию практики
- составление отчета по итогам практики

Руководитель практики:

- знакомит студентов с администрацией учреждений, где будет проходить практика
- обеспечивает проведение практики
- организует и контролирует прохождение практики
- собирает и анализирует документацию, представленную студентами
- составляет итоговый отчет
- участвует в установочной и итоговой конференциях

- участвует в выставлении оценок

## **2.5. Обязанности администрации учреждений - базы практики**

Администрация и ответственные по практике:

- обеспечивает нормальные условия прохождения практики
- составляет график, план работы, занятий
- закрепляет за группой практикантов ответственных- сотрудника учреждения
- вносит предложения по совершенствованию практики

## **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

1. Теоритические занятия на базе практики.
2. Практические занятия на базе практике.
3. Реферат. Теоретическое исследование.
4. Работа в материале по графическому дизайну.

## **4. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Разница между учебной деятельностью и фактической деятельностью студентов на базе практики в следующем:

- практика проводится не в стенах учебного заведения, а непосредственно в учреждении, выбранном базой для практики.
- в период практики занятия со студентами проводятся руководителем практики, а также сотрудниками учреждения, выбранного базой для практики.
- в период проведения практики не требуется ежедневный или еженедельный отчет о лекции, то есть отсутствует система опроса и оценки. Результаты учитываются по конспектам, дневникам и отчетам, зарисовкам.

На базе практики устанавливается режим дня. В специальном журнале отмечается посещаемость студентов, осуществляется контроль времени начала и конца работы. Заводится дневник по практике, в котором фиксируется проведенное занятие.

Контроль и учет должен быть систематическим на основе ежедневного наблюдения за работой практиканта, при этом учитываются индивидуальные особенности практиканта, а также конкретные условия, в которых проходит практика. В последнюю неделю практики студенты оформляют отчетную документацию. Дневник студента является основным документом-отчетом деятельности студента. Он заполняется ежедневно. Дневник является основным документом при составлении отчета о практике. В дневнике-отчете должна быть освещена каждая тема занятия - краткий конспект прослушанной лекции. К дневнику-отчету прилагаются наброски и зарисовки, а также реферат на заданную

преподавателем тему. Отчет должен быть представлен по всем правилам оформления. Он проверяется и утверждается руководителем практики. Тема самостоятельного задания (реферата) определяется по итогам и по завершении практики.

Ознакомительная музейная практика завершается итоговой конференцией, в которой участвуют руководитель практики, декан, заведующий кафедрой.

В содержание конференции входит:

- сообщение руководителя практики об ее итогах с анализом положительных сторон и недостатков практики
- выступление студентов с отчетами и защита рефератов по заданной руководителем теме
- ознакомление студентов с итогами и оценками практики

По окончании практики после итоговой отчетной конференции заполняется ведомость (система оценки – зачет), результаты практики вносятся в зачетные книжки. Оценка за практику учитывается наравне с другими оценками, которые характеризуют успеваемость студента. Студент, который не выполнил программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно.

Руководитель практики информирует администрацию учебного заведения о начале и окончании практики, составе студентов, которые прошли практику, их дисциплине и сдает свой отчет о проведенной практике в учебную часть.

Указываются формы отчетности (собеседование, заполнение дневника практики, составление и защита отчета, дифференцированный зачет и др. формы аттестации), критерии оценивания.

1. Заполнение дневника.
2. Составление отчёта.
3. Исследовательская работа по теме практики.
4. Практическая работа по теме практики.
5. Защита отчёта практики.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ.

Темы исследовательской работы.

1. Основные требования к проектированию элементов фирменного стиля и знаков визуальной коммуникации.
2. Методические основы разработки логотипа компании.
3. Методические основы разработки фирменного знака компании.
4. Композиция плаката. Функциональные и художественные требования.
5. Проектирование упаковки.
6. Основные принципы вёрстки полиграфических изданий.
7. Типографика в дизайне.

8. Проектирование рекламной продукции малых форм и тиражей.
9. Художественные требования к проектированию презентационных календарей.
10. Макетирование полиграфических изданий.
11. Театральный плакат. Создание художественного образа.
12. Социальный плакат. Методика проектирования.
13. Значение фирменного стиля в современной проектной культуре.
14. Рекламный плакат.
15. Образ и стиль в современном дизайне.
16. Современные технологии в дизайне.
17. Этапы проектирования в дизайне.

