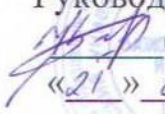


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики

«СОГЛАСОВАНО»

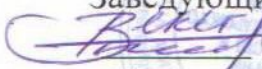
Руководитель ОПОП

 (Куршутов Т.Н.)

«21» 04 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

 (Мамутов Б.А.)

«21» 04 2017 года

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Широкий профиль подготовки

Факультет истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2017 г.

АННОТАЦИИ ПРАКТИК

«Б.2.П.1 Учебно-ознакомительная практика,

Б.2.П.2 – 1-я производственная, Б.2.П.3 – 2-я производственная, Б.2.П.4 – 3-я производственная, Б.2.П.5 - преддипломная»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная и производственная практики (далее Практики) являются составным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Практики направлены на формирование и развитие профессиональных компетенций в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также на формирование производственных умений, необходимых для дальнейшей работы по профилю.

Практика призвана решать следующие задачи:

- повышать качество профессиональной подготовки будущего специалиста, сочетая теоретическое обучение с непосредственной практической работой в сфере журналистики;
- закреплять полученные теоретические знания о журналистике как в сфере массово-информационной, так и профессионально-творческой деятельности;
- закладывать основы становления профессиональных качеств журналиста и их дальнейшего развития;
- помогать в формировании социальной позиции и политической культуры, выработке гражданской ответственности;
- побуждать журналиста к действию в правовом поле и в рамках профессиональной этики;
- давать студенту возможность всесторонне знакомиться со всем новым в работе редакций средств массовой информации, информационных, рекламных и PR-агентств, пресс-служб и пресс-центров и уже во время обучения активно включаться в их реальную работу;
- стимулировать студента к приобретению и совершенствованию профессиональных навыков, овладению в полной мере современными компьютерными технологиями.

Руководство практикой

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедр и штатными сотрудниками редакций СМИ.

Руководитель группы:

- обеспечивает договоренность с руководством СМИ; обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики на факультете, готовит распорядительную документацию по практике на факультете;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- проводит в ходе практики совещания-консультации;
- обеспечивает контроль в течение всего процесса практики;
- проверяет материалы студенческих отчетов;
- анализирует и обобщает результаты в «Отчёте о прохождении практики».

Руководитель практики выпускающей кафедры:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях в вузе;
- организует и проводит инструктивные совещания в СМИ совместно с сотрудниками редакций;
- несёт ответственность совместно с наставником за соблюдение студентами правил техники безопасности определяет совместно с руководителем СМИ наставников студентов-практикантов;
- обеспечивает выполнение студентами программы практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет текущий контроль за ходом практики, учётом посещаемости и успеваемости студентов;
- анализирует опубликованные (или эфирные материалы) студентом-практикантом материалы и составляет на них рецензию;
- составляет отчет по итогам практики и рецензии на публикации студентов и представляет его факультетскому руководителю.

Наставник (сотрудник СМИ):

- знакомит студентов-практикантов с Уставом редакции и планом работы СМИ;
- определяет темы публикаций, определяет редакционные задания для практиканта;
- консультирует студентов при подготовке материалов к публикации;
- осуществляет контроль, анализ и оценку подготовленных к публикации материалов, по итогам практики составляет характеристику на студента;
- поручает студентам проведение дополнительных и индивидуальных заданий (не выходящих за рамки редакционных обязанностей);
- участвует в совещаниях, проводимых руководителем педагогической практики.

Права и обязанности студента-практиканта

Студент-практикант имеет право:

- заранее ознакомиться с содержанием практики;
- знать критерии и формы оценки своей деятельности, выставляемые наставником и групповым руководителем;
- участвовать в студенческом конкурсе профессионального мастерства по итогам практики;
- отказаться от поручений работников ОУ, если они не имеют отношения к производственной практике и не направлены на овладение профессией;
- ставить перед руководителями практики вопрос о переводе к другому наставнику при наличии веских причин.