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по этапам практики, осваиваемой студентами самостоятельно.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Ответственность за организацию, материально-техническое обеспечение практики возлагается на проректора по учебной работе, декана факультета, заведующего кафедрой, руководителя практики.

Список состоит из следующих разделов:

### Основная литература:

1. Ветрова, И. Б. Неформальная композиция. От образа к творчеству : учеб. пособие / И. Б. Ветрова. – Москва : Ижица, 2004. – 147 с. : ил.
2. Рунге, В. Ф. Основы теории и методологии дизайна : учеб. пособие для студентов вузов спец 052400 «Дизайн» / В. Ф. Рунге, В. В. Сеньковский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : МЗ ПРЕСС, 2005. – 367 с. : ил.
3. Устин, В. Б. Композиция в дизайне : методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве / В. Б. Устин. – Москва : АСТ : Астрель, 2007. – 239 с. : ил.
4. Волкотруб И.Т. Основы художественного конструирования.: Учебник длч худож. Учеб. Заведений. – 2-е изд., перераб. И доп. – К.: Выща шк. Головное изд., 2008 – 191 с.
5. Сурина, М. О. Цвет и символ в искусстве, дизайне и архитектуре : учеб. пособие / М. О. Сурина. – Москва; Ростов-на-Дону : Март, 2010. – 286 с. : ил.
6. Чернышов О.В. Формальная композиция. Творческий практикум по основам дизайна. Минск 1999.

### Дополнительная литература:

1. Бойцов С. Ф. Комбинаторные идеи в дизайне. «ТЭ», 1983, № I.
2. Борисов С. И. О некоторых вопросах теории композиции промышленных изделий. Уч. пособие. М., МАрхИ, 1977.

3. Вакс и др. Курс «Основы композиции». «ТЭ», 1966, № 12.
4. Волкотруб И. Основы комбинаторики в художественном конструировании. Учебное пособие. Киев, 1986.
5. Гика М. Эстетика пропорций в природе и искусстве. М-Л, 1935.
6. Гусев Н. М., Макаревич В. Г. Световая архитектура. «Стройиздат», М., 1973.
7. Дизайн и искусствоведение. Сб. научных статей. Всероссийский государственный педагогический университет. Вып. 1, 1995.
8. Иконников А., Степанов Г. Основы архитектурной композиции. М., «Искусство», 1971.
9. И. Иттен. Искусство цвета. — М.: Издатель Д. Миронов, 2000.
10. Я. Иттен. Искусство формы. — М.: Издатель Д. Миронов, 2001.
11. Каган М. С., Косков М. А. Опыт системного анализа процессов формообразования. «ТЭ», 1973, № 8.
12. Композиционные средства и приемы художественной выразительности в дизайне. Труды ВНИИТЭ. Вып. 13, М., 1982.
13. Композиция в современной архитектуре. М., «Стройиздат», 1973.
14. Кондратьева К. А. Цвет в художественном конструировании. Уч. пособие. МВХПУ, М., 1984.
15. Кракиновская В. Д. Объемно-пространственная композиция (вводный курс основ художественного конструирования). Упражнения. Уч. пособие. 1979.
16. Кринский В. Ф., Ламцов И. В., Гурку с М. А. Элементы архитектурно-пространственной композиции. Издательство литературы по строительству. М., 1968.
17. Маргулис Д. PHOTOSHOP для профессионалов. Классическое руководство по цветоведению. РТВ-Медиа, 2001.
18. Мелодинский Д. А. Архитектурная пропедевтика. «Эдиторика». М., 2000.
19. Минервин Г. Б. Архитектоника промышленных форм. ВНИИТЭ, вып.2, М., 1974.
20. Московская школа дизайна. Методические материалы. Серия «Дизайн-образование». Опыт подготовки специалистов в МВХПУ (бывш. Строгановское). ВНИИТЭ. М., 1991.
21. Основные термины дизайна. ВНИИТЭ. М., 1988.
22. Проблемы образного мышления и дизайн. Тр. ВНИИТЭ. М., 1978.
23. Современная наука о цвете и проблемы цветового проектирования. Материалы ВНИИТЭ. М., 1989.
24. Сомов К). С. Композиция в технике. Издательство «Машиностроение», М., 1987.
25. Устин В. Б. Композиция в дизайне (основы построения формальной композиции в дизайнерском творчестве). Учебное пособие (издание первое). МГАЛП, 1997.
26. Цветовая система «Колоройт». «ТЭ», 1981, № 1.
27. Чернышев О. В. Формальная композиция. Минск, «Харвест», 1999.

Интернет –ресурсы:

1. (ТМ) типомания [Электронный ресурс] / Слова. Шрифты. Типографика – Режим доступа: <http://tyro.mania.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус. англ.

2. Fontz.ru [Электронный ресурс] / Шрифты. Типографика. Дизайн. Верстка. – Режим доступа: <http://fontz.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. Рус. англ.
3. ParaType: коллекция кириллических и национальных шрифтов [Электронный ресурс] / – Режим доступа: <http://fonts.ru/>, свободный. – Яз. Рус. англ.
4. Гунько С.Н. Демков В.И. Словарь по полиграфии и полиграфической технологии. Понятия и определения. – Мн.: ООО «Космополис-Универсал», 1995. – 230 с.
5. IntellSketch technology // MrDeSign — Режим доступа: <http://www.intellsketch.com/>  
Программное обеспечение:
  - программные пакеты компьютерной графики (графических редакторов), ориентированные на применение в информационных системах.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной практики необходимы базы практики, позволяющие применить практические навыки студента. В качестве баз практики используются фирмы и рекламные предприятия города Симферополя и Крыма, если это необходимо для дипломного проектирования. Базы практики должны быть оборудованы ПК, принтерами, сканерами и другими производственными мастерскими и оборудованием.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**МОЛОДЕЖИ**

**ГБОУ ВО РК**

**«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**Кафедра изобразительного искусства**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**5 курс**

направление подготовки

**54.05.01 «Монументально-декоративное искусство»**

профиль (скульптура, живопись, интерьер)

**Факультет ИСКУССТВ**

Симферополь, 2015



## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **II. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

1.ЛИТЕРАТУРА

2.ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК БАЗ ПРАКТИКИ

3..ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

4.СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Пояснительная записка к программе практики включает:**

- цель и задачи практики;
- место практики в структуре ООП ВО (ВПО);
- формы проведения практики;
- место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики. Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики происходит на заседании кафедры и состоит из отчета, к которому прикладывается оценочное заключение той организации, где обучающийся проходил практику. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

При разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить обучающимся:

- изучать специальную научную литературу и информацию, достижения отечественной и зарубежной науки .
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и специальной информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований и разработок.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной практики, у студентов должны получить развитие и быть сформированы следующие компетенции

- владеть культурой научного мышления; владеть умениями сбора и анализа необходимой литературы
- владеть умениями планирования, организации и проведения научного исследования; способен осуществлять проектную деятельность
- иметь базовые знания в области информатики и современных компьютерных технологий, владеть навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, умением использовать ресурсы Интернета, уметь работать с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач .
- владеть элементарными умениями в области организации образовательной деятельности в соответствии с основными принципами современной педагогики и, способностью к непрерывному самообразованию

- владеть основными умениями организации деятельности в соответствии с базовыми принципами маркетинга и менеджмента способен создавать рабочие команды и оптимизировать их деятельность;
- иметь профессионально профилированные знания и практические навыки в общей педагогике обладать способностью к использованию теоретических знаний в практической деятельности;

В результате прохождения производственных практик, студенты должны научиться решать следующие

### профессиональные задачи:

| Задача  |  |
|---|--|
| Осуществление сбора и первичной обработки материала   |  |
| Использование теоретических знаний на практике  |  |
| Изучить проектно-технологическую документацию, патентные и литературные источники.  |  |
| Участие в составлении отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию)  |  |
| Изучение технологических регламентов, инструкций и другой регламентирующей документации   |  |
| Изучение, обобщение и внедрение передового опыта отечественных и зарубежных предприятий   |  |
| Отбор технологий для выполнения конкретного заказа, выбор необходимых материалов и оборудования   |  |
| Составление технической документации, графиков работ, заказов, заявок, пояснительных записок, карт, схем, а также установленной отчетности по утвержденным формам |  |
| Ведение делопроизводства, деловой корреспонденции (по профилю)  |  |
| Оценка соответствия предпроектной, проектной и иной документации о технике, технологиях, материалах, и деятельности предприятия.                                  |  |

|  |  |
|--|--|
| Участие в оценке эффективности мероприятий и разработка рекомендации                                       |  |
| Участие в формировании информационного экологического пространства (стенгазеты, буклеты, сайты, интервью). |  |
| Участие в оценке и анализе полученных результатов  |  |

### **Место дисциплины в структуре ООП**

Программа курса предусматривает последовательное изучение теории и практики производства художественных изделий.