Студент-практикант обязан

- знать правительственные постановления и нормативные документы в сфере СМИ; основы трудового законодательства РФ; нормативно-правовую базу организации деятельности СМИ;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка СМИ, выполнять распоряжения администрации и руководителя практики от вуза;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- разработать совместно с наставником план перспективного планирования с указанием дат публикаций и выхода сюжетов студента, выполнения заданий и редакционные поручения;
- тщательно готовить к публикации (к эфиру) материалы;
- нести ответственность за достоверность и точность фактов в текстах, подготовленных к печати;
- в своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики (изучать специфику работы СМИ, концепцию и тематическое содержание, структуру редакции и организацию ее работы; редактировать материалы вне редакционных авторов, письма читателей; участвовать в организации и проведении рейдов, «круглых столов» или других массовых мероприятий, если таковые устраиваются редакцией в ходе практики и т.д.);
- вести дневник, в котором должен фиксировать свою деятельность по всем разделам программы практики;
- подготовить самоанализ собственных публикаций (эфирных материалов) и рецензии на публикации (эфирные материалы) сокурсников;
- своевременно составлять и предоставлять документы текущей и итоговой отчетности;

Примечание: В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Место учебной и производственной практики в структуре ОПОП ВО

Практики входят в раздел Б.2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла базового и вариативного компонентов ФГОС ВО. Для эффективного прохождения практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Введение в специальность», «Теория информации и массовой коммуникации», «Издательское дело», «Этнополитическая география и масс-медиа», «История журналистики», «Журналистиковедение», «Основы журналистской деятельности», «Жанры журналистики», «Язык СМИ», «Стилистика и редактирование», «Журналистская этика», «Техника и технология СМИ», «Медиаправо», а также дисциплин по выбору студентов, ориентированных на подготовку к профессиональной деятельности, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Преддипломная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен знать теоретические основы функционирования коллектива редакции и пресс-центра, технологические основы работы журналиста, классификацию журналистских жанров, иметь представление об особенностях медиаполя конкретного региона прохождения практики, уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию для собственных авторских журналистских произведений, иметь навыки коммуникации с представителями различных целевых аудиторий, быть готовым к коммуникации с представителями аудитории собственных произведений, быть способным на базе положений теории журналистики анализировать современную редакционную практику СМИ.

Место и время проведения учебной и производственной практики

В зависимости от вида практики студенты-журналисты проходят ее в средствах массовой информации, рекламных, информационных агентствах, пресс-центрах и пресс-службах, организациях любых форм собственности (государственных и негосударственных), в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов, целям и задачам практики.

Базами учебной и производственной практики являются редакции печатных периодических изданий, радиостанции, телеканалы, информационные агентства, редакции интернет-сайтов, порталов, корпоративные издания, в том числе издание КИПУ.

Для лиц с ограниченными возможностями, учитывая состояние здоровья и требования доступности, учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях КИПУ или дистанционно.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материально-техническая база.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 6 часов в день и 36 часов в неделю.

«Учебно-ознакомительная практика» проводится на 1 курсе во 2 семестре (2 недели), общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, что составляет 108 часов.

«Первая производственная практика» проводится на 2 курсе в 4 семестре (4 недели), общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, что составляет 216 часов.

«Вторая производственная практика» проводится на 3 курсе в 6 семестре (4 недели), общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, что составляет 216 часов.

«Третья производственная практика» проводится на 4 курсе в 7 семестре (4 недели), общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, что составляет 216 часов.

«Преддипломная практика» проводится на 4 курсе в 8 семестре (4 недели), общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, что составляет 216 часов.

Требования к профессиональной подготовленности бакалавра.

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- журналистская авторская деятельность - создание материалов для различных типов и видов СМИ с учетом их специфики;
- редакторская деятельность - приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
- организационно-управленческая деятельность - участие в соответствии с должностным статусом в организации работы СМИ, его подразделений, творческих коллективов;
- социально-организаторская деятельность - привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними;
- производственно-технологическая деятельность - участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ на базе современных технологий.

Бакалавр по направлению подготовки 420302 «Журналистика» должен решать следующие **профессиональные задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

авторская деятельность:

- выбор и формулирование актуальной темы публикации, предназначенной для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, формирование замысла (или сценарной разработки), определение дальнейшего хода работы;
- сбор информации (работа с источниками информации с помощью разных методов), ее проверка, селекция и анализ;
- создание материала с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) и в разных форматах и жанрах;

редакторская деятельность:

- отбор, редактирование разных видов текстов (печатных, аудио-, видео-), приведение их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
- селекция, редактирование, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, аудитории (письменные и устные обращения), служб изучения общественного мнения, PR-служб и рекламных агентств;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в организации работы различных подразделений СМИ (в соответствии с должностными обязанностями);
- участие в продвижении медиапродукта на информационном рынке, обеспечение его информационно-рекламной поддержки;

социально-организаторская деятельность:

- привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных, общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ;
- работа с редакционной почтой;
- участие в организации социально значимых общественных обсуждений, дебатов;
- участие в организации "внетекстовых" редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных);
- организация интерактивного общения с аудиторией, установление информационно-коммуникативных связей на базе различных медийных средств и новейших информационных технологий;
- *производственно-технологическая деятельность:* подготовка медиапродукта к печати,

выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами разных каналов передачи информации;

- участие в процессе производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

Технологическая карта практик

№	Профессиональные задачи	Формируемые действия	Формируемые компетенции
1	журналистская авторская	<p>выбор и формулирование актуальной темы публикации, предназначенной для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радио-эфире, интернет-СМИ, формирование замысла (или сценарной разработки), определение дальнейшего хода работы;</p> <p>- сбор информации (работа с источниками информации с помощью разных методов), ее проверка, селекция и анализ;</p> <p>- создание материала с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) и в разных форматах и жанрах;</p>	<p>- способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>- способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3);</p> <p>- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);</p> <p>- способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);</p>
2	Редакторская	<p>- отбор, редактирование разных видов текстов (печатных, аудио-, видео-), приведение их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, принятыми в СМИ разных типов;</p> <p>- селекция, редактирование, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, аудитории (письменные и устные обращения), служб изучения общественного мнения, PR-служб и рекламных агентств, - участие в</p>	<p>- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);</p> <p>- способность ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других</p>

		продвижении медиапродукта на информационном рынке, обеспечение его информационно-рекламной поддержки;	направлений (аналитическая, расследовательская, публицистическая журналистика) (ОПК-15);
3	организационно-управленческая деятельность	- участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, коллективов; - участие в продвижении медиапродукта на информационном рынке, обеспечение его информационно-рекламной поддержки;	- способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);
4	социально-организаторская	- привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных, общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ; - работа с редакционной почтой; - участие в организации социально значимых общественных обсуждений, дебатов; участие в организации "внетекстовых" редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных); - организация интерактивного общения с аудиторией, установление информационно-коммуникативных связей на базе различных медийных средств и новейших информационных технологий;	- способность к сотрудничеству с представителями различных общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);
5	производственно-технологическая	- подготовка медиапродукта к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами разных каналов передачи информации; - участие в процессе производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или	- способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

		программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.	
--	--	--	--

Структура и содержание учебной и производственной практики

Виды практик:

учебно-ознакомительная (1-й курс – 2 недели)
 первая производственная (2-й курс – 4 недели)
 вторая производственная (3-й курс – 4 недели)
 третья производственная (4-й курс – 4 недели)
 преддипломная (4-й курс – 4 недели)

Все виды практик носят обязательный характер. При распределении на производственную практику учитываются пожелания студентов, накапливаемый ими журналистский опыт, творческие наклонности, избранная ими специализация. В отдельных случаях может быть обсуждён и утверждён индивидуальный план прохождения производственной практики с учётом специализации студента и других обязательств.

Студенты, не удовлетворительно прошедшие практику, приглашаются на заседание выпускающей кафедры для рассмотрения причин профессиональной неудачи. Если обсуждение практической творческой работы студента даёт основания для вывода о его профессиональной непригодности, кафедра направляет в деканат соответствующее заключение.

Студентов, имеющих заключение кафедры о профессиональной непригодности, деканат представляет к отчислению из университета.

В творческом досье студента хранятся отзывы (характеристики) с места прохождения практики и рецензии руководителей практики.

Общее руководство практической подготовкой студентов факультета осуществляет зав. кафедрой, непосредственно руководят учебно-ознакомительной и производственной практикой утверждённые выпускающей кафедрой преподаватели факультета, которые осуществляют мероприятия организационного, инструктивного, методического, консультационного и контрольного характера.

Организация практики

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

График практики составляется на основании учебного плана специальности и графика учебного процесса КИПУ. Практика осуществляется во втором, четвёртом, шестом, седьмом и восьмом семестре, предполагает пятидневную рабочую неделю и шестичасовой рабочий день.

Организация практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный (установочное занятие, допуск к практике, инструктаж по технике безопасности).
2. Рабочий.
3. Итоговый.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Форма отчётности

- Публикации, аудио- или видеокассеты с подготовленными материалами (если студент опубликовал статью или подготовил видеосюжет);
- дневник практики, заверенный подписью редактора и печатью;

– отчет;

Все материалы должны быть заверены редакцией, оформлены в папку-скоросшиватель. Меньшее количество опубликованных материалов (или вышедших в эфир) ведет к снижению оценки за практику или «неудовлетворительной» оценки. Представленные материалы должны быть обозначены датами, входящими в промежуток времени, отведенный на прохождение практики. Разрешается прилагать материалы, опубликованные немного позже отведенного срока (до двух недель) или принятые редакцией к публикации. Печатные материалы, прилагаемые к отчету, должны быть вырезаны из газет (журналов) или отсканированы и подшиты. Если материалы были опубликованы под псевдонимом, это должно быть указано дополнительно и заверено ответственным лицом. Вышедшие в эфир радио, и телевизионные материалы представляются записанными на диск.