Курс знакомит студентов с строением отдельных деталей, частей и узлов технологией воплощения проекта в готовое изделие. Студенты узнают, как чертеж становится материальным продуктом. Рассматриваются вопросы важности знакомства с реальным производством. Работа ведется непосредственно в отделах и цехах предприятия.

В дальнейшем, знания, умения и навыки, полученные студентами в курсе «Производственная практика», найдут свое применение при выполнении курсовых и дипломных работ, а также наряду с общеобразовательными предметами, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности.

#### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

##### **Общекультурные компетенции (ОК):**

ОК-1. Способность представить современную картину мира на основе целостной системы научных знаний, ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры;

ОК-2. Способность к анализу социально-значимых процессов и явлений, к ответственному участию в общественно-политической жизни;

ОК-3. Свободно владеть литературой и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи, умением создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением одним из иностранных языков как средством делового общения;

ОК-4. Способность к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, демонстрируя уважение к историческому наследию и культурным традициям, толерантность к другой культуре, способностью создавать в коллективе отношения сотрудничества, владением методами конструкторского разрешения конфликтных ситуаций;

ОК-5. Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию, постановке целей и выбору путей их достижения, умением анализировать логику рассуждений и высказываний;

ОК-6. Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий, аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОК-7. Владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности;

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-1. Способность к работе архитектурно-пространственной средой;

ПК-2.Способность создавать произведения монументально-декоративного искусства;

ПК-3. Умение работать с различными материалами и технологиями.

ПК-4. Способность к аналитической работе с научной и технологической литературой по специальности;

ПК-5. Способность к проектной работе;

ПК-6. Умение использовать в творческом процессе, педагогической и просветительской деятельности знания в области мировой и отечественной истории искусства и материальной культуры.

**Профессионально-специализированные компетенции (ПСК):**

ПСК-3.1. Владение архитектурно-художественным синтезом;

ПСК-3.2. Владеть композицией объемно-пространственной среды;

ПСК-3.7. Знанием технологии материалов;

ПСК-3.8. Знанием истории культуры, архитектуры и искусств;

ПСК-3.9. Знанием истории искусства интерьеров;

В результате освоения компетенций студент должен:

**знать:**

- историю искусств, классификацию видов искусств, тенденции развития современного производства, направления и теории в истории искусств; технологии материалов;

**уметь:**

- создавать композиции различной степени сложности с использованием разнообразных техник; работать в различных пластических материалах с учетом их специфики;

**владеть:**

методами изобразительного языка академического рисунка, академической живописи, приемами колористики; приемами выполнения работ в материале, основными приемами проектной графики;

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Руководство производственной практикой осуществляют квалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, как правило, доценты, старшие преподаватели. К участию в руководстве производственной практикой могут привлекаться ассистенты кафедры, аспиранты и магистранты, ведущие научно-исследовательскую деятельность по направлениям, непосредственно связанным с профилем практики.

Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры, которые назначаются приказом ректора по университету. Срок прохождения практики устанавливается также согласно приказу ректора.

Перед началом практики кафедра, а затем представитель предприятия проводят инструктаж, на котором разъясняются цели, задачи, порядок прохождения практики, уточняются требования к отчёту по практике и порядку его защиты. Студенты в процессе прохождения практики руководствуются основными положениями, изложенными во время инструктажа и первого дня практики. Выполненную работу студенты ежедневно отражают в дневнике. В ходе практики руководитель организует встречи со специалистами.

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА**

#### **Студент имеет право:**

- проходить производственную практику по индивидуальной программе в том случае, если он работает на соответствующем предприятии (в организации).
- **Студент обязан:**
- прибыть на предприятие в указанный срок начала практики;
- вести регулярные записи в дневнике о характере выполняемой работы и на основании этого материала подготовить отчет о практике;
- регулярно (не реже 1 раза в 2 недели) информировать руководителя практики от университета о проделанной работе;
- изучить и полностью выполнить требования программы производственной практики;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета по практике и дипломного проекта;
- изучить и строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка на предприятии (в организации), охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять указания руководителя практики, соруководителя практики от предприятия .
- творчески относиться к выполнению учебных заданий;
- регулярно вести дневник производственной практики;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты;
- своевременно предоставить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные Приказом ректора сроки.