Подготовленные, но неопубликованные по объективным причинам материалы прилагаются к отчету и принимаются после утверждения кафедрой.

Перечень опубликованных или вышедших в эфир материалов должен быть заверен подписью наставника и печатью редакции. Без подписи и печати дневники не принимаются.

По завершении практики студент составляет письменный отчет, включающий данные о месте и сроках ее прохождения, изложение выявленного и сделанного им по вышеназванным позициям содержания практики. В отчете могут быть указаны трудности, возникавшие у студента во время прохождения практики, его выводы и предложения. Желательно, чтобы отчет не только раскрывал то, что усвоено и осуществлено студентом, но и отражал его отношение к той деятельности, с которой знакомился и к тем знаниям и навыкам, какие приобрел.

Студент, не прошедший практику по уважительной причине, обязан уведомить об этом руководителя практики, пройти практику без отрыва от учебы и сдать отчет в установленные деканатом сроки.

Подведение итогов практики

Учебная и производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра журналистики и предусматривается учебным планом с обязательным итоговым контролем в форме дифференцированного зачета. Зачет ставится студентам после представления ими отчета и участия в итоговых конференциях по практике.

По окончании практики студент составляет письменный отчет, сдает его руководителю практики от выпускающей кафедры одновременно с дневником и характеристикой, подписанным руководителем производственной практики от организации для проверки и рецензирования.

В течение первых двух недель семестра студент обязан сдать дифференцированный зачет, выставаемый руководителем практики.

Студент, не выполнивший программу производственной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

Оценка производственной практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Отчет допускается к защите только при условии его оформления в соответствии с требованиями стандартов и данными требованиями к его содержанию.

Подведение итогов и защита практики проходит во время Недели практики на семинаре «Анализ публикаций» (по графику, в часы, назначенные выпускающей кафедрой) с участием руководителей практики, заведующего кафедрой КЛиЖ, преподавателей, журналистов, студентов.

Практикант выступает с отчетом перед студентами своей группы, после чего организуется общее обсуждение практики. Акцентируется внимание на актуальности тем, фотоматериалов, публикаций, теле- и радиоматериалов, особенностях их разработки, а также проблемах, возникших при прохождении практики. Руководитель практики

анализирует итоги предыдущих практик студента, чтобы проследить динамику профессионального роста. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты, с учетом предложений редакционных наставников и мнения руководителя практики. После проведения анализа практики в группах проводится заседание кафедры КЛиЖ, на котором подводятся итоги. Кроме того, могут быть организованы выставки лучших работ студентов, определяются лучшие материалы по жанрам и темам.

Творческое досье (портфолио)

По итогам каждой производственной практики студент готовит творческое досье, состоящее из подготовленных им за период практики журналистских материалов, опубликованных в СМИ разных типов, дневника практики, отчета о проделанной работе (авторской, редакторской, социально-организаторской, организационно-управленческой, производственно-технологической). В досье должны быть все материалы, характеризующие его профессионально-творческие достижения (полученные дипломы, премии, грамоты и т.д.).

Защита творческого досье проводится на конференции по итогам практики, после чего выставляется соответствующая оценка. Творческое профессиональное досье, состоящее из подготовленных студентом за период обучения журналистских материалов, опубликованных в СМИ разных типов (в печати, на телевидении, радио, в информационных и рекламных агентствах, сетевых СМИ, пресс-службах) является самостоятельной и важнейшей частью защиты выпускником ВКР направления подготовки 42.03.02 «Журналистика».

В досье должны быть представлены отзывы руководителей производственных практик студента и другие материалы, характеризующие его профессионально-творческие достижения (полученные дипломы, премии, грамоты и т. д.). Представленное досье обсуждается членами государственной комиссии, и студент отвечает на заданные ему в этой связи вопросы. Защита творческого досье вводится в целях повышения требований к качеству обучения студентов, для получения представления о профессиональных навыках, приобретенных за годы обучения, умениях выпускника решать профессионально-практические задачи, соответствующие уровню подготовки специалиста в условиях реальной практики профессиональной деятельности, что позволяет сократить сроки его профессиональной адаптации.