### **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ**

По итогам практики студенты обязаны:

- предоставить дневник прохождения практики;
- подготовить и защитить индивидуальный отчёт о самостоятельной научно-исследовательской работе (проекте) во время прохождения производственной практики;
- предоставить отзыв руководителя практики от предприятия (организации).
-

Руководитель практики от кафедры и руководитель практики от предприятия (организации) имеет право провести со студентом дополнительно собеседование по программе производственной практики.

### **3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Структура и содержание практики включает в себя все темы практики и количество часов, отведенных на их изучение, с разбивкой по видам занятий (лекции, лабораторные (практические) занятия, самостоятельная работа и пр.), формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

К видам учебной работы относятся ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, выполнение практических заданий под руководством преподавателя и самостоятельно.

#### **Этапы проведения практики:**

1. Инструктаж по ТБ, сбор аналогов по теме индивидуального задания, работа в библиотеке.
2. Выполнения индивидуального задания по заданной теме, предложение общей концепции работы.
3. Дополнительный сбор материала и эскизирование предварительного решения объема проекта по заданной теме.
4. Сбор материала и разработка эскизов логотипа, акцидентного шрифта, графических листов
5. Сбор и систематизация материала для предварительного решения 9 планшетов (в эскизной форме)
6. Оформление материалов практики, исследовательская часть проекта, пояснительная документация.
7. Представление и защита материалов практики.
8. Защита материалов практики.

**Материалы:** фонд библиотеки КИПУ, фонд библиотеки им. Франко, прайс-листы и каталоги фирм, торгующих отделочными материалами и работающих с реализацией различной продукцией, использование новых информационных технологий (интернет).

#### **Организационно-методические указания**

До начала практики студенты проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

Группа получает дневники ведения практики, в которых они отмечают поэтапное выполнение выданного задания.

В период прохождения практики студенты анализируют аналоги существующих проектов и на основе анализа разрабатывают концепцию решения своего проекта, собирают и систематизируют материалы по теме индивидуального задания.

Анализ существующих проектов и разработка конкретных предложений по своему объекту позволяет приобрести и закрепить навыки, оценивать достоинства и недостатки принятых проектных решений. Сбор материала и разработка предложений по оформлению материалов практики должна опираться на знания полученные в процессе обучения и учитывать знания по композиции, эргономике, законов цветового решения, функциональности объекта,

использование современных материалов, нормативных документов. По окончании практики студенты защищают материалы практики перед комиссией, при этом учитывается отзыв специалиста-инструктора и преподавателя кафедры, руководителя практики, по результатам защиты выставляется оценка.

### Тематический план практики

| № п/п | Темы и учебные вопросы  | Лекций | Практ. занятий | Сам. работы | П Прим |
|-------|---|--------|----------------|-------------|--------|
| 1.    | 2   | 3      | 4              | 5           | 6      |
| 1.    | Тема 1. «Объяснение и уточнение индивидуального задания студента, сбор и анализ аналогов»<br>1.безопасность и охрана труда и жизнедеятельности на практике<br>2.принципы сбора и анализа аналогов, варианты оформления графических листов с аналогами.<br>3.определение проработка концепции проекта, выявление концептуальности сценария организации пространства. | 2      | 20             | 20          |        |
| 2.    | Тема 2. «Разработка эскизов на решение собственной темы»<br>1.образное решение объекта<br>2.композиционные составляющие решения<br>3.выявление основных знаков визуальной коммуникации<br>4.цветовое решения объекта проектирования   | 2      | 10             | 10          |        |
| 3.    | Тема 3. «Дополнительный сбор и анализ материала, определение полного объема проектирования»<br>1. объем технической документации (дизайн- решение проекта, модульная сетка фирменного знака, фирменный цвет, шрифт, позитив и негатив фирменного знака )<br>2. объем пояснительной записки  | 2      | 10             | 10          |        |
| 4.    | Тема 4. «Работа над графическими листами»<br>1. Выбор и работа над эскизами в графическом материале по теме индивидуального задания   | 2      | 10             | 10          |        |



|    |   |   |    |    |  |
|----|---|---|----|----|--|
| 5. | Тема 5. «Композиционное оформление планшетов»<br>1. «Вписывание» работы в материале в общий объем проекта»<br>2. принципы эскизной подачи решения<br>9 планшетов в ручном исполнении и при помощи ПК                          | 2 | 10 | 10 |  |
| 6. | Тема 6 «Завершение работы над материалами практики»<br>1. принципы оформления папки со сбором материала<br>2. выводы по уровню самоорганизации и профессиональной подготовке<br>3. защита материалов практики перед комиссией | 2 | 10 | 10 |  |

5. Индивидуальные задания студентам.

Специализации "Графический дизайн" предлагаются темы "Сбор материала и эскизное решение фирменного стиля" или "Сбор материала и эскизное решение серии плакатов"

6. Отчетность по практике.

Преддипломная практика оценивается на просмотре. Студентом выставляется папка со сбором аналогов, сбором материала к пояснительной записке, графическими листами, эскизами логотипа и акцидентного шрифта, решение планшетов всего проекта, предложения по работе в материале.

7. Самостоятельная работа студентов

Время на самостоятельную работу студентов отводится с целью обеспечения

- своевременного оформления отчета по практике
- оформления индивидуального задания по практике
- возможности консультации с преподавателями других дисциплин непосредственно в ВУЗе
- возможности работы в библиотеке
- возможности углубления теоретических знаний по разделам проектирования, включенным в программу практики

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Указываются технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике.

**В процессе освоения дисциплины «Производственная практика» используются следующие образовательные технологии:**

- Практические занятия
- Практические домашние работы;
- Посещение предприятий, музеев, выставок;
- Самостоятельная работа студентов

- Консультации преподавателей.

В практических занятиях широко применяются следующие средства обучения: наглядные пособия, иллюстративно-художественные материалы, мультимедиа продукция и т. п. В процессе обучения используются как индивидуальные задания для самостоятельной работы, так и работа в группе. Активизации, развитию навыков самостоятельной работы способствует использование активных методов обучения (методов развивающего обучения): проблемные ситуации и вопросы, дискуссии, диспуты, индивидуально-творческие задания, исследовательский, обсуждение со студентами, увиденного на выставках и экскурсиях.

Внеаудиторная СРС включает работу по подготовке к контрольным точкам учебного процесса, с интернет ресурсами и литературой.

При преподавании дисциплины могут быть использованы, следующие методы:

### **1. Методы стимулирования и мотивации обучающихся:**

а) Методы формирования интереса к учению:

участие студентов в студенческих конкурсах;

б) Методы формирования долга и ответственности в учении: поощрение студента в лучшем исполнении практических и самостоятельных заданий в виде похвалы совета преподавателей. Рекомендации совета преподавателей на получении студентом поощрительных премий за отличную учебу.

### **2. Методы организации и осуществления учебных действий:**

а) Перцептивные методы (передачи и восприятия информации посредством чувств);

б) Аудиовизуальные методы (сочетание словесных и наглядных методов):

показ преподавателем репродукций работ художников, просмотр сайтов с данными и работами художников разных эпох, экскурсии по музеям, выставочным залам и мастерским художников).

в) Практические методы:

исполнение студентами практических, самостоятельных, творческих работ (графическими средствами и др. материалами) по заданным темам.

г) Методы самоуправления учебными действиями:

самостоятельная работа с книгами, альбомами, сайтами по тематике изобразительного и декоративно-прикладного искусства и копирование работ известных мастеров искусства;

самостоятельное исполнение рисунков и графических работ по заданным темам различными графическими материалами (карандаш, тушь-перо, акварель, уголь, сангина, сепия и т.д.).

### **3. Методы контроля и самоконтроля:**

осуществление методов практического контроля комиссией преподавателей в виде оценивания и просмотров практических, самостоятельных и творческих работ;

осуществление методов самоконтроля самими студентами во время семинаров, просмотров и обсуждение в виде дискуссий.