Процедура защиты творческого досье предполагает:

- краткий отчет выпускника о прохождении практики за годы обучения и ознакомление членов государственно-экзаменационной комиссии с творческим досье;
- вопросы и замечания членов государственно-экзаменационной комиссии;
- итоговое решение комиссии.

Содержание творческого досье (портфолио) студента

Творческое досье студента включает сводный отчет по результатам профессиональной деятельности, а также подборку публикаций, выполненных студентом в течение обучения на факультете.

творческое досье могут входить:

- публикации в печати, на радио и телевидении, в интернет-СМИ;
- материалы редакторской, продюсерской или иных видов деятельности в СМИ;
- материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях;
- творческие характеристики из организаций, в которых студент проходил практику;
- отзывы преподавателей-руководителей производственных практик;
- заключительный отзыв преподавателя выпускной кафедры об итогах практической работы выпускника за весь период обучения с анализом динамики его профессионального роста.

На государственном экзамене в ходе процедуры защиты творческого досье комиссия выносит итоговую оценку представленных выпускником материалов. В критерии оценки творческого досье выпускника входят: систематичность подготовки им журналистских материалов в течение всего периода обучения и их уровень; умение работать с разнообразными источниками информации; на достаточном профессиональном уровне готовить собственные и авторские материалы для печати, телевидения, радио, сетевых СМИ (новизна подхода, достаточная фактическая основа, четкость аргументации, обоснованность выводов, использование разнообразных жанров, изобразительно-выразительных средств, учет особенностей аудитории и т.п.).

В случае участия выпускника в разработке нового медийного проекта учитываются такие характеристики, как его инновационность, обоснованность концепции, проработанность маркетинговой стратегии, экономическая эффективность, практическая значимость.

Основные виды профессиональной деятельности студентов на деятельности студентов на практике

Вид профессиональной деятельности	Профессиональная задача	Профессиональная компетенция
журналистская авторская деятельность	создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1); способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);
редакторская деятельность	приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3); способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);
организационно-управленческая деятельность	участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);
социально-организаторская деятельность	привлечение к сотрудничеству со СМИ и другими медиа представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними;	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций,

		принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);
производственно-технологическая деятельность	участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ и других медиа на базе современных технологий.	способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(I курс)

Учебно-ознакомительная практика является первым этапом в структуре практической подготовки студентов направления «Журналистика».

Цель учебно-ознакомительной практики – получение студентом представления о системе средств массовой информации на примере деятельности конкретного печатного органа и приобретение начального опыта журналистского труда.

Задачи практики:

расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний по: - системе и типологии прессы, - технике и технологии печати,

- основам творческой деятельности, - методам сбора информации;

приобретение первых навыков:

- самостоятельной литературной работы по подготовке журналистских материалов, в первую очередь информационных,
- организации материалов вне редакционных авторов,
- редактирования,
- участия в массовой работе редакции.

Основные виды деятельности студента на практике:

журналистская авторская деятельность;

редакторская деятельность.

В ходе учебно-ознакомительной практики должны быть сформированы следующие компетенции, соответствующими видам профессиональной деятельности журналиста:

- способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3);
- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);
- способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);
- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

Содержание практики

В соответствии с задачами практики студент за время работы в редакции:

- изучает комплект номеров данного периодического издания или др. вида СМИ (годовой, полугодовой) и заполняет паспорт (выходные данные) на него;
- уясняет особенности региона, где выходит издание, и специфику его читательской аудитории;
- знакомится с технологией оформления, выпуска номеров издания и техникой, на которой оно печатается;

- получает представление о структуре и организации работы редакции;
- подготавливает к печати собственные материалы в жанре интервью, репортажа, заметки;
- по возможности организует и редактирует материалы вне редакционных авторов, обрабатывает и готовит к печати письма читателей, принимает участие в организации и проведении рейда, “круглого стола” или другого массового мероприятия, если таковое устраивается редакцией во время практики.
- анализирует собственные публикации и рецензирует работы сокурсников.

ПЕРВАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2 курс

Цель первой производственной практики – упрочение формирующихся навыков работы в информационных жанрах, приобретение устойчивого практического опыта внутриредакционной и организационно-массовой работы.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения в 3 и 4 семестр, прежде всего в таких областях, как литературная работа журналиста, особенности информационных жанров;
- подготовка и публикация материалов в информационных жанрах;
- выработка умения работать с авторами и читательским коллективом;
- проявление и развитие творческой инициативы в процессе стажировки в редакции периодического издания и других СМИ.