## 4 СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Формы отчетности:** заполнение дневника практики, составление и защита отчета.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА)

Национальная шкала Процент Шкала ECTS

100% А - отлично - отличное выполнение работы с отлично 90 - незначительным количеством ошибок

хорошо 75 - 89% В - очень хорошо - выше среднего уровня с несколькими ошибками

хорошо 70 - 74% С - хорошо - в целом правильная работа с несколькими грубыми ошибками

удовлетворительно 65 - 70% D удовлетворительно - посредственно, со значительным количеством недостатков

удовлетворительно 60 - 65% E достаточно - выполнение удовлетворяет минимальные критерии оценки

неудовлетворительно 35 - 59% FX неудовлетворительно - для получения кредита требуется некоторое доработку

неудовлетворительно 0 - 34% F неудовлетворительно - необходимо повторное изучение дисциплины.

Оценка "зачтено" выставляется студенту, который набрал не менее 60% баллов.

#### **«ОТЛИЧНО»:**

100% А - отлично - отличное выполнение работы с отлично 90 - незначительным количеством ошибок

студент полностью или выполнил программу практики;

- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней производственной практики;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время производственной практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики;
- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики.
- прогнозы развития экологической ситуации даются студентом верно, обоснованно;
- ошибки и неточности отсутствуют.

#### **«ХОРОШО»:**

хорошо 75 - 89% В - очень хорошо - выше среднего уровня с несколькими ошибками

хорошо 70 - 74% С - хорошо - в целом правильная работа с несколькими грубыми ошибками

- студент по большей части выполнил программу практики;

- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней производственной практики;
- студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой производственной практики;
- студент способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время производственной практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики;
- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- прогнозы развития экологической ситуации даются студентом верно, но не всегда обоснованно;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

**«удовлетворительно»:**

удовлетворительно 65 - 70% D удовлетворительно - посредственно, со значительным количеством недостатков

удовлетворительно 60 - 65% E достаточно - выполнение удовлетворяет минимальные критерии оценки

- студент более, чем наполовину выполнил программу практики;

- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение производственной практики;
- студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;
- студент способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время производственной практики;
- студент способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики;
- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики, однако к отчёту были замечания;
- прогнозы развития экологической ситуации даются студентом, как правило, не верно и не достаточно обоснованно;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

**«неудовлетворительно»:**

неудовлетворительно 35 - 59% FX неудовлетворительно - для получения кредита требуется некоторая доработка  
неудовлетворительно 0 - 34% F неудовлетворительно - необходимо повторное изучение дисциплины.

- студент не выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение производственной практики, или не имеет заполненного дневника;
- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;
- студент способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время производственной практики;
- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики или не подготовил его;
- студент не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики.
- прогнозы развития экологической ситуации даются студентом, как правило, верно, но не достаточно обоснованно;
- в ответе имеются грубые ошибки.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ.**

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по этапам практики, осваиваемой студентами самостоятельно.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Список состоит из следующих разделов:

- литература (основная, дополнительная);
- справочные и информационные издания;
- программное обеспечение;
- ресурсы Интернет.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое, аудиторное обеспечение (специально оборудованное помещение, лаборатория, кабинет), измерительные и вычислительные комплексы, организационная техника и т.п.

### **ЛИТЕРАТУРА:**

#### **Основная:**

1. \*Барташевич А.А., Дягилев Л.Е., Климин Р.М., Основы композиции и дизайна мебели.- Ростов н/Д: Феникс, 2004.-192с.;илл.

2. \*.Волкотруб И.Т. Основы художественного конструирования: Учебник для худож. Учеб. Заведений. – 2-е изд., перераб. И доп.-К.: Вища шк. Головное изд-во, 1988.- 191 с., 104 ил.-Библиогр.: 43 назв.
3. Звонцов В.М., Шустко В.И. Офорт. – М.: Искусство, 1971
4. \*Лебедева Е.В., Черных Р.М. Искусство художника-оформителя. – М.: »Советский художник», 1981
5. \*В. Б. Комягин, А. О. Коцюбинский. Corel Draw 7 в примерах. М. Триумф. 1997.
6. \*Д. Мак-Клелланд. Photoshop 5 для Windows. М. Диалектика. 1998.
7. \*Комолова Н.В., Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Corel DREW 12. – СПб.: БХВ-Петербург, 2004. – 640 с.: ил.
8. Майсурадзе и др. Энциклопедия книжного дела. – М.: Юрист, 1992.
9. \*Добкин С.Ф. Основы издательского дела и книгопечатания. Изд. 2-е, пере раб. - М.:Книга, 1972. – 256с.
10. Научно-практический журнал «Печать», Киев, 1994-2004.
11. Полянский Н. Н. Технология полиграфического производства. М.: Книга, 1991
12. Матвеев Р.В., Трубникова Г.Г., Шифрина Д.А. Основы полиграфического производства. – М.: Книга, Лтд, 1994.
13. Сокольникова Н.М., Основы композиции.- Обминск : Титул, 2000
14. \*Щербаковский В., Украинское искусство.-К. : Будівельник, 1987.- 256с.; илл.
15. Вель Г. Симметрия. М., «Наука», 1968.
16. \*Богатырев Вопросы теории народного искусства
17. \*Лаврентьев История дизайна
18. \*"Индекс- дизайн"