Основные виды деятельности студента на практике:

- журналистская авторская деятельность;
- редакторская деятельность.

В ходе первой производственной практики должны быть сформированы следующие компетенции, соответствующими видам профессиональной деятельности журналиста:

- способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);
- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);
- способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);
- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

Содержание практики

В соответствии с задачами практики, а также исходя из конкретных задач, стоящих перед изданием (или др. СМИ), студент за время работы в редакции:

- изучает годовой комплект номеров периодического издания (или радиотелепередач); выявляет специфику читательской (зрительской) аудитории и т.д.; заполняет паспорт издания (радио-, телекомпания);
- готовит не менее 3 материалов в жанре заметки, отчёта, репортажа, интервью;
- готовит 2 аналитических материала (корреспонденция, рецензия,

обзор, комментариев и др.);

- организует и редактирует материалы вне редакционных авторов, обрабатывает и готовит к печати письма читателей;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий (рейд, «круглый стол», «летучка», «планёрка»), если таковые устраиваются редакцией во время практики;
- знакомится в деталях с работой секретариата редакции, изучает процесс выпуска газеты (или радио-, телепрограммы), выполняет задания секретариата;
- анализирует собственные публикации, рецензирует работы сокурсников.

ВТОРАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

3 курс

Вторая производственная практика – важный период формирования у студентов профессиональных журналистских качеств, проявления творческих способностей, расширения жанрового багажа и накопления опыта.

В зависимости от индивидуального выбора студенты-журналисты проходят ее в средствах массовой информации, рекламных, информационных агентствах, пресс-центрах и пресс-службах государственных и негосударственных организаций.

Цель второй производственной практики – полное проявление студентом своих способностей к самостоятельной журналистской деятельности, деловых и нравственных качеств, заинтересованности в журналистском труде, стремления активно включиться в многообразную жизнь профессионального коллектива, приобретение опыта выступлений в аналитических и художественно-публицистических жанрах.

Задачи практики:

- повышать качество профессиональной подготовки будущего специалиста путём сочетания теоретического обучения с непосредственной и активной практической работой в сфере журналистики;
- закреплять полученные теоретические знания о журналистике как сфере массово-информационной и профессионально-творческой деятельности;
- подготовка и публикация информационных, аналитических и художественно-публицистических материалов;
- участие во всех сферах производственной деятельности СМИ.

Основные виды деятельности студента на практике:

- журналистская авторская деятельность;
- редакторская деятельность;
- социально-организаторская деятельность;
- производственно-технологическая деятельность.

В ходе первой производственной практики должны быть сформированы следующие компетенции, соответствующими видам профессиональной деятельности журналиста:

- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);
- способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);
- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);
- способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать

общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);

– способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

Содержание практики

«Периодическая печать»

В ходе данной практики в редакциях городских, районных и республиканских газет студенты осваивают аналитические и художественно-публицистические жанры, принимают участие в работе редакционных летучек (готовят аналитические обзоры), разрабатывают циклы публикаций в соответствии с планами редакций. Самостоятельно готовят не менее 5 публикаций в информационных жанрах, 2 аналитических материала, 2 материала в художественно-публицистическом жанре. Представляют анализ собственных публикаций и рецензии на работы сокурсников.

«Телевидение», «Радиовещание»

В ходе данной практики в редакциях теле- и радиостудий студенты реализуют свои замыслы, начиная с разработки собственной сценарной основы сюжета. Готовят сюжеты в аналитических и информационных жанрах, принимают участие в подготовке «прямого эфира», тематических передач различных форм организационной работы редакций. Наряду с информационными материалами (не менее 6 сюжетов) необходимо реализовать себя в подготовке 2-3 оригинальных репортажей или сюжетов в аналитических жанрах.

Представляют анализ собственных публикаций и рецензии на работы сокурсников.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

4 курс

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 420302 «Журналистика» студенты проходят преддипломную практику по одному из двух возможных направлений в зависимости от выбранного типа дипломной работы.

Для студентов, пишущих творческие дипломные сочинения, это работа в органах печатной и электронной прессы (телевидения, радио), в ходе которой осуществляется подготовка и публикация (выход в эфир) материалов по темам своих сочинений.

Для выпускников, выполняющих исследовательские дипломные работы, время, отведенное на преддипломную практику, используется для углубленного изучения теории практики тех сфер журналистики, с которыми связаны их научные интересы, и сбора материалов по темам ВКР.