#### **Дополнительная**

19. Минервин Г.Б. Материалы по истории художественного конструирования. М., ВНИИТЭ, 1972.
  20. \*Периодические издания (журналы)
  21. Введение в проектирование. М., Стройиздат, 1974.
  22. Основы методики художественного конструирования. М., ВНИИТЭ, 1970
  23. Шубников А.В., Симметрия в науке и искусстве.- М: Наука 1982.
- литература отмеченная \* имеется в библиотеке ВУЗа

#### **ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК БАЗ ПРАКТИКИ :**

ЧП « ТАЙМ ГРАФИК-ЭКСПРЕСС» ,КРЫМСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ОКТАВА-ЮГ» , ООО ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НОВОГО СТОЛЕТИЯ. г.Симферополь

#### **Дневник практики.**

В дневнике должны быть отметки о времени прибытия и убытия с предприятия (заверены печатями и подписью ответственного лица).

В дневнике необходимо:

указать задание кафедры на практику;

заполнить календарный план прохождения практики, а также получить отзыв руководителя от предприятия.

Дневник практики должен быть подписан руководителем практики от предприятия (заверен печатью и подписью ответственного лица). отзыв (характеристика практиканта) руководителя практики от предприятия учитывается при выставлении итоговой оценки.

Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем преддипломной практики от кафедры в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отчеты о практике хранятся на кафедре в установленном порядке.

### **Содержание отчета по практике**

| Содержание отчета  | Объем в страницах |
|--|-------------------|
| 1 Введение   | 1                 |
| 2 Технико-экономическая характеристика объекта   | 3-5               |
| 3 Характеристика технического и программного обеспечения предприятия   | 8                 |
| 4 Постановка задачи  | 8-15              |
| 5 Обеспечение решения задачи   | 2-4               |
| 6 Охрана труда. Состояние и предложения по их улучшению.   | 1-3               |
| 8 Заключение   | 1-3               |
| 9 Литература   | 1                 |
| 10 Приложения (чертежи, технические схемы, выписки из паспортов, рисунки, фотографии оборудования, предприятия). | 1-5               |

тчет по практике начинается с раздела «Содержание».

В разделе «введение» рассматриваются условия, в которых проходила практика, задачи практики и краткое содержание основных разделов отчета.

Раздел «Технико-экономическая характеристика объекта» представляет собой описание объекта прохождения преддипломной практики.

В этом описании должны быть отражены:

- сфера деятельности организации и основные экономические показатели;
- организационная структура;

- основные виды деятельности предприятия и особенности работы.

### **Организация и содержание практики**

Перед началом практики кафедра организует и проводит собрание, на котором студенты получают разъяснения по поводу прохождения практики, выполнения программных заданий, программу практики.

### **Организация и содержание практики**

Перед началом практики кафедра организует и проводит собрание, на котором студенты получают разъяснения по поводу прохождения практики, выполнения программных заданий, сбора материалов для подготовки дипломного проекта, а также необходимые документы: дневник практики, программу практики.

### **Руководитель практики от кафедры:**

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует их по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета, по сбору материала на объекте практики для дипломного проекта;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;
- принимает отчет по практике и дает заключение по отчету.
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;
- принимает отчет по преддипломной практике и дает заключение по отчету.

### **Руководитель практики от предприятия:**

оказывает помощь в оформлении на практику, проведении инструктажа по технике безопасности;

- обеспечивает практикантов рабочими местами;
- обеспечивает практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики и темой дипломного проекта;
- организует консультации с ведущими специалистами других отделов и служб предприятия при появлении у студентов вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб;
- контролирует работу практикантов и соблюдение ими трудовой дисциплины;
- проверяет отчет и дает письменный отзыв с оценкой его содержания