Цели практики

1) закрепление теоретической подготовки обучающегося; 2) проведение исследования, связанного с научной дипломной работой, либо связанного с работой в редакции СМИ в случае написания творческого диплома.

Задачи практики

1) сбор эмпирического материала для дипломной работы; 2) создание печатных, телевизионных и радиальных текстов, необходимых студенту для защиты дипломной работы.

Основные виды деятельности студента на практике:

– журналистская авторская деятельность; редакторская деятельность; организационно-управленческая деятельность; социально-организаторская деятельность; производственно-технологическая деятельность.

В ходе преддипломной практики должны быть сформированы следующие компетенции, соответствующими видам профессиональной деятельности журналиста:

способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);

способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых истем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);

способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);

способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);

способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

Содержание практики

Для преддипломной практики на IV курсе минимум публикаций и задания по жанрам не устанавливается. Преддипломная практика осуществляется по индивидуальным планам, согласованным студентами с руководителями дипломных работ. Эта практика реализует индивидуальные, творческие интересы студента, определяемые темой его дипломной работы. В ходе практики должен быть проявлен авторский вклад студента в деятельность СМИ (определяемые темой его дипломной работы: авторские рубрики, тематические выпуски, авторский дизайн и пр.).

Курс, вид практики	Содержание практики
1 курс Учебно-ознакомительная 2 недели	Практику первого курса обучения студенты проходят в редакциях печатных изданий. В ходе практики студенты знакомятся со структурой организации редакции газеты, графиком выпуска номеров, особенностью композиционно-графического оформления изданий. Студенты самостоятельно готовят журналистские материалы. В ходе практики должны подготовить не менее 2 публикаций в информационных жанрах.
2 курс Первая производственная 4 недели	«Периодическая печать» В ходе практики студенты готовят и редактируют новостные материалы для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет и других СМИ. Самостоятельно студенты должны подготовить не менее 6 публикаций в информационных и аналитических жанрах.
	«Телевидение», «Радиовещание» В ходе практики на студиях телевидения, в редакциях радиостанций студенты знакомятся с процессом подготовки, технического оформления передач телевидения и радио, присутствуют на съемках, записи передач, монтаже и оформлении выпусков. Самостоятельно

	готовят не менее 6 сюжетов в информационных жанрах.
3 курс Вторая производств енная 6 недель	«Периодическая печать» В ходе данной практики в редакциях городских, краевых и областных газет студенты осваивают аналитические и художественно-публицистические жанры, принимают участие в работе редакционных летучек (готовят аналитические обзоры), разрабатывают циклы публикаций в соответствии с планами редакций и программой собственной специализации (по методам или жанрам). В ходе практики студенты самостоятельно готовят публикации в различных журналистских жанрах (в том числе аналитические материалы) Программа производственной практики: не менее 4 материалов в информационных жанрах; аналитических материала - 2; материалы в художественно-публицистическом жанре – 2.
	«Телевидение», «Радиовещание» В ходе данной практики в редакциях теле- и радиостудий студенты реализуют свои замыслы, начиная с разработки собственной сценарной основы сюжета. Готовят сюжеты в аналитических и информационных жанрах, принимают участие в подготовке «прямого эфира», тематических передач различных форм организационной работы редакций. Наряду с информационными материалами (не менее 4 сюжетов) необходимо реализовать себя в подготовке 2-х оригинальных репортажей или сюжетов в аналитических жанрах. Необходимый минимум объема материалов практики: не менее 4 выступлений в информационных жанрах, в аналитических – 2, художественно-публицистических жанрах - 2.
4 курс Преддиплом ная 4 недели	Преддипломная - предполагает целенаправленную работу над журналистскими или исследовательскими материалами в зависимости от типа и темы выпускной работы. «Периодическая печать» В ходе практики в редакциях городских, областных, краевых газет, рекламных отделах и рекламно-информационных службах агентств, творческих объединений студенты закрепляют полученные ранее умения, публикуют материалы, близкие теме выпускной квалификационной работе. На основе таких публикаций защищается творческая дипломная работа.
	«Телевидение», «Радиовещание» В ходе практики в редакциях теле- и радиостудий студенты самостоятельно разрабатывают сценарии, литературную основу, технику и особенности монтажа оригинального сюжета в аналитическом или художественно-публицистическом жанрах. Студенты пробуют себя в роли ведущих информационных передач, шоу-программ, авторов небольших циклов сюжетов. По итогам данной практики может быть защищена творческая выпускная квалификационная работа.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной и производственной практике

В процессе прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также

метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). При выполнении заданий студентами используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

Формы промежуточной аттестации

Учебно-ознакомительная и производственная практики оцениваются по пятибалльной системе и учитываются при подведении итогов общей успеваемости.

Деятельность студентов на практике оценивается дифференцированной оценкой, при этом учитывается:

количество и качество авторских материалов, их жанровая принадлежность, тематику, полноту раскрытия тем и др.;

степень сформированности умений и навыков по подготовке публикаций к печати;

активность участия в работе редакции;

творческую характеристику из редакции;

качество ведения документации, оформление папки с документами после прохождения практики;

общее выполнение программы практики;

дисциплинированность.

Учебная и производственная практики предполагают поэтапное овладение студентом различных профессиональных навыков, связанных с созданием различных видов текста (печатный, телевизионный и пр.) в соответствии с изучаемыми жанрами, а также с организаторской, проектной и аналитической деятельностью.

В качестве базовых предлагаются следующие, учитывающие уровень сложности различных видов работ, характеристики и определения:

Авторская работа – непосредственное создание собственных печатных, телевизионных, радионных материалов в соответствии с выбранным типом СМИ и в количестве, указанном в разделе «Содержание производственной практики».

Организаторская работа – работа с письмами и отзывами граждан, работа с внештатными авторами, продюсерская деятельность, участие в организации рекламных и PR-акций и иные виды организационной деятельности. *Проектная работа* – тематическое планирование номеров и разделов (рубрик) печатных изданий и выпусков теле- и радиопрограмм, написание сценариев, медиапланирование и мониторинг, моделирование СМИ, планирование и разработка рекламных и PR-акций.

Аналитическая работа – оценка коммуникационной деятельности организации, на базе которой осуществляется практика, разработка предложений по улучшению данной работы; самоанализ и рецензирование публикаций (эфирных материалов).

Критерии оценки деятельности студента-практиканта

«Отлично»:

– безупречное оформление папки с документами после прохождения практики (в соответствии с правилами оформления отчета по практике), дневника практики;

– количество авторских материалов – превышает объем, предусмотренный программой, но при условии их качественного выполнения;

– отличная творческая характеристика, составленная руководителем практики от предприятия;

– активное участие в работе редакции либо другого учреждения, на базе которого осуществлялось прохождение практики;

– творческая самостоятельность, инициативность, креативность, проявленная студентом в ходе практики;

– демонстрация в отчете глубоких и полных знаний по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;

- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение отчета;
- владение лингвистическим инструментарием, умение эффективно использовать его в описании решенных в ходе практики профессиональных задач;
- продемонстрированная в отчете практики способность студента самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях журналистики и давать им критическую оценку;
- доскональное выполнение программы практики.

«Хорошо»:

- безупречное оформление папки с документами после прохождения практики (в соответствии с правилами оформления отчета по практике), дневника практики;
- количество авторских материалов – в объеме программы;
- отличная творческая характеристика, составленная руководителем практики от предприятия;
- активное участие в работе редакции либо другого учреждения, на базе которого осуществлялось прохождение практики;
- творческая самостоятельность, инициативность, креативность, проявленная студентом в ходе практики;
- демонстрация в отчете глубоких и полных знаний по всем разделам программы практики;
- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение отчета;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях журналистики и давать им критическую оценку;
- общее выполнение программы практики.

«Удовлетворительно»:

- незначительные погрешности в оформлении папки с документами после прохождения практики (относительно правил оформления отчета по практике), дневника практики;
- количество авторских материалов – в объеме программы; положительная творческая характеристика, составленная руководителем практики от предприятия;
- творческая инициативность, проявленная студентом в ходе практики;
- демонстрация в отчете знаний по всем разделам программы практики;
- использование научной терминологии;
- логически правильное изложение отчета;
- незначительные стилистические ошибки;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях журналистики;
- общее выполнение программы практики.

«Неудовлетворительно»:

- значительные погрешности в оформлении папки с документами после прохождения практики, дневника практики;
- отсутствие авторских материалов;
- поверхностное участие в работе редакции либо другого учреждения, на базе которого осуществлялось прохождение практики;
- неспособность применять типовые решения при выполнении полученных в ходе практики заданий;
- значительные логические и стилистические ошибки при написании отчета о практике;
- неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;

Не оценивается работа студента при отсутствии отчета о практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства и прочие случаи, подтвержденные документально), направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.